

Dokumentum lista célja

A szükséges dokumentumok lista célja, hogy az egyes hiteligénylési szakaszoknak megfelelően összesítse az Ügyfél által a hiteligénylés során benyújtandó / bemutatandó dokumentumokat. A hiteligényléshez nem szükséges a minden a listán szereplő dokumentum benyújtása / bemutatása, csak azon dokumentumok benyújtása / bemutatása kötelező, melyeket az Ügyintéző / Pénzügyi Közvetítő megjelöl az Ügyfél számára.

I. Befogadáshoz szükséges dokumentumok

Azoknak a dokumentumoknak az összessége, melyek a hiteligénylés befogadásához, CIB Jelzáloghitel-vizsgálat vagy CIB Jelzáloghitel-vizsgálat Kamatfixálással szolgáltatás igénybevételéhez a Bank számára szükségesek

I.1. Személyes és családi állapotot igazoló dokumentumok

Azokat a dokumentumokat tartalmazza, melyek segítségével az Ügyfél-azonosítás megtörténik, illetve amelyek tartalmazzák azokat az adatokat, amelyek a hiteligénylés során személyes adatként megadásra kell, hogy kerüljenek.

I.2. Jövedelem igazoláshoz kapcsolódó dokumentumok jövedelem típusonként

Azokat a dokumentumokat tartalmazza, melyek segítségével az ügyletbe jövedelemmel bevont személyek jövedelmi helyzete kerül igazolásra.

I.3. Fedezetre vonatkozó dokumentumok fedezet típusonként

Azokat a dokumentumokat tartalmazza, melyek segítségével az ügyletbe fedezetként szolgáló ingatlan(ok) adatai megadásra kerülnek.

I.4. Hitelcél megvalósításához kapcsolódó dokumentumok hitelcél szerint

Az ügylet hitelcéljának megfelelően bekérendő dokumentumokat tartalmazza, melyek az adott hitelcél szempontjából szükséges adatokat és információkat biztosítják a Bank számára a hiteligénylés során.

II. CIB Jelzáloghitel-vizsgálat vagy CIB Jelzáloghitel-vizsgálat Kamatfixálással szolgáltatás igénybevétele esetén, az előminősítést követően a hiteligénylés befogadásához benyújtandó és bemutatandó dokumentumok

Azokat a dokumentumokat tartalmazza, melyek CIB Jelzáloghitel-vizsgálat vagy CIB Jelzáloghitel-vizsgálat Kamatfixálással szolgáltatás igénybevétele esetén a hiteligénylés végleges befogadásához szükségesek.

III. Szerződéskötésig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok

Azokat a dokumentumokat tartalmazza, melyek a szerződéskötés megtörténtéhez szükséges, amennyiben a befogadás során nem kerültek benyújtásra / bemutatásra.

IV. Folyósításig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok

Azon dokumentumok összessége, amelyeket az Ügyfélnek biztosítania kell a folyósítás megtörténtéhez kiegészítve a hitelcélnek megfelelő speciális dokumentumokkal

Magyarázat

A szükséges dokumentumok listáján az Ügyintéző / Pénzügyi Közvetítő jelöli, hogy a befogadáshoz, mely dokumentumok szükségesek (*Szükséges oszlop*) és mely dokumentumok állnak már rendelkezésre (*Rendelkezésre áll oszlop*):

- **Szükséges oszlop:** Ügyintéző / Pénzügyi Közvetítő jelöli az ügyfél részére, hogy az igényelni kívánt hitel, mely dokumentumokat szükséges a Banknak teljeskörűen átadnia a hiteligénylési folyamat egyes szakaszaiban.
- **Rendelkezésre áll oszlop:** Ügyintéző / Pénzügyi Közvetítő jelöli a dokumentáció átvétele során, hogy mely, a szükséges oszlopban már megjelölésre került iratokat veszi át az ügyféltől. Elektronikusan hiteles dokumentumok esetén ez az oszlop akkor jelölhető, ha azok e-mailen megküldésre kerültek az Ügyintéző/ Pénzügyi közvetítő részére, vagy a Bankkal folytatott videohívás keretében történő igénylés esetén feltöltésre kerültek a Bank videohívást közvetítő online felületére. Felhívjuk figyelmét, hogy a Bank csak teljeskörű dokumentációt vesz át, amennyiben nem áll rendelkezésre a Szükséges oszlopban jelölt valamennyi dokumentum, úgy – a hiteligénylés adott folyamati szakaszától függően – az igénylés nem fogadható be, a szerződéskötés nem lehetséges, illetve a kölcsön folyósítására nincs mód.

Online benyújtott dokumentumok esetén Pénzügyi közvetítő a Banknál regisztrált e-mail címén keresztül elektronikusan megküldi a Bank részére, vagy az Ügyfél online jelzáloghitel igénylése során a Bankkal folytatott videóhívás keretében a Bank videóhívást közvetítő online felületére feltölti a "Rendelkezésre áll" oszlopban jelölt dokumentumokat. A Bank részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott dokumentumok eredeti, papíralapú példányát legkésőbb szerződéskötéskor szükséges a Bank részére bemutatni/benyújtani, kivéve azokat a dokumentumokat, amelyek elektronikusan hitelesek.
A lista az egyes dokumentumok vonatkozásában iránymutatást ad az Ügyfélnek.

Az egyes dokumentumok beszerzése:

- **Ügyfél által:** Ügyfél rendelkezésére álló dokumentumok (pl. személyes okmányok) vagy a hiteligényléshez szükséges dokumentumok személyes / online beszerzése szükséges (pl. NAV igazolás)
- **Fiókban:** Bankfiókban / CIB Bank Zrt. honlapján vagy partneri igénylés esetén a partnertől kapott dokumentumok vagy olyan feladat, melyhez a bankfiók felkeresése szükséges

Illetve igazolásának formájával kapcsolatban:

- **Benyújtandó:** Eredeti / aláírt nyomtatványok vagy dokumentumok, melyeket a hiteligénylés során a bank rendelkezésére kell bocsátani (pl. Aláírt igénylőlap)
- **Bemutatandó:** Eredeti / aláírt nyomtatványok vagy dokumentumok, melyekről a hitelügyintéző vagy hitelközvetítő partner hiteles másolatot készít

CIB Jelzáloghitel-vizsgálat és CIB Jelzáloghitel-vizsgálat Kamatfixálással (továbbiakban: CIB Jelzáloghitel-vizsgálat): A CIB Jelzáloghitel-vizsgálat és a CIB Jelzáloghitel-vizsgálat Kamatfixálással szolgáltatás új-, és használt ingatlan vásárlása esetén igényelhető előminősítési szolgáltatás. A CIB Jelzáloghitel-vizsgálat és a CIB Jelzáloghitel-vizsgálat Kamatfixálással szolgáltatásigénybevétele során a Bank megvizsgálja az ügyfél hitelképességét, melynek eredményeként egy tájékoztató levél készül. Az igénybe vehető kölcsön összegének végleges meghatározására, a kiválasztott lakóingatlan értékelését követően, hitelbírálat keretében kerül sor, az elvégzett előminősítéstkövető hat hónapon belül. CIB Jelzáloghitel-vizsgálat Kamatfixálással szolgáltatás választása esetén a három hónapon belül benyújtott hiteligénylés esetén az ügyfél választhatja a tájékoztató levélben foglalt kamatot.

CIB Adásvétel Előtti Hitelbírálat (továbbiakban: Előbírálat): Olyan szolgáltatás, melyet az ügyfél adás-vételi szerződés megkötése nélkül tud igényelni. A Bank megvizsgálja az ügyfél hitelképességét, és a kiválasztott ingatlan értékét. Feltételes jóváhagyást követő 30 napon belül kell benyújtani az adás-vételi szerződést a végleges jóváhagyáshoz.

Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok a Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel termék, piaci ingatlanfedezetes hitel és kamattámogatott hitel igényléséhez		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.; 3.; 4.	Zálogkötelezett 1.;2.;3.	Szükséges	Rendelkezésre áll
I. Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok							
I.1.	Személyes dokumentumok						
I.1.1.	Devizabelföldi ügyfél esetén:						
Ügyfél által	Személyazonosító igazolvány vagy kártyaformátumú vezetői engedély ezek hiányában útlevél, és lakcímet igazoló hatósági igazolvány	bemutatandó	X	X	X		
	Magyar adókártya vagy adóazonosító jelre szolgáló igazolás <i>CIB CSOK Plusz Kamattámogatott hitel esetén elfogadható az adóigazolvány, ideiglenes adóigazolvány és adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány</i>	bemutatandó	X	X	X		
	Meghatalmazás (adós, adóstárs, zálogkötelezett akadályoztatása esetén)	benyújtandó	X	X	X		
I.1.2.	Devizabelföldi nem magyar állampolgár ügyfél esetén:						
Ügyfél által	Személy igazolvány külföldiek részére vagy útlevél és állandó magyar lakcímet igazoló hatósági igazolvány és Magyar adókártya , vagy adóazonosító jelre	bemutatandó	X	X	X		
	Magyar adókártya vagy adóazonosító jelre szolgáló igazolás <i>CIB CSOK Plusz Kamattámogatott Hitel esetén elfogadható az adóigazolvány, ideiglenes adóigazolvány és adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány</i>	bemutatandó	X	X	X		
	Meghatalmazás (adós, adóstárs, zálogkötelezett akadályoztatása esetén)	benyújtandó	X	X	X		

I.1.3	Devizakülföldi ügyfél esetén:						
Ügyfél által	Útlevel és állandó magyar lakcímet igazoló hatósági igazolvány	bemutatandó	X	X	X		
	Személyi igazolvány / útlevel és állandó magyar lakcímet igazoló hatósági igazolvány (EGT állampolgárok esetén)		X	X	X		
	Magyar adókártya vagy adóazonosító jelre szolgáló igazolás CIB CSOK Plusz Kamattámogatott Hitel esetén elfogadható az adóigazolvány, ideiglenes adóigazolvány és adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány		X	X	X		
	Meghatalmazás (adós, adóstárs, zálogkötelezett akadályoztatása esetén)	benyújtandó	X	X	X		
I.1.4	Családi állapotot igazoló dokumentumok - folyamatban lévő válás esetén						
Ügyfél által	Bíróság által érkeztetett dokumentum a válás elindításáról	benyújtandó	X	X			
	Vagyonközösséget megszüntető szerződés		X	X	X		
I.2.	Jövedelemigazolóhoz kapcsolódó dokumentumok						
I.2.1	Alkalmazott esetén + napidíj / devizaellátmány / üzemanyag megtakarításból származó jövedelem						
Ügyfél által	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat /nyílt bankoláson keresztül elérhető (90/120 napos) elektronikus bankszámlatörténet, vagy 6 havi bankszámlakivonat (amennyiben rendelkezik napidíjjal / devizaellátmánnyal / üzemanyag megtakarításból származó jövedelemmel) valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová a jövedelem érkezik	benyújtandó	X	X			
	NAV jövedelemigazolás előző lezárt adóévről (amennyiben az Ügyfél jövedelme nem bankszámlára érkezik vagy PTK. szerinti közeli hozzátartozó alkalmazásában áll vagy olyan cég alkalmazásában áll, amelynek tulajdonosa Ptk. szerinti közeli hozzátartozó vagy tulajdonrésze van a munkáltató cégben)		X	X			
	NAV jövedelemigazolás és adóbevallás az előző 2 évet megelőző adóévre vonatkozóan (elkülönülten adózó jövedelem figyelembevétele esetén, pl.: osztalék)		X	X			
Fiókban	30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolás (formanyomtatvány)		X	X			
I.2.2	Külföldi munkabér esetén						
Ügyfél által	Utolsó 3 havi munkabér jóváírást tartalmazó bankszámlakivonat – amennyiben a jövedelem nem CIB Bank Zrt-nél vezetett számlára érkezik	benyújtandó	X	X			
	30 napnál nem régebbi angol vagy német nyelvű munkáltatói igazolás		X	X			
	Utolsó lezárt hónapra vonatkozó bérpapír	bemutatandó	X	X			
I.2.3.	Megbízási díj esetén						
Ügyfél által	Megbízási szerződések	bemutatandó	X	X			
	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat /nyílt bankoláson keresztül elérhető (90/120 napos) elektronikus bankszámlatörténet, valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová a díj jóváírás érkezik	benyújtandó	X	X			
	NAV jövedelemigazolás előző lezárt adóévről		X	X			
I.2.4.	Egyházi személyek jövedelme esetén (amennyiben nem alkalmazotti jogviszony)						
Ügyfél által	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová a jövedelem érkezik	benyújtandó	X	X			

	Szervezet által kiállított jövedelem igazolás (mely tartalmazza a jövedelem havi összegét és a jogcímet, illetve hogy a havi rendszeres jövedelem megfelel a személyi jövedelemadóról szóló törvény (1995. évi CXVII. törvény) 1. számú melléklete 4.8 pontjának)		X	X			
	NAV jövedelem igazolás előző lezárt adóévről		X	X			
I.2.5.	Egyéni vállalkozó, cégtulajdonos, őstermelő esetén						
Ügyfél által	Őstermelői igazolvány (őstermelő esetén), EVA-s cégből származó jövedelem esetén cégalapító okirat (csak társasvállalkozás esetén)	bemutatandó	X	X			
	30 napnál nem régebbi saját névre szóló NAV köztartozás mentes igazolás egyéni vállalkozó és őstermelő esetén	benyújtandó	X	X			
	30 napnál nem régebbi a cég nevére kiállított NAV köztartozás mentes igazolás társas vállalkozás esetén		X	X			
	NAV jövedelemigazolás az előző lezárt adóévről		X	X			
	NAV jövedelemigazolás és adóbevallás az előző két lezárt adóévre vonatkozóan (elkülönülten adózó jövedelem figyelembevétele esetén, pl. osztalék)		X	X			
	Vállalkozásra szóló NAV igazolás , mely tartalmazza az éves bevételt (minden esetben)		X	X			
I.2.6.	Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátások (öregségi nyugdíj és nyugdíj jellegű ellátások) esetén						
Ügyfél által	Ellátást folyósító szervezettől igazolás , amely tartalmazza a havi folyósított összeget , (amennyiben nem bankszámlára érkezik az ellátás vagy előnyugdíj került folyósításra) mely lehet:	bemutatandó	X	X			
	Nyugdíjas igazolvány VAGY nyugdíjhatározat (amennyiben nem bankszámlára érkezik az ellátás) ÉS		X	X			
	A legutolsó nyugdíjszelvény VAGY legutolsó éves nyugdíjértésítő (amennyiben nem bankszámlára érkezik az ellátás)		X	X			
	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat /nyílt bankoláson keresztül elérhető (90/120 napos) elektronikus bankszámlatörténet, valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová az ellátás jóváírás érkezik	benyújtandó	X	X			
I.2.7.	Külföldi nyugdíj és nyugdíjszerű ellátások (öregségi nyugdíj és nyugdíj jellegű ellátások) esetén						
Ügyfél által	A nyugdíjat folyósító külföldi állami intézménytől származó hivatalos dokumentum angol nyelven , vagy, hivatalos magyar fordításban, mely tartalmazza a nyugdíj összegét és folyósításának időtartamát ÉS	bemutatandó	X	X			
	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat /nyílt bankoláson keresztül elérhető (90/120 napos) elektronikus bankszámlatörténet, valamennyi más belföldi hitelintézeti bankszámláról, ahová az ellátás jóváírás érkezik	benyújtandó	X	X			
I.2.8.	Véglegesített rokkantsági ellátás esetén						
Ügyfél által	Határozat a következő orvosi felülvizsgálat időpontjáról, ha rendelkezésre áll (amennyiben nem bankszámlára érkezik az ellátás) ÉS	bemutatandó	X	X			
	Ellátást folyósító szervezettől igazolás , amely tartalmazza a havi folyósított összeget (amennyiben nem bankszámlára érkezik az ellátás vagy előnyugdíj került folyósításra) mely lehet:		X	X			
	Nyugdíjas igazolvány VAGY nyugdíjhatározat (amennyiben nem bankszámlára érkezik az ellátás) ÉS		X	X			
	A legutolsó nyugdíjszelvény VAGY legutolsó éves nyugdíjértésítő (amennyiben nem bankszámlára érkezik az ellátás)		X	X			
	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat /nyílt bankoláson keresztül elérhető (90/120 napos) elektronikus bankszámlatörténet		benyújtandó	X	X		

	et, valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová az ellátás jóváírás érkezik						
I.2.9.	Vakok személyi járadéka esetén						
Ügyfél által	12 hónapnál nem régebbi nyugdíj/járadék éves értesítő levél	bemutatandó	X	X			
	NYUFIG igazolás az ellátás összegéről nem bankszámlára érkező jövedelem esetén VAGY		X	X			
	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat /nyílt bankoláson keresztül elérhető (90/120 napos) elektronikus bankszámlatörténet, valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová az ellátás jóváírás érkezik	benyújtandó	X	X			
I.2.10.	Olimpiai járadék esetén						
Ügyfél által	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat /nyílt bankoláson keresztül elérhető (90/120 napos) elektronikus bankszámlatörténet, valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová az ellátás jóváírás érkezik VAGY	benyújtandó	X	X			
	Járadékot folyósító szervezettől igazolás az ellátás összegéről nem bankszámlára érkező jövedelem esetén	bemutatandó	X	X			
I.2.11.	Családi pótlék esetén (önállóan nem elfogadható jövedelem)						
Ügyfél által	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat /nyílt bankoláson keresztül elérhető (90/120 napos) elektronikus bankszámlatörténet, valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová az ellátás jóváírás érkezik VAGY	benyújtandó	X	X			
	Ellátást folyósító szervezettől igazolás , amely tartalmazza a havi folyósított összeget	bemutatandó	X	X			
I.2.12.	Cafeteria (önállóan nem elfogadható jövedelem)						
Fiókban	Munkáltatói nyilatkozat az éves cafeteria-ról (<i>munkáltatói igazolás tartalmazza</i>)	benyújtandó	X	X			
I.2.13.	Gyermekkel kapcsolatos ellátások (önállóan nem elfogadható jövedelem) CSED, GYED, GYES						
Ügyfél által	A folyósító szerv (OEP, MÁK) által kibocsátott eredeti határozat vagy	bemutatandó	X	X			
	3 havi bankszámlakivonat /nyílt bankoláson keresztül elérhető (90/120 napos) elektronikus bankszámlatörténet, mely tartalmazza a jövedelmet és jogcímet VAGY	benyújtandó	X	X			
	A jövedelmet folyósító szervtől származó jövedelem igazolás , amely tartalmazza a havi nettó összeget		X	X			
I.2.14.	Ingtatlan bérbeadásból származó jövedelem (önállóan nem elfogadható jövedelem)						
Ügyfél által	Bérleti szerződés	bemutatandó	X	X			
	Előző évi adóbevallás	benyújtandó	X	X			
	NAV jövedelemigazolás előző lezárt adóévről		X	X			
	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat /nyílt bankoláson keresztül elérhető (90/120 napos) elektronikus bankszámlatörténet, valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ami tartalmazza a bérleti díjat		X	X			
	Bérbeadott ingatlan tulajdoni lapja (30 napnál nem régebbi)	X	X				

Szükséges dokumentumok listája:		Igazolás formája	Hitelcél / fedezetként nem bevont ingatlan	Fedezeti ingatlan	Szükséges	Rendelkezésre áll
I.3.	Fedezetre vonatkozó (nem földhivatali ügyintézéshez kötött) dokumentumok ingatlanonként, illetve CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatás igénybevétele esetén, a hiteligénylés befogadásához bemutatandó vagy benyújtandó dokumentumok					
Fiókban	30 napnál nem régebbi tulajdoni lap a fedezeti- és hitelcéllal érintett ingatlanra (A kölcsönigénylés befogadásához és a folyósításhoz szükséges Takarnet lekérdezés díját a Bank fizeti) Értékbecslés megrendelő adatlap (formanyomtatvány)	benyújtandó		X		
Ügyfél által	Méretezett alaprjz			X		
	Igazolás az értékbecslés díjának megfizetéséről (befizetési-, átutalási bizonylat vagy tranzakció igazolás)			X		
	Energetikai tanúsítvány (vásárlási cél esetén, amennyiben rendelkezésre áll)	bemutatandó	x			
I.3./1. Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan nem albetétesített társasházi lakás (pl. családi ház, sorház)						
Fiókban	90 napnál nem régebbi helyszínrajz és hiteles térképmásolat (A kölcsönigénylés befogadásához és a folyósításhoz szükséges Takarnet lekérdezés díját a Bank fizeti)	benyújtandó	X	X		
I.3./2. Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan osztatlan közös tulajdonban van						
Ügyfél által	Tulajdonostársak által aláírt, ügyvéd által ellenjegyzett használati megállapodás és helyszínrajzi melléklete	bemutatandó	X	X		
I.3./3. Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan könnyűszerkezetes ingatlan						
Ügyfél által	Teljes szerkezetre vonatkozó kivitelezői szerződés, a kivitelező nevére (mint gyártóhely)	bemutatandó	X	X		
	Kivitelező nevére szóló NMÉ (Nemzeti Műszaki Értékelés) vagy ETA (European Technical Assessment) dokumentum.		X	X		
I.3./4 Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan címe természetben eltér a tulajdoni laptól társasházi lakás esetén						
Ügyfél által	Címigazolás (önkormányzati igazolás a pontos címről)	benyújtandó	X	X		

Szükséges dokumentumok listája:		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.; 3.; 4.	Zálogkötelezett 1.;2.;3.	Szükséges	Rendelkezésre áll
I.4. 1	Hitelcélhoz, termékhez kapcsolódó speciális dokumentumok						
Fiókban	Ajánlat / Tájékoztató és kapcsolódó nyilatkozatok	benyújtandó	X	X	X		
	Igényelt hiteltípusnak megfelelő, hiánytalanul kitöltött igénylőlap(ok) és nyilatkozatok (formanyomtatvány)		X	X	X		
	Minősített Fogyasztóbarát Otthonbiztosítás kalkuláció eredménye és az eredmény átvételéről szóló ügyfél nyilatkozat		X				
Ügyfél	Szerződés / szándéknyilatkozat a kölcsön feltételeiről és a törlesztőrészletről, amennyiben más szervezet kölcsöne is igénybevételekre kerül a hitelcél megvalósításához	bemutatandó	X	X			

	Visszatérítendő, hazai vagy uniós költségvetési forrású támogatásra vonatkozó szerződések (amennyiben az igénylők rendelkeznek ilyen típusú támogatással)		X	X			
	Kiskorú vagy gondnokolt eladó esetén jogerős gyámhatósági határozat (eseti gondnok vagy gondnok kirendeléséről és az adásvételhez való hozzájárulásról)	bemutatandó	X	X	X		
			X	X	X		
1.4. 2.	Használt lakás vásárlása esetén						
Ügyfél által	Végleges adásvételi szerződés (CIB Bank Zrt. által meghatározott alaki és tartalmi követelményekkel rendelkező szerződés, Előbírálattal történő igénylés esetén feltételes jóváhagyást követően, CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatás igénybevétele esetén, a hiteligénylés befogadásához benyújtandó dokumentum)	benyújtandó	X	X	X		
1.4. 3.	Új lakás vásárlása esetén						
Ügyfél által	Adásvételi szerződés és műszaki tartalom melléklete / előszerződés / vételi szándéknyilatkozat (CIB Bank Zrt. által meghatározott alaki és tartalmi követelményekkel rendelkező szerződés, Előbírálattal történő igénylés esetén feltételes jóváhagyást követően; CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatás igénybevétele esetén, a hiteligénylés befogadásához benyújtandó dokumentum)	benyújtandó	X	X	X		
	Társasházi alapító okirat és módosításai (társasház, illetve folyamatban lévő társasház alapítás esetén, amennyiben rendelkezésre áll)	bemutatandó	X	X	X		
	Az építkezést finanszírozó bank szándéknyilatkozata a keretbiztosítéki jelzálogjog törlesztéssel kapcsolatban (ha az ingatlan projekthitel terheli) amennyiben rendelkezésre áll,		X	X	X		
1.4. 4.	Családi ház építése, bővítése, korszerűsítése esetén						
Ügyfél által	Jóváhagyott, az építési engedélyszámot tartalmazó építési engedélyezési tervdokumentáció és tervezői nyilatkozat/ korszerűsítés esetén szakhatósági engedélyezési dokumentáció	bemutatandó	X		X		
	Bejelentés az építési munkálatok megkezdéséről (2 évnél régebben kiadott építési engedély esetén)		X		X		
	Telekalakítási dokumentum (folyamatban lévő telekalakítás esetén)		X		X		
	Nyilatkozat egyszerű bejelentéshez kötött építkezésről (formanyomtatvány)		X		X		
	Jogerős és érvényes építési engedély (határozat) / Hatósági bizonyítvány / Határozat VAGY	benyújtandó	X		X		
	Nyilatkozat építmény energetikai követelményeknek való megfeleléséről (2020. december 31-e után használatba vételre kerülő építmények esetén)		X				
	Nemzeti Mintaterv Katalógusból választott mintaterv esetén: <ul style="list-style-type: none"> a Lechner Tudásközponttal kötött felhasználói szerződés a tervezési díjról szóló számla elektronikus építési napló 	bemutatandó	x				
	Ráépítés esetén hozzáépítés következtében keletkező közös tulajdonból az egyes tulajdoni hányadok mértékét megállapító szerződés (ráépítési megállapodás a tulajdoni hányadok rendezéséről)		x				
Fiókban	A tervezett munkákról Költségvetési adatlap (mely alapján áttekinthetők az elvégzendő munkák és megállapítható a kivitelezés várható költsége és időtartama)	benyújtandó	X	X	X		

I.4.4./1. 2016. január 1. és 2016. június 30. között indított egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén							
Ügyfél által	Egyszerű bejelentés másolata és az annak mellékletét képező egyszerű bejelentési dokumentáció	benyújtandó	X		X		
	Az építésügyi hatóság által kiállított, a bejelentés megtörténtét igazoló dokumentum		X		X		
	Az építető nyilatkozata a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével, mely szerint az építési tevékenységet megkezdheti és a hitelintézet részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtottakkal		X		X		

I.4.4./2. 2016. július 1. 2019. október 23. között indított egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén							
Ügyfél által	Az elektronikus építési napló üzemeltetője által előállított, a készletbe helyezett elektronikus építési napló adatait feltüntető visszaigazolás	benyújtandó	X		X		
	Az építésügyi hatóság által kiállított, a bejelentés megtörténtét igazoló dokumentum (amennyiben rendelkezésre áll)		X		X		
	Az építész tervező által az egyszerű bejelentés mellékleteként az elektronikus építési naplóba feltöltött kivitelezési dokumentáció		X		X		
	Az építető nyilatkozata a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével, mely szerint az építési tevékenységet megkezdheti és a hitelintézet részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtottakkal		X		X		
	Tervezési szerződés (az építető és az építész tervező között tervezői művezetésre létrejött szerződés)		X		X		

I.4.4./3. 2019. október 24. napján vagy azt követően indított egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén							
Ügyfél által	Az elektronikus építési napló üzemeltetője által előállított, a készletbe helyezett elektronikus építési napló adatait feltüntető visszaigazolás	benyújtandó	X		X		
	Az építésügyi hatóság által kiállított, a bejelentés megtörténtét igazoló dokumentum		X		X		
	Az építész tervező által az egyszerű bejelentés mellékleteként az elektronikus építési naplóba feltöltött kivitelezési dokumentáció		X		X		
	Az építető nyilatkozata a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével, mely szerint az építési tevékenységet megkezdheti és a hitelintézet részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtottakkal		X		X		
	Tervezési szerződés (az építető és az építész tervező között tervezői művezetésre létrejött szerződés)		X		X		

I.4.5. Hitelkiváltás esetén (nem CIB Bank Zrt. által finanszírozott hitel kiváltása esetén)							
Ügyfél által	Kiváltandó kölcsönre vonatkozó szerződések	bemutatandó	X	X			
I.4.6. CIB CSOK Plusz Kamattámogatott Hitel igénylése esetén							
Ügyfél által	Végleges adásvételi szerződés (CIB Bank Zrt. által meghatározott alaki és tartalmi követelményekkel rendelkező szerződés)	benyújtandó	X	X			
	Kitöltött igénylőlap(ok) és nyilatkozatok		X	X			
	Érvényes hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására (amennyiben az igénylőn az igénylő büntetőjogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)		X	X			

	30 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány , ami az egészségbiztosítás nyilvántartásában a Korm. Rendeletben részletezett feltételeknek megfelel / illetékes külföldi hatóság vagy nemzetközi szervezet igazolásának hiteles fordítása (igénylők valamelyikére vonatkozóan)	benyújtandó	X	X			
	Igazolás a külföldi tanulmányokról: <ul style="list-style-type: none"> • az azok időtartamáról szóló, a külföldi felsőoktatási intézmény által kiadott igazolás és annak hiteles magyar nyelvű fordítása, valamint • a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóság egyenértékűségéről szóló állásfoglalás 		x	x			
	Saját jogú nyugdíjas (Tbj. 4. § 17. pontja szerinti) és özvegyi nyugdíjas esetén <ul style="list-style-type: none"> • az ellátás megállapításáról szóló határozat és • keresőtevékenységről szóló teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt igazolás (munkáltatói igazolás) • egyéni vállalkozó esetén hatósági nyilvántartásból kiállított hatósági bizonyítvány, illetve igazolvány, engedély vagy kamara, kar által kiállított igazolás 		x	x			
Ügyfél által	Igazolás közép fokú oktatási-nevelési intézmény nappali tagozatán tanulásról / érettségi bizonyítvány / az érettségi bizonyítvány oktatási intézmény által készített hiteles másolata / igazolás felső fokú intézmény nappali tagozatán tanulásról - felső fokú intézmény által kiállított igazolás (igénylők valamelyikére vonatkozóan, <i>amennyiben az igénylő lapon az igénylő büntető jogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz</i>)	bemutatandó	X	X			
	Adóigazolás a nemleges köztartozásról vagy a vagy az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés a) pontja szerinti összeget meg nem haladó adó tartozásról		x	x			
	Házassági anyakönyvi kivonat – amennyiben az igénylő házasságban (amennyiben az igénylő lapon az igénylő büntető jogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)		X	X			
	Állandó tartózkodási kártya / Regisztrációs igazolás / érvényes tartózkodási kártya (nem magyar állampolgárok esetén a három hónapot meghaladó tartózkodás jogának igazolásához)		X	X			
	Bevándorlási engedély/ Letelepedési engedély / ideiglenes letelepedési engedély / nemzeti letelepedési engedély / EK letelepedési engedély/ideiglenes tartózkodási kártya/ nemzeti tartózkodási kártya/EU tartózkodási kártya (<i>huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkezők esetén</i>)		X	X			
Ügyfél által	Hontalankénti elismerésről szóló határozat / a jogállást igazoló hatósági igazolás (<i>hontalan jogállással rendelkezők esetén</i>)	bemutatandó	X	X			
	Születési anyakönyvi kivonat – meglévő gyermek esetén (amennyiben az igénylő lapon az igénylő büntető jogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)		X	X			
	Igazolás a várandósgondozásban részt vevő szakorvos által a várandósság tényéről és annak 12. hete betöltésének napjáról, a szülés várható időpontjáról és a magzatok számáról (betöltött 12. hetes várandósság esetén)		X	X			
	Orvos szakértői szerv igazolása a megváltozott munkaképességről – megváltozott munkaképességű gyermek esetén (amennyiben az igénylő lapon az igénylő büntető jogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz), a gyermekek otthongondozási díjában részesülést a járási (fővárosi kerületi) hivatal megállapító határozatával		X	X			

	Korábban elidegenített ingatlan tulajdoni lapja, és az elidegenített ingatlanhoz kapcsolódó adásvételi szerződés (nem első közös lakásszerzők esetén, amennyiben a korábbi közös ingatlan már eladásra került)	bemutatandó	X	X				
	Meglévő ingatlan tulajdoni lapja, és ugyanehhez az ingatlanhoz készült ingatlanforgalmi értékbecslés keretében kiállított szakvélemény (nem első közös lakásszerzők esetén, amennyiben a korábbi közös ingatlan nem került eladásra)	bemutatandó	X	X				
	Gyámhatóság engedélyező határozata – örökbefogadott gyermek esetén (amennyiben az igénylőlapon az igénylő büntetőjogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)	bemutatandó	X	X				
	Gyámhatóság kirendelő határozata – gyámság alá helyezett gyermek esetén (amennyiben az igénylőlapon az igénylő büntetőjogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)	bemutatandó	X	X				
	Korábban igénybe vett támogatás visszafizetésének igazolása	benyújtandó	x	x				
	Hatósági bizonyítvány ingatlantulajdon fennállásáról (amennyiben 20 százaléknál kevesebb önerővel történik az igénylés)	benyújtandó	x	x				
	Jogszábráyon alapuló haszonélvezeti joggal terhelt meglévő ingatlan tulajdoni lapja	bemutatandó	x	x				
I.4.7	Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel esetén							
Fiókban	Befogadáshoz szükséges dokumentumok (átadás átvételi jegyzőkönyv / formanyomtatvány)	benyújtandó	x					
	Kérelem a dokumentáció elektronikus kézbesítéséről , amennyiben az ügyfél e-mailban kéri a Termékismertetőt és / vagy a „Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok a Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel termék igényléséhez” szerinti dokumentumok alapján kiállított ajánlatot. (formanyomtatvány)		x	x				
I.4.8.	Felújítási kedvezménycsomag igénylése esetén							
Ügyfél által	Költségvetési terv (minimum a hitelösszeg erejéig) VAGY	benyújtandó	X	X				
	Vállalkozói szerződés (minimum a hitelösszeg erejéig)	bemutatandó	X	X				
1.4.98.	CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatás igénylése esetén							
Ügyfél által	Igazolás a szolgáltatás díjának megfizetéséről (2023.08.01 után benyújtott hiteligénylés esetén)	bemutatandó	X					
II.	CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatás igénybevétele esetén, a hitel igénylés beadásakor benyújtandó és bemutatandó további dokumentumok (Isd. I.3; I.4.2, I.4.3. pont)							
Fiókban	Ingatlan adatlap CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatással történő igénylés esetén	benyújtandó	X	X	X			
	Változás bejelentő adatlap CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatással történő igénylés esetén		X	X	X			
	Igényelt hiteltípusnak megfelelő, hiánytalanul kitöltött igénylőlap(ok) és nyilatkozatok (formanyomtatvány)		X	X	X			
	Szükséges dokumentumok listája		X	X	X			

Ügyfél által	Végleges földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés (CIB Bank Zrt. által meghatározott alaki és tartalmi követelményekkel rendelkező szerződés)		X	X	X			
	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová a jövedelem érkezik		X	X				
III. Szerződéskötésig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok								
Fiókban	Számlanyitással kapcsolatos dokumentumok (amennyiben az ügyfél nem rendelkezik CIB Bank Zrt.-nél vezetett bankszámlával)	benyújtandó	X	X				
Ügyfél által	Folyósítási időpont meghatározására irányuló kérelem (Minősített fogyasztóbarát Lakáshitel esetében)		x	x	x			
	Energetikai tanúsítvány (vásárlási cél esetén)	bemutatandó	x					
	Hitelkiváltás esetén: Kiváltandó kölcsönre vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tartozásigazolás (nem CIB Bank Zrt. által finanszírozott hitel kiváltása esetén)	benyújtandó	X	X				
IV. Folyósításig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok								
Ügyfél által	Aláírt kölcsönszerződés		X	X	X			
	Aláírt önálló zálogjogot alapító szerződés		X	X	X			
Fiókban	Jóváhagyólevél (amelyen az átadás ténye dokumentálásra került)		X	X				
	Aláírt KHR nyilatkozat		X	X				
	Aláírt Azonosítási- és adatbejelentési adatlap		X	X	X			
	Földhivatal által érkeztetett önálló zálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzési kérelem (amennyiben a Földhivatali ügyintézés az Ügyfél vállalja)		X	X	X			
	GDPR (Adatkezelési), PMT (Pénzmosási törvény alapján tett) nyilatkozatok		X	X	X			
	Ügyfélismereti kérdőív	benyújtandó	X	X				
				X	X	X		
Ügyfél által	Egyoldalú tartozás elismerő okirat (közjegyzői okirat)		X	X	X			
	Földhivatali ügyintézési kérelem (amennyiben az ügyfél kéri, hogy a jelzálogbejegyzéssel kapcsolatos Földhivatali ügyintézés a Bank intézze)		X	X				
	Földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés (vásárlás hitelcél esetén, amennyiben az ügylet bírálatakor még nem áll rendelkezésre)		X					
	Adásvételi szerződés módosítás / eladói nyilatkozat a fizetési határidő meghosszabbításáról (vásárlás hitelcél esetén, amennyiben a fizetési határidő letelt)		X					
	Meghatalmazás Földhivatal által érkeztetett példánya (vásárlás hitelcél esetén, amennyiben adásvételnél a vevő vagy az eladó helyett és nevében meghatalmazott ír alá és korábban nem került benyújtásra		X	X	X			
	Önerő megfizetésének eladó általi igazolása (vásárlás hitelcél esetén)		X	X	X			
	Vagyonbiztosítás engedélyezése / zálogkötelezetti nyilatkozat		X	X	X			

	Vagyonbiztosítás ajánlat / kötvény		X	X	X		
	Vagyonbiztosítás díjfizetés igazolása		X	X	X		
	Földhivatal által érkeztetett hozzájárulás a CIB Bank Zrt. zálogjogának bejegyzéséhez a jogosulttól (amennyiben megelőző ranghelyen nem CIB Bank Zrt. javára bejegyzett zálogjog és / vagy elidegenítési és terhelési tilalom fennmarad)	bemutatandó	X	X	X		
	Fővárosi vagy megyei kormányhivatal határozat a tulajdonszerzéshez (vásárlás hitelcél esetén, amennyiben nem EU állampolgár a vevő)		X	X	X		
	Földhivatal által érkeztetett vagyontársaságot megszüntető szerződés		X	X	X		
IV. 1.	Használt lakás vásárlása esetén						
Ügyfél által	Földhivatal által érkeztetett haszonélvezeti vagy özvegyi jog törlésére vonatkozó kérelem (amennyiben a haszonélvezeti jogosult nem írta alá az adásvételi szerződést és folyósításra nem került még törlésre a haszonélvezeti jog)	bemutatandó	X	X	X		
IV. 2.	Új lakás vásárlása esetén (függőben tartás kikötésével aláírt adásvételi szerződés esetén)						
Ügyfél által	Jogerős használatbavételi engedély / használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvány / egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány	bemutatandó	X	X	X		
	Energetikai tanúsítvány a hitelcéllal érintett ingatlan vonatkozásában		X				
	Földhivatal által érkeztetett épület feltüntetési vázrajz (amennyiben nem kerül sor társasház alapításra)		X	X	X		
	Eladó által kiállított számla a teljes vételárról (amennyiben nem magánszemély az eladó)		X	X	X		
	Igazolás széljegytartalmakra vonatkozóan (Amennyiben nincs igazolandó széljegy, akkor tulajdoni lapot a Bank lekéri)		X	X	X		
	Értékbecslés műszaki felülvizsgálati szemle (amennyiben befogadáskor a hitelcél ingatlan készültségi foka nem éri el a 90%-ot)		X	X	X		
	Végleges Társasházi Alapító Okirat és kapcsolódó módosításai		X	X	X		
Ügyfél által	Az építkezést finanszírozó bank szándéknyilatkozata a keretbiztosítéki jelzálogjog törlésével kapcsolatban (ha az ingatlant projekthitel terheli)	benyújtandó	X	X	X		
	Vásárlás esetén az adásvételi szerződést szerkesztő ügyvéd / közjegyző nyilatkozata arról, hogy az elővásárlási jog jogosultja az elővásárlási jogával nem kíván élni , vagy az elővásárlásra jogosult nyilatkozatának pótlására az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. FVM-rendelet 75. §-a értelmében alkalmas dokumentumokat eljuttatta az illetékes földhivatalhoz		X	X	X		
IV. 3.	Családi ház építése, bővítése, korszerűsítése esetén						
	Építési / szerelési biztosítás ajánlat / kötvény	bemutatandó	X	X	X		
	Építési / Szerelési biztosítás díjfizetés igazolása		X	X	X		
Ügyfél által	Építési / szerelési biztosítás engedményezése / zálogkötelezett nyilatkozat		X	X	X		
	E-napló benyújtása (amely tartalmazza a tervezői művezető bejegyzését arra vonatkozóan, hogy az ingatlan a terveknek megfelelően elkészült) –I.4.5-ös pont alapján	benyújtandó	X	X	X		
Fiókban	Értékbecslés műszaki felülvizsgálati szemle		X	X	X		

IV. 4.	Hitelkiváltás esetén					
Ügyfél által	Kiváltandó kölcsönre vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tartozásigazolás (nem CIB Bank Zrt. által finanszírozott hitel kiváltása esetén)	benyújtandó	X	X	X	
	Földhivatal által érkeztetett törlési engedély kiváltandó teherre vonatkozóan (eladói teher kiváltása esetén a második részfolyósítás előtt)		X	X	X	
	Előtörlesztési kérelem más banki hitel kiváltására		X	X		
IV. 5.	Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel esetén					
Fiókban	Folyósításhoz szükséges dokumentumok (átadás átvételi jegyzőkönyv)	benyújtandó	X			
IV. 6.	CIB CSOK Plusz Kamattámogatott Hitel igénylése esetén további dokumentumok					
Fiókban	Értékbecslés műszaki felülvizsgálati szemle , amely igazolja, hogy az ingatlan a lakhatási igények kielégítésére alkalmas (amennyiben bírálathoz még nem áll rendelkezésre a használatbavételi engedély)		X	X		
Ügyfél által	Földhivatal által érkeztetett hozzájárulás a Magyar Állam zálogjogának bejegyzéséhez a jogosulttól (amennyiben megelőző ranghelyen más jogosult javára bejegyzett zálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom fennmarad)		X	X		
	Munkáltató földhivatal által érkeztetett hozzájárulása Magyar Állam zálogjogának munkáltató zálogjogát megelőző ranghelyi bejegyzéséhez (amennyiben a vételár/építési költségek forrásai között munkáltatói hitel is szerepel)		X	X		
	Számlaösszesítő jegyzék és nyilatkozat		X	X		
	Az adásvételi szerződésben szereplő teljes vételárról szóló számlák	bemutatandó	X	X		
	Adott készülségi fok teljesítését igazoló számlák		X	X		

Tájékoztatjuk, hogy

- a CIB CSOK Plusz Kamattámogatott Hitelre való jogosultság bírálata a döntéshez szükséges valamennyi dokumentációnak (beleértve az érték becslést is) a Bankba érkezésétől számított, lakás vásárlása esetén 30 napon belül, lakás építése, bővítése esetén 60 napon belül.

Tájékoztatjuk, hogy

- amennyiben a kérelem elbírálásához szükséges, a Bank Öntől a benyújtott dokumentumok kiegészítését kérheti. A kiegészítésre biztosított időtartam maximum 30 naptári nap a fenti határidőbe nem számít bele.
- amennyiben a kérelem kiegészítésre meghatározott időtartam alatt nem kerül benyújtásra a kért dokumentum, akkor a Bank a kérelmet lezárja.

Átadás dátuma:.....

Alulírott Ügyfél kijelentem, a szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak az e lista I. fejezetében (Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok) és CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatás esetén e lista II. fejezetében (CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatás igénybevétele esetén, a hiteligényléskor benyújtandó és bemutatandó további dokumentumok) meghatározott dokumentumok hiánytalan benyújtásakor kezdődik meg. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Hitelintézet a befogadáskor előre nem látható körülmények felmerülése esetén az ellenőrző listában megjelölteken kívül további dokumentumokat is bekérhet a szerződéskötésig, illetve folyósításig.

.....
Átadó közvetítő / Átadó ügyintéző neve és aláírása

.....
Ügyfél neve és aláírása

Alulírott a CIB Bank Zrt. (Székhely: 1024 Budapest, Petrezselyem utca 2-8., Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041004, Adószám: 10136915-4-449) képviselőjében igazolom, hogy az CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatás, vagy CIB Jelzáloghitel-vizsgálat Kamatfixálással szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges, napján

átadott, a "Szükséges dokumentumok listája Átadás-átvételi igazolás" elnevezésű dokumentum I. fejezetében (Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok) meghatározott dokumentumokat a mai napon átvettem.

Befogadás dátuma (CIB Jelzáloghitel-vizsgálat vagy CIB Jelzáloghitel-vizsgálat Kamatfixálással szolgáltatás esetén):

.....
Átvevő ügyintéző neve és aláírása

.....
Közvetítő / Ügyfél neve és aláírása*

NYILATKOZAT

(Minden szereplőre szükséges kitölteni)

Alulírott nyilatkozom, hogy a Bank, illetve a hitelközvetítő a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvényben (a továbbiakban: Törvény), valamint a fogyasztónak nyújtott hitellel kapcsolatos egyes tájékoztatási szabályokról szóló 56/2014. (XII.31.) NGM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglalt a hitelszerződés megkötéséért megelőző szóbeli és írásos tájékoztatási kötelezettségének teljesítése érdekében szóban tájékoztatott

- a jövedelemarányos törlesztőrészlet és a hitelfedezeti arányok szabályozásáról szóló 32/2014. (IX.10.) MNB rendelet vonatkozó főbb követelményeiről (a jövedelemarányos törlesztőrészlet mutatóról, a havi nettó jövedelem igazolásának módjáról, a havi adósságszolgálat számításának módjáról, jövedelemarányos törlesztőrészletmutató, ingatlanra alapított jelzálogjog fedezete mellett nyújtandó hitelnél kitettség értékére vonatkozó előírásokról);
- a hitel főbb jellemzőiről, azaz (a) az igényelhető hitel lehetséges összegéről, (b) a kamatozás módjáról (fix kamatozású, referencia-kamatlábhoz kötött, vagy kamatperiódusokban rögzített) és a kamat módosításának lehetőségéről, (c) a reprezentatívnek tekinthető teljes hiteldíj mutatóról, (d) a törlesztőrészletek összegéről és a törlesztés gyakoriságáról, valamint e) a hitel választható futamidejéről,
- referencia-kamatlábhoz kötött hitelszerződés esetén arról, hogy (a) milyen gyakran változhat a referencia-kamatláb, (b) a kamat és ennek megfelelően a fizetendő törlesztőrészlet a kamatfelár változásának hiányában is módosulhat, amely nem minősül egyoldalú szerződésmódosításnak, továbbá (c) a törlesztőrészlet hitelszerződés szerinti számítása függvényében - így különösen az egyenlő összegű (annuitásos) törlesztőrészlet számítási módszere alkalmazása esetén - a kamat módosítása nincs egyenes arányban a törlesztőrészlet változásával;
- kamatperiódusokban rögzített hitelszerződés esetén arról, hogy a törlesztőrészlet hitelszerződés szerinti számítása függvényében - így különösen az egyenlő összegű (annuitásos) törlesztőrészlet számítási módszere alkalmazása esetén - a kamat kamatperiódus lejártához kapcsolódó módosítása nincs egyenes arányban a törlesztőrészlet változásával;
- a hitelfelvétel folyamatáról, a Magyar Nemzeti Bank fogyasztóvédelmi hatósági jogköréről, a Pénzügyi Békéltető Testület fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezésében betöltött szerepéről;

szóban tájékoztatott továbbá arról, hogy a hitelszerződés megkötésekor felelősen kell eljárnom, felelős döntést kell hoznom, ennek érdekében felhívta a figyelmemet arra, hogy

- a) kizárólag alaposan áttanulmányozott és megértett hitelszerződést írjak alá,
- b) a pénzügyi teljesítőképességem romlása, így különösen a rendszeres jövedelem csökkenése vagy más rendkívüli kiadás felmerülése nem mentesít a hitelszerződésben foglaltak teljesítése alól,
- c) fizetési nehézség esetén mielőbb tájékoztassam hitelezőt, annak érdekében, hogy a hitelszerződés felmondásának megelőzése érdekében lehetőség legyen a közös megoldás keresésére
- d) a lejárt tartozás esetén a szerződésben meghatározott késedelmi kamat kerül felszámításra,
- e) a nem szerződésszerű teljesítés esetén a hitelező a hitelszerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amellyel a teljes tartozás lejárttá és egy összegben esedékessé válik, valamint a hitelező a tartozás meg nem fizetése esetén a biztosítékok érvényesítésére jogosult,
- f) a hitelező által felmondott hitelszerződésből eredő tartozások érvényesítésének költségei is a fogyasztót terhelik, valamint - ha a biztosíték nem elegendő a tartozás rendezésére - a fogyasztó jövedelmére, más vagyontárgyára is végrehajtás foganatosítható.

Fentiek alapján nyilatkozom, hogy a Bank, illetve a hitelközvetítő a Törvényben és a Rendeletben foglalt a hitelszerződés megkötéséért megelőző szóbeli és írásos tájékoztatási kötelezettségének eleget tett

Ügyfél I: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	Ügyfél II: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ügyfél III: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	Ügyfél IV: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

Nyilatkozom továbbá, hogy a Törvény és a jelzáloghitelre vonatkozó tájékoztatás szabályairól szóló 3/2016. (I. 7.) NGM rendelet alapján kiállított „Tájékoztató a CIB Bank Zrt. Jelzáloghiteléről” című nyomtatvány egy példányát, a Magyar Nemzeti Banknak a „Tájékoztató a túlzott eladósodottság kockázatairól” című nyomtatványa egy példányát, valamint a Rendelet szerinti, a hitelszerződés törlesztőrészlete változásának lehetséges hatásait bemutató minta táblázatot átvettem

Ügyfél I: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem	Ügyfél II: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem
Ügyfél III: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem	Ügyfél IV: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem

Nyilatkozom, hogy a Magyar Nemzeti Banknak a Központi Hitelinformációs Rendszerre (KHR) irányadó szabályokat tartalmazó, magánszemélyek részére szóló mintatájékoztatója egy példányát **átvettem**

Ügyfél I: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem	Ügyfél II: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem
Ügyfél III: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem	Ügyfél IV: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem

Tudomásul veszem, hogy a CIB CSOK Plusz Kamattámogatott Hitelre való jogosultság bírálata a döntéshez szükséges valamennyi dokumentációnak (beleértve az értékbecslést is) a Bankba érkezésétől számított, lakás vásárlás esetén 30 napon belül, lakás építése, bővítése esetén 60 napon belül történik.

Tudomásul veszem, hogy a rendelkezésre bocsátás ideje elektronikus úton történő megküldés esetén a Bank általi elektronikus levélben történő megküldés időpontja.

Kelt: _____

Ügyfél I. neve: Ügyfél I. születési dátuma: Ügyfél I. aláírása:	Ügyfél II. neve: Ügyfél II. születési dátuma: Ügyfél II. aláírása:
Ügyfél III. neve: Ügyfél III. születési dátuma: Ügyfél III. aláírása:	Ügyfél IV. neve: Ügyfél IV. születési dátuma: Ügyfél IV. aláírása:

Szükséges dokumentumok listája

Átadás-átvételi igazolás

(2 példányban készül, melyből egy példány az Ügyfélé)

Pénzügi közvetítő esetén töltendő!

Alulírott (közvetítést végző neve) (pénzügyi
közvetítő neve:.....székhelye:
.....) képviselőként eljáró közvetítő (a továbbiakban: a Közvetítő) igazolom, hogy az ingatlan
fedezetes kölcsön igényléséhez szükséges, napján átadott, a „Szükséges dokumentumok
listája Átadás-átvételi igazolás” elnevezésű dokumentum I. fejezetében (Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és
bemutatandó dokumentumok) és CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatás esetén e lista II. fejezetében (CIB
Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatás igénybevétele esetén, a hiteligényléskor benyújtandó és bemutatandó további
dokumentumok) meghatározott dokumentumokat a mai napon átvettem, az ügyfél személyazonosság igazoló
ellenőrzését elvégeztem.

Kelt:

.....

.....

.....

.....

Közvetítő neve és aláírása

Ügyfél neve és aláírása

Minden esetben töltendő, kivéve akkor ha a pénzügyi közvetítőn keresztül történő hiteligénylés esetén a befogadáshoz szükséges dokumentumok benyújtása online, elektronikus levél útján történik:

Alulírott a CIB Bank Zrt. (Székhely: 1024 Budapest, Petrezselyem utca 2-8., Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041004, Adószám: 10136915-4-449) képviselőként igazolom, hogy az ingatlan fedezetes kölcsönigényléséhez szükséges, napján átadott, a “Szükséges dokumentumok listája Átadás-átvételi igazolás” elnevezésű dokumentum I. fejezetében (Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok) és CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatás esetén e lista II. fejezetében (CIB Jelzáloghitel-vizsgálat szolgáltatás igénybevétele esetén, a hiteligényléskor benyújtandó és bemutatandó további dokumentumok) meghatározott dokumentumokat a mai napon átvettem.

Befogadás dátuma (teljes dokumentáció CIB Bank Zrt. részére történő benyújtásának dátuma):

Kelt:

.....

.....

.....

.....

Átvevő ügyintéző neve és aláírása

Közvetítő / Ügyfél neve és aláírása*

Érkeztető bélyegző

*Közvetítő bevonásával történő ügyletek esetén a közvetítő írja alá

DOKUMENTUMLISTA

BESZERZÉSI SEGÉDLET

Adóbevallás

Az ügyfél által a NAV felé benyújtott, előző évre / két évre vonatkozó adóbevallás egy példánya, mely lehet elektronikus, illetve papír alapú is. Nem szükséges eredeti példány, akár kinyomtatva, akár lementést követően e-mailen elküldve a Hitelügyintézőnek is elfogadható.

Bankszámlakivonat

A bankszámlakivonatot elektronikus internetbankból (saját bank), illetve személyesen bankfiókban is beszerezhető. A bankszámlakivonatnak mindig a hiteligénylés beadásának dátumához legközelebbi verziójára van szükség.

Hasznos információk:

- A bankszámlakivonat nem e-hiteles formában is elfogadható.
- Amennyiben elektronikus internetbankból kerülnek letöltésre a dokumentumok, akkor azok e-mailen keresztül is megküldésre kerülhetnek a Hitelügyintéző számára (Ezt a lehetőséget ajánljuk ügyfeleinknek).
- Amennyiben személyesen a bankfiókban kerül lekérésre a bankszámlakivonat, akkor sem szükséges hitelesítenie a banknak.
- Ügyfél névvel, címmel, IBAN számlaszámmal, bankként működő intézmény számlakivonata/számlatörténete (pl. Revolut, Wise, Raiffeisen AT, Erste AT) elfogadható, amennyiben azon a jövedelem tranzakciók egyértelműen beazonosíthatóak, és rendelkezésre áll további, a jövedelem igazolására elfogadott dokumentum (alkalmazottak esetén munkáltatói igazolás, NAV jövedelemigazolás- cégtulajdonos, EV vagy legutolsó éves nyugdíjértéskészítő- nyugdíjas).

Elővásárlási joggal érintett ingatlanok

Vásárlási hitelcél esetén vizsgálni kell, hogy a megvásárolni kívánt ingatlan kapcsán fennáll-e elővásárlási jogosultság. Ez jellemzően osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan (családi ház, ikerház, lakás, lakással együtt értékesített teremgarázs/ gépkocsi beálló /tároló helyiség) vásárlása során merülhet fel, de jogszabály alapján is kikötésre kerülhet (pl. műemlék ingatlan) vagy Társasház Alapító Okirat is tartalmazhatja a tulajdonosok elővásárlási jogát.

Amennyiben elővásárlási joggal érintett az ingatlan az adásvételi szerződést szerkesztő ügyvédnek vagy közjegyzőnek nyilatkoznia szükséges, hogy az elővásárlási jog jogosultja az elővásárlási jogával nem kíván élni.

Használati megosztási megállapodás

Osztatlan közös tulajdonú ingatlan esetén a használati megosztási megállapodás alapján igazolható, hogy a tulajdonostársak az ingatlan mely részének kizárólagos használatára jogosultak (Pl. a kertnek ki melyik részét használja).

Hasznos információk:

- Abban az esetben fogadható el, amennyiben valamennyi jelenlegi tulajdonostárs aláírta.
- A jelenlegi adásvételt megelőzően létrejött használati megállapodás esetén az új vevők által alá nem írt megállapodás (illetve annak módosítása) abban az esetben fogadható el, amennyiben az új vevő nem szerez több jogot (ugyanaz a megosztás marad az új vevőre, mint a régi tulajdonosra), mint az előző tulajdonos és szerepel a dokumentumban, hogy a jogutódokra is kiterjed.
- Elengedhetetlen mellélete a vázrajz, melyen feltüntetésre kerül, hogy melyik részt ki használja az ingatlanon, illetve a telken belül.

Elfogadási formái:

- ügyvéd által ellenjegyzett okiratként
- közjegyző által hitelesített okiratként

(A vázrajz, továbbá Kamattámogatott hitel igénylése esetén a használati megosztási megállapodás csak ügyvéd által ellenjegyzett vagy közokiratba foglalt formában fogadható el)

Hatósági bizonyítvány a társadalombiztosítási jogviszonyról (TB jogviszony)

Kamattámogatott hitel igénybevétele esetén szükséges dokumentum az igénylők egyikére vonatkozóan.

Hasznos információk:

- A hatósági bizonyítvány elfogadhatóságának feltétele, hogy a támogatott hitel igénylés befogadásához képest 30 napnál nem régebbi
- A TB jogviszonyt a kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatokat ellátó hivatala által kiállított igazolással, illetve az illetékes külföldi hatóság által kiállított igazolás hiteles magyar nyelvű fordításával lehet igazolni
- Az igazoláson szerepelnie kell a kamattámogatott hitelre vonatkozó rendeletnek. Kérjük jelezze minden esetben az illetékes hivatalnál, hogy milyen termék igényléséhez kéri a dokumentumot.
- Az igazolás eredeti példánya szükséges a kamattámogatott hitel igénylésének beadásakor.

Igazolás a fennálló tartozásról

- A pénzügyi igazolásnak banki technikai / függő számlát vagy hitelszámlát kell tartalmaznia. Az igazolásból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy a számla nem az ügyfél saját bankszámlája.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy az ügyfélnek nincs lejárt tartozása
- Pénzügyi intézként eltérő lehet, hogy szükséges-e előtörlesztési kérelem vagy egyéb nyilatkozat.
- Az előtörlesztés költségeit tartalmaznia kell a dokumentumnak

Igazolás széljegytartalmakra

Új építésű, illetve osztatlan közös tulajdonú ingatlan vásárlása esetén a hitelcéllal érintett ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap széljegy tartalmának ügyvéd általi igazolása szükséges. Amennyiben a tulajdoni lapon nincs a CIB Bankon kívüli széljegy, akkor ez az igazolás nem szükséges.

Külföldi munkabér esetén bérpapír

Külföldi munkaviszony esetén az utolsó lezárt hónapról szóló, a munkáltató által papír alapon vagy elektronikusan kiállított bérpapír. Nem szükséges eredeti példány, akár kinyomtatva, akár lementést követően e-mailen elküldve a Hitelügyintézőnek is elfogadható.

Meghatalmazás

Ingatlanfedezetes hitel igénylése, szerződéskötése Meghatalmazással is történhet, de a Meghatalmazott által történő igénylés és szerződéskötés kizárólag abban az esetben lehetséges, ha az Ügyfelet a Bank a hiteligenylési folyamatban legalább egy alkalommal már azonosította, úgy, hogy a Hitelügyintéző előtt egyszer személyesen megjelent.

Hasznos információk:

- A hiteligenylés beadásához elegendő, ha a más által írott Meghatalmazást két tanú aláírta, vagy ha a Meghatalmazó saját kezűleg írta meg és írta alá.

A hitelszerződések aláírására vonatkozóan Meghatalmazás kizárólag

- Közjegyzői Okiratba foglalt
- vagy közjegyző, bíróság
- vagy más hatóság által aláírás hitelesítéssel ellátott formában fogadható el.

Méretarányos alaprajz

Méretarányos (kézzel szerkesztett, vagy építésztervből, vagy Társasházi Alapító Okiratból másolt) alaprajz, alapterületi adatokkal, méretekkel. Alaprajz tartalmi kellékei: helyrajzszám, cím, helyiségek megnevezése, helyiségek befoglaló méretei és területe, ügyfél aláírása és dátum.

Munkáltatói igazolás (angol és német nyelven is elérhető)

A CIB bank saját formanyomtatványát kell a munkáltatónak kitöltenie, és eredetiben ügyfelünknek a hiteligenylés során beadnia, mely elérhető a www.cib.hu weboldalon.

Hasznos információk:

- A munkáltatói igazolás felső részén található munkavállalói nyilatkozatot Ügyfelünknek szükséges aláírnia.
- Minden adat kitöltése kötelező a munkáltató által, amennyiben hiányos a munkáltatói igazolás megnövekedhet a hitelbírálat átfutási ideje a munkáltatóval történő további egyeztetések miatt.
- Minden esetben érdemes jelezni a munkáltató felé, hogy hiteligenyléshez kérte ügyfelünk az igazolás kiadását, ugyanis bankunk további egyeztetést kezdeményezhet a munkáltatói igazoláson feltüntetett kapcsolattartó ügyintézővel.
- Külföldi munkavállalás esetén elektronikus formában (e-mail) is kérjük a munkáltató visszaigazolását, ezt érdemes külön kiemelni az illetékes személyeknek, a hitelbírálati idő megnövekedésének elkerülése érdekében.
- Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitelek esetében az MNB által előírt standardizált munkáltatói igazolás is elfogadható.

Munkáltatói nyilatkozat az éves cafeteria-ról:

A CIB bank munkáltatói igazolás formanyomtatványa tartalmazza. Az Ügyfél számára biztosított cafeteria éves bruttó összegét szükséges a munkáltatónak feltüntetnie.

NAV jövedelem igazolás, köztartozás mentességi igazolás

Lekérhető elektronikusan az ügyfélkapu felületén (<https://ugyfekapu.gov.hu/>), vagy személyesen a NAV ügyfélszolgálatán.

Egyéni vállalkozói, illetve céges jövedelem esetén a könyvelő segítségével is beszerezhető.

Hasznos információk:

- Az kölcsönigénylő, mint magánszemély részére kell kérni a NAV-tól az igazolást, mely tartalmazza az összevontan adózó, az elkülönülten adózó jövedelmeket, továbbá a kisadózó vállalkozásból származó jövedelmet, illetve a mezőgazdasági kistermelésből származó jövedelmet, viszont nem tartalmazza az EVA-s vállalkozásból származó jövedelmet. EVA-s vállalkozásból származó jövedelem esetén a NAV-tól ki kell kérni az EVA-s cégre vonatkozó NAV adóigazolást is.
- Amennyiben elektronikusan kerül a dokumentum letöltésre, figyelni kell arra, hogy a fájl neve ne legyen lementéskor megváltoztatva. Ilyenkor az igazolás egy elektronikus e-hiteles aláírással van ellátva. A hitelességet a jobb felső sarokban egy színes pecsét, a bal felső sarokban egy zöld pipa bizonyítja.
- Amennyiben papír alapon kerül a dokumentum átvételre, úgy kizárólag az eredeti, száraz bélyegzővel ellátott példány fogadható el az igényléshez.



Hatósági bizonyítvány ingatlantulajdon fennállásáról

Lekérhető elektronikusan az ügyfélkapu felületén (<https://ugyfelkapu.gov.hu/>), vagy személyesen a kormányhivatal ügyfélszolgálatán.

Hitelintézetünk a dokumentumlista kitöltésekor előre nem látható körülmények esetén, a kölcsön befogadásakor vagy azt követően további dokumentumok benyújtását/ bemutatását kérheti Önöktől, melyet az alábbi linken ér el:

https://www.cib.hu/document/documents/CIB/ingfed_hitelek/ingfed-szukseges-dokumentumlista.pdf