

**PANASZ BEJELENTŐ NYOMTATVÁNY A FOGYASZTÓI KÖLCSÖNSZERZŐDÉSRE
VONATKOZÓ ELSZÁMOLÁSSAL, FORINTOSÍTÁSSAL, VALAMINT A KAMATMÓDOSÍTÁSSAL
KAPCSOLATBAN**

A 2014. évi XXXVIII. törvény hatálya alá tartozó a pénzügyi intézmény fogyasztói kölcsönszerződéseire vonatkozó jogegységi határozatával kapcsolatos egyes kérdések rendezéséről szóló 2014. évi XL. Törvény (Elszámolási tv.), valamint az egyes fogyasztói kölcsönszerződések devizanemének módosulásával és a kamatszabályokkal kapcsolatos kérdések rendezéséről szóló 2014. évi LXXVII. törvény (Forintosítási tv.) alapján.

I. Felek adatai

Panasszal érintett pénzügyi intézmény	
Pénzügyi intézmény megnevezése:	
Panaszügyintézés helye (pl. bankfiók megnevezése, címe)*	

*személyesen benyújtott írásbeli panasz esetén

Ügyfél	
Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja születési neve:	
Szerződés száma:	
Lakcím:	
Értesítési cím:	
Telefonszám:	
Csatolt dokumentumok (pl. bankszámlakivonat, szerződés, meghatalmazás)	

II. Ügyfél panasza

Panasz oka (megfelelőket szíveskedjen megjelölni):

- elszámolás elmaradása
- elszámolás tartalmával kapcsolatos panasz
- forintra történő átváltással kapcsolatos panasz
- kamatmódosítással kapcsolatos panasz

III. Részletes elszámolás igénylése (amennyiben a részletes elszámolást kéri, és azt korábban nem kapta meg, akkor szíveskedjen a négyzetben megjelölni— Társaságunk – összhangban a jogszabályi előírásokkal – csak abban az esetben készít részletes elszámolást, ha a szerződés az Elszámolási tv. hatálya alá tartozik, azaz elszámolásban érintett.)

- a panasz részbeni, vagy teljes elutasítása esetén kérem a teljes elszámolás megküldését

IV. A panasz részletes leírása:

--

A pénzügyi szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes, vagy ajánlott küldeményként postázni. A panasszal érintett pénzügyi szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 60 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja, és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.

Kelt:

Aláírás:

Személyes ügyintézés esetén az átvétel igazolása (pénzügyi intézmény tölti ki):

Ügyfélszám:	
Átvétel dátuma	
Átvevő ügyintéző neve és aláírása	