

**CIB BANK ONLINE**  
**FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV**

## Tartalom

<b>A CIB BANK ONLINE SZOLGÁLTATÁSA.....</b>	<b>5</b>
<b>A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI .....</b>	<b>5</b>
<b>A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE .....</b>	<b>5</b>
<b>JELSZÓGENERÁLÓ ESZKÖZÖK.....</b>	<b>5</b>
CIB Hard Token.....	5
#withKEY token .....	5
Token .....	6
Easy Token.....	6
CIB mobilToken .....	6
<b>CIB BANK ONLINE BEJELENTKEZÉS MÓDJA AZ EGYES</b>	
<b>JELSZÓGENERÁLÓ ESZKÖZÖKKEL ÉS NORMÁL JELSZÓVAL .....</b>	<b>7</b>
CIB Bank Online rendszerbe történő első belépés .....	8
CIB Hard Tokennel történő azonosítás esetében .....	8
#withKEY tokennel történő azonosítás esetében.....	9
Aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához aláíró kód generálása:.....	9
CIB Hard Token használata esetén: .....	9
#withKEY token használata esetén:.....	10
<b>AJÁNLOTT MINIMÁLIS TECHNIKAI FELTÉTELEK.....</b>	<b>10</b>
Biztonság.....	11
<b>SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE.....</b>	<b>12</b>
<b>OKOS BEJELENTKEZÉS.....</b>	<b>12</b>
<b>KEZDŐLAP .....</b>	<b>12</b>
„Kedvenc számla” mini alkalmazás.....	12
„Kedvenc kártya” mini alkalmazás.....	13
„Kedvenc megtakarítás” mini alkalmazás .....	13
„Legutóbbi tranzakciók” mini alkalmazás.....	13
„Átutalás kedvenc partnereknek” mini alkalmazás .....	14
<b>AJÁNLATOK .....</b>	<b>14</b>
Ajánlataim - Személyre szóló ajánlatok .....	15
<b>SZÁMLÁK .....</b>	<b>15</b>
Számlaátttekintő.....	15
Jóváírások és terhelések - Számlatörténet.....	15
<b>MEGBÍZÁSOK.....</b>	<b>16</b>
Átvezetés.....	16
Átutalás .....	18
Rendszeres Megbízások.....	24
Fizetési kérelem .....	30
Fizetési kérelem küldése .....	30
Fogadott fizetési kérelem.....	34
Devizaátutalás .....	37
Első beviteli képernyő.....	39
Második beviteli képernyő.....	40

Összesítő képernyő .....	43
Visszaigazoló képernyő .....	45
Deviza átvezetés.....	48
Mobilegyszerű-feltöltés .....	51
Megbízások listája .....	52
Partnerlista .....	54
Díjnet (Elektronikus számlakezelés).....	56
<b>KÁRTYÁK .....</b>	<b>60</b>
Kártyaáttekintő.....	60
Kártyatranzakciók - Kártyatörténet.....	60
Limitmódosítás .....	61
Bankkártya aktiválás .....	61
Tartozás kifizetés - Átvezetés .....	62
Virtuális kártya.....	64
GeoControl.....	67
<b>MEGTAKARÍTÁSOK.....</b>	<b>68</b>
Lekötött betét adatai.....	68
A megtakarítási számla adatai .....	69
Megtakarítások áttekintése.....	70
#withSAVE .....	70
<b>HITELEK .....</b>	<b>71</b>
<b>BEFEKTETÉSEK .....</b>	<b>72</b>
Termékáttekintő .....	72
Portfólió-áttekintő .....	73
Befektetési jegy vétel.....	73
Befektetési jegy eladás.....	74
Pénzügyi profil.....	74
Megbízások .....	74
<b>BIZTOSÍTÁSOK.....</b>	<b>75</b>
<b>BEÁLLÍTÁSOK .....</b>	<b>75</b>
Profilom .....	76
Belépés, biztonság.....	76
Gyors átvezetés .....	76
Díjmentes értesítések – „Okos értesítések” (Push üzenet) .....	77
Termékek és szolgáltatások .....	79
Áttekintő .....	79
Tranzakciós limitek.....	80
CIB Bank mobilalkalmazás .....	80
Információk és kondíciók .....	80
Szerződési feltételek .....	80
GDPR Adatvédelmi nyilatkozat .....	80
<b>DOKUMENTUMOK.....</b>	<b>82</b>
Visszaigazolások.....	82
Szerződések.....	82
Kivonat/Díjkimutatás.....	82
<b>KAPCSOLAT.....</b>	<b>82</b>



## **A CIB Bank Online szolgáltatása**

A CIB Bank Zrt. (a továbbiakban: Bank) internetes honlapjának magyar, illetve angol verziójáról magyar és angol nyelven elérhető elektronikus szolgáltatást nyújt, amely az igényelt jogosultság függvényében a Felhasználó részére Interneten keresztül bank- műveletek végzését és kiegészítő szolgáltatások igénybevételét jelenti.

A Bank több szolgáltatási csomaggal áll rendelkezésére. A szolgáltatási csomagok típusát és tartalmát a Felhasználói kézikönyvhöz tartozó Szolgáltatási csomagok és Funkciólista c. melléklet tartalmazza.

## **A szolgáltatás igénybevételének feltételei**

A szolgáltatást a CIB Banknál bankszámlával és/vagy befektetési szolgáltatásra vonatkozó szerződéssel rendelkező magánszemélyek, egyéni vállalkozók és gazdálkodó, illetve egyéb szervezetek, valamint Elszámlási Számlával (bevásárlókártya-számlával és/vagy hitelkártya-számlával) rendelkező magánszemélyek vehetik igénybe.

## **A szolgáltatás igénybevétele**

A szolgáltatás igénybevételekor az alábbi jelszógeneráló eszközökkel történő azonosítási módok közül választhat.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy 2019. szeptember 14. napját követően az Easy Tokennel CIB mobilTokennel és a Token eszközzel történő azonosítási móddal aláírást/jóváhagyást igénylő műveletet nem lehet végezni. Kizárólag belépésre és információ lekérdezésre lesznek ezen eszközök alkalmasak.

## **Jelszógeneráló eszközök**

2019. szeptember 14. napját követően kizárólag CIB Hard Token vagy #withKEY token igényelhető jelszógeneráló eszközként. CIB Hard Token kizárólag bankfiókban igényelhető. #withKEY token (CIB Bank Mobilalkalmazás) bankfiókban, CIB24 Telefonos Ügyfélszolgálaton, illetve CIB Internet Bankon keresztül igényelhető (amennyiben az igénybevételhez szükséges előfeltételek adottak).

### **CIB Hard Token**



A CIB Hard Token egy fizikai jelszógeneráló eszköz, amely egy egyszer felhasználható jelszót ad meg, ami biztonsági kódként szolgál a CIB Internet alapú elektronikus szolgáltatásokba (CIB Internet Bank, CIB Bank Online) és az eBroker szolgáltatásba történő bejelentkezéshez és az aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához. Az CIB Hard Token a felhasználó által igényléskor beállított személyes 4 jegyű kód megadása (belépés) után használható.

### **#withKEY token**

A #withKEY token a CIB Bank Mobilalkalmazásba épített jelszógeneráló eszköz, amely egy egyszer felhasználható jelszót ad meg, amely biztonsági kódként szolgál a CIB Internet alapú

elektronikus szolgáltatásokba (pl. CIB Bank Online) történő bejelentkezéshez és az aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához.

A CIB Bank Mobilalkalmazást megnyitva a #withKEY token gomb megnyomását követően a képernyőn olvasható a Felhasználói azonosító (Ügyfélazonosító) és a token által generált hatjegyű szám, azaz a token által generált jelszó. A belépéshez és az aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához mindig különböző kódot kell használni. A CIB Hard Token által generált 6-jegyű számsor a jelszó. Belépéshez és azon műveletek jóváhagyásához, amelyhez aláírás kell, minden alkalommal különböző kód használata szükséges.

### **Token**



A Token egy PIN kóddal védett jelszógeneráló eszköz, amely egy egyszer felhasználható jelszót ad meg, ami biztonsági kódként szolgál a CIB Internet alapú elektronikus szolgáltatásokba (CIB Internet Bank, CIB Bank Online) és az eBroker szolgáltatásba történő bejelentkezéshez. A belépéshez mindig különböző kódot kell használni. 2019. szeptember 14. napját követően ezzel az eszközzel aláírást/jóváhagyást igénylő műveletet nem lehet végezni.

### **Easy Token**



Az Easy Token egy jelszógeneráló eszköz, amely egy egyszer felhasználható jelszót ad meg, ami biztonsági kódként szolgál a CIB Internet alapú elektronikus szolgáltatásokba (CIB Internet Bank, CIB Bank Online) és az eBroker szolgáltatásba történő bejelentkezéshez.

Az Easy Token eszközön található gomb megnyomását követően a képernyőn olvasható a Token által generált hatjegyű szám, azaz a Token által generált jelszó. A belépéshez és az mindig különböző kódot kell használni. 2019. szeptember 14. napját követően ezzel az eszközzel aláírást/jóváhagyást igénylő műveletet nem lehet végezni.

### **CIB mobilToken**



A CIB mobilToken egy PIN kóddal védett jelszógeneráló mobilalkalmazás, ami egy egyszer felhasználható jelszót ad meg. A jelszó biztonsági kódként szolgál a CIB Internet alapú elektronikus szolgáltatásokba (CIB Internet Bank, CIB Bank Online) és az eBroker szolgáltatásba történő bejelentkezéshez. A belépéshez mindig különböző kódot kell használni. 2019. szeptember 14. napját követően ezzel az eszközzel aláírást/jóváhagyást igénylő műveletet nem lehet végezni.

A jelszógeneráló eszközökről további információt a [www.cib.hu/token](http://www.cib.hu/token) oldalon talál.

Támogatott mobil operációs rendszerek, melyeken a CIB mobilToken elérhető\*:

- Android operációs rendszer 1.6 vagy újabb verzió (telefon, tablet),
- iOS operációs rendszer 4.3.0 vagy újabb verzió (iPhone, iPad),
- Windows Phone operációs rendszer 7.0 vagy újabb verzió.

\*Korlátozottan elérhető: Blackberry és Java2 ME (MIDP 2.0 és CLDC 1.1) operációs rendszereken.

A CIB mobilToken letölthető az operációs rendszernek megfelelő alkalmazás áruházából, vagy a CIB Bank honlapján elérhető linkekről ([www.cib.hu/token](http://www.cib.hu/token)). Ismeretlen forrásból származó CIB mobilToken alkalmazást ne használjon.

A mobilToken bizonyos funkcióinak használata során aktív internetes adatkapcsolat szükséges (mobilinternet/wifi). A külföldön történő mobil adatbarangolás, a „Roaming” jelentős díjnövekedést, többletköltséget eredményezhet mobil számláján, ezért javasoljuk, a külföldön történő használathoz vegyen igénybe helyi, díjmentes wifi hálózatot.

Amennyiben a Felhasználó igénybe veszi mind a CIB Internet Bank és a CIB Bank Onlineszolgáltatást, a bejelentkezés a rendszerekbe azonos felhasználói azonosítással történik.

Az aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához használt aláírási kód is megegyezik #withKEY Tokennel történő azonosítás esetén.

Token által generált, egyedi jelszó:

A #withKEY Token funkció által generált, 6 karakter hosszú, numerikus, egyszer használatos jelszó.

Aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához aláírási kód:

A #withKEY Token funkció által generált, 6 karakter hosszú, numerikus, egyszer használatos jelszó.

A jelszógeneráló eszközökről további információt a [www.cib.hu/token](http://www.cib.hu/token) oldalon talál.

## **CIB Bank Online bejelentkezés módja az egyes jelszógeneráló eszközökkel és normál jelszóval**

**Felhasználói azonosító:**

- CIB Hard Token, mobilToken, #withKEY Token Token, Easy Token, eszközzel történő azonosítás esetén 8 számjegyű karaktorsorozat, amely a rendszerbe lépéskor a Felhasználót azonosítja.

**Token által generált jelszó:**

- CIB Hard Token és #withKEY Token Token, mobilToken, eszközzel történő azonosítás esetén a Token eszköz által generált egyszer használatos, 6 karakter hosszú, numerikus, egyszer

használatos jelszó.

- Easy Tokennel történő azonosítás esetén az Easy Token eszköz által generált egyszer használatos, 6 karakter hosszú, numerikus, egyszer használatos jelszó, valamint a belépéshez szükséges jelszó ékezet és szóköz nélküli, minimum 6 és maximum 14, legalább egy betűt és számot kötelező jelleggel tartalmazó karaktersorozat.

### **CIB Bank Online rendszerbe történő első belépés**

A CIB Bank Online csatorna elérhetőségei:

<https://www.cib.hu/>

<https://online.cib.hu/responsive/logon>

Azon felhasználók számára, akik nem rendelkeznek CIB Bank Online-ra bankfiókban megkötött szerződéssel, a CIB Bank Online banki rendszerbe történő belépés a meglévő Felhasználói azonosítóval és a Token eszköz által generált egyszer használatos jelszóval történik. Az első belépés alkalmával történik a CIB Bank Online-ra a szerződés megkötése. A szerződés megkötése a Token eszköz által generált egyszer használatos jelszóval történik.

Azon felhasználók számára, akik rendelkeznek CIB Bank Online-ra bankfiókban kötött szerződéssel, a CIB Bank Online banki rendszerbe történő belépés a szerződéskötéskor rendelkezésére bocsátott Felhasználói azonosítóval és a Token eszköz által generált egyszer használatos jelszóval történik.

Amennyiben több ügyfél nevében venné igénybe a szolgáltatást (magánszemélyek esetén), kérheti ugyanannak a Felhasználói azonosítónak a használatát.

### **CIB Hard Tokennel történő azonosítás esetében**

A CIB Bank Online rendszerbe történő belépés a szerződéskötéskor rendelkezésére bocsátott numerikus Felhasználói azonosítóval és a CIB Hard Token által generált egyedi jelszóval történik.

- 1) A CIB Bank Online indítását követően a bejelentkező képernyőn írja be a 8 számjegyű Felhasználói azonosítót, melyet a szerződéshez tartozó Felhasználó melléklet dokumentum tartalmaz.
- 2) A CIB Hard Token eszközt kapcsolja be az „OK” gomb megnyomásával, majd adja meg a korábban beállított, 4 számjegyű PIN kódot és nyomja meg újra az „OK” gombot!
- 3) Amennyiben a PIN kódot sikeresen adta meg, és a képernyőn a SELECT feliratot látja, nyomja meg az 1-es gombot (Login) a 6 jegyű egyedi kód generálásához!
- 4) A kódot írja be a CIB Bank Online bejelentkező képernyőjén a „Token által generált jelszó” mezőbe!
- 5) Kattintson a „Belépés” nyomógombra!



### **#withKEY tokennel történő azonosítás esetében**

A belépés a CIB Bank Online rendszerbe a numerikus Felhasználó azonosítóval és a CIB Bank Mobilalkalmazásba épített #withKEY token által generált egyszer használatos jelszóval történik.

- 1) A CIB Bank Mobilalkalmazás nyitóképernyőjén található #withKEY funkcióba lépve adja meg a PIN-kódját.
- 2) A CIB Bank Online bejelentkező képernyőn adja meg a CIB Bank Mobilalkalmazás #withKEY funkciójában megjelenő, 8 karakterből álló Felhasználói azonosítóját (Ügyfélaazonosító) és az egyedi #withKEY jelszót,
- 3) Kattintson a CIB Bank Online Belépés gombjára.

A CIB Bank Mobilalkalmazáson keresztül amennyiben arra alkalmas a készüléke, úgy biometrikus (pl. ujjlenyomat) azonosításra is lehetősége nyílik, egyéb esetben pedig PIN kód használata szükséges a belépéshez.

Easy Tokennel történő azonosítás esetében:

Azon felhasználók számára, akik rendelkeznek CIB Bank Online-ra szerződéssel, a CIB Bank Online banki rendszerbe történő belépés a szerződéskötéskor rendelkezésére bocsátott numerikus Felhasználói azonosítóval és jelszóval történik. Az első belépési jelszót a Bank SMS-ben küldi a felhasználó számára a szerződéskötéskor megadott belföldi mobiltelefonszámra.

A Felhasználói azonosító és a Bank által SMS-ben küldött jelszó beírását követően a CIB Bank Online banki belépési képernyőn meg kell adni az Easy Token által generált egyszer használatos jelszót, majd az SMS-ben kapott jelszót a belépést követően meg kell változtatni.

### **Aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához aláíró kód generálása:**

CIB Hard Token, #withKEY token eszköz által generált egyszer használatos aláírási kód: a jelszógeneráló eszköz által generált 6 karakter hosszú, numerikus, egyszer használatos aláírási kódszó.

#### **CIB Hard Token használata esetén:**

- 1) A CIB Bank Online-ban adja meg megbízása adatait és kattintson a Tovább nyomógombra.
- 2) Tovább gombra kattintás után megjelenik az aláírási kód beviteli képernyő.
- 3) A CIB Hard Token eszközt kapcsolja be az OK gomb megnyomásával, majd adja meg a korábban beállított 4 számjegyű PIN kódot, és nyomja meg újra az OK gombot!
  - a. Átutalás esetén
    - i. Ha a PIN kódot sikeresen adta meg, és a képernyőn a SELECT feliratot látja, nyomja meg a 3-as gombot (Pay)!
    - ii. A CIB Hard Token eszközön az OK gomb megnyomását követően megjelenik egy sorszámmal jelölt beviteli mező. Az első (1) beviteli mezőbe adja meg a felületen is jelölt számlaszám, külön színnel kiemelet utolsó 4 számjegyét, majd kattintson az Ok gombra. Megjelenik a második (2) beviteli mező, ahova a felületen is jelölt küldeni kívánt, külön színnel kiemelet összeget (tizedesjegyek nélkül) szükséges megadni. Az Ok gomb megnyomása után megjelenik egy harmadik (3) beviteli mező is, azt kérjük hagyja üresen és nyomja meg az Ok gombot.

- iii. A token ezután kiírja a token által generált jelszó mezőbe írandó aláírási kódot.
  - b. Egyéb aláírásköteles műveletek esetén (pl.: átvezetési megbízás)
    - i. A PIN kód megadása után nyomja meg az OK gombot, és a képernyőn megjelenik a SELECT felirat.
    - ii. Nyomja meg az 1-es gombot (Login) a 6 jegyű egyedi kód generálásához.
    - iii. A token ezután kiírja a token által generált jelszó mezőbe írandó aláírási kódot.
- 4) Végül válassza az online felületen a Jóváhagy/Rendben opciót, amellyel a tranzakció aláírásra kerül!

#### **#withKEY token használata esetén:**

Ha más eszközön használja a CIB Bank Online-t, mint amelyen a CIB Bank Mobilalkalmazás is telepítve van, a jóváhagyás az alábbi lépésekben történik:

- 1) A CIB Bank Online felületen adja meg megbízása adatait, majd az összegző képernyő Tovább gombjára kattintva megérkezik a megerősítés oldalra.
- 2) Átutalási megbízás esetén
  - a. A megbízás megerősítő oldalon megjelenik a QR kód.
  - b. Indítsa el mobiltelefonján a CIB Bank Mobilalkalmazást és nyitóképernyőjén található #withKEY funkcióba lépve válassza a QR kód beolvasása menüpontot.
  - c. A CIB Bank Online felületén megjelenő QR kódot olvassa be az eszköz kamerájának segítségével.
  - d. A CIB Bank Mobilalkalmazásban a QR kód beolvasása után adja meg PIN-kódját.
  - e. Sikeres PIN kód megadása után a tranzakció hitelesítése sikeresen megtörtént.
- 3) Egyéb aláírást igénylő műveletek esetén (pl.: átvezetés)
  - a. A megbízás megerősítő oldalon megjelenik a #withKEY kódot bekérő oldal.
  - b. Indítsa el mobiltelefonján a CIB Bank Mobilalkalmazást és lépjen be a nyitóképernyőjén található #withKEY funkcióba.
  - c. A CIB Bank Online felületén adja meg a CIB Bank Mobilalkalmazás #withKEY funkciójában megjelenő #WithKEY jelszót.
  - d. Sikeres #WithKEY jelszó megadás után a tranzakció hitelesítési sikeresen megtörtént.

Ha ugyanazon az eszközön használja a CIB Bank Online-t, mint amelyen a CIB Bank Mobilalkalmazás is telepítve van, a tranzakciók jóváhagyása push üzenet segítségével történik:

- 1) A CIB Bank Online felületen adja meg megbízása adatait.
- 2) Az összegző képernyő Tovább gombjára kattintva megérkezik a megerősítés oldalra.
- 3) „A megbízás végrehajtásához szükséges aláíró kódszót push (felugró) üzenet formájában elküldtük Önnek mobiltelefonjára.
- 4) A „Token által generált jelszó” mezőbe írja be a CIB Mobilalkalmazás keretében mobiltelefonjára küldött push üzenetben szereplő aláírási kódot.
- 5) Az aláíró kódszó rögzítése után kattintson az OK gombra a megbízás bankba küldéséhez.

#### **Ajánlott minimális technikai feltételek**

- Számítógép: Windows 10/8/7 vagy MAC OS X operációs rendszer,
- Böngésző: Internet Explorer 11.0-nál, Firefox 48.0-nál, illetve Chrome 58.0 vagy annál magasabb verzió
- Internet kapcsolat,
- 1024\*768 felbontású képernyőbeállítás,
- Támogatott mobil operációs rendszerek: Google Android, Apple iOS és Windows Phone
- Android 4.1 vagy ennél magasabb operációs rendszer (minimális kijelző felbontás: 480x800 képpont),
- iPhone, iPad iOS 9.0 vagy ennél magasabb operációs rendszer
- Windows Phone 8 vagy ennél magasabb operációs rendszer.

## **Biztonság**

### **Amit a Bank rendszere nyújt:**

- Illetéktelen hozzáférések elkerülése érdekében, amennyiben percekig nem használja a rendszert, automatikusan kiléptetésre kerül (a képernyőn addig rögzített, de az automatikus kiléptetésig a Bankba még el nem küldött tételek ebben az esetben elvesznek).

### **Amit Öntől kérünk a biztonsági kockázatok minimalizálása érdekében:**

- Használjon biztonságos internetkapcsolatot. Ne csatlakozzon ismeretlen eredetű, nem védett WiFi hálózatokhoz.
- Ne adja meg születési dátumát, vagy egyéb könnyen kitalálható és Önre jellemző számsort PIN-kódnak (#withKEY Token).
- Kérjük, hogy felhasználói azonosítóját és PIN-kódját tartsa titokban (#withKEY Token)! Győződjön meg róla, hogy a PIN-kód megadásakor senki sem figyeli, és semmilyen körülmények között ne hozza azt mások tudomására. Ha úgy érzi, hogy PIN-kódja illetéktelen személyek birtokába került, azonnal változtassa meg azt az applikációban. Ha észreveszi, hogy mobileszközét ellopták, vagy elveszett, azonnal tiltassa le a CIB24 telefonos Ügyfélszolgálat (+36 1 4 242 242) felhívásával vagy személyesen, bármely bankfiókunkban.
- A CIB Bank Online felületen végrehajtott műveletek befejezését követően minden esetben kattintson a Kilépés gombra.
- Kérjük, ne módosítsa mobileszköze (tablet, okostelefon használata esetén) gyári operációs rendszerét és ne telepítsen az eszközre ismeretlen forrásból származó alkalmazásokat.

## Szolgáltatások köre

### OKOS BEJELENTKEZÉS

2018.08.04. után történő belépés esetén lehetőség van az Okos Bejelentkezés beállítására. A beállítást követően a belépés #withKEY token jelszó megadása nélkül lehetséges a CIB Bank Online felületre. A bejelentkező képernyőn a 'Push küldése' gombra kattintva a mobiltelefonra érkező üzenetre szükséges kattintani, majd a PIN kódot beírni. A kód megadása után a CIB Bank Online pár másodperc alatt automatikusan bejelentkezik.

**A funkció célja:** Egyszerű, biztonságos belépést biztosít a CIB Bank Online-ba.

### KEZDŐLAP

**A funkció célja:** hozzáférést biztosít a kedvenc számla áttekintőhöz, a főszámlán végzett legutóbbi tranzakciók rövid jegyzékéhez, továbbá Gyorsfizetéseket indíthat megbízható kedvezményezettjeinek és megtekintheti a Bank által kínált árfolyamokat. A Vezérlőpanelről elérheti a Főmenüt, továbbá a Kereső modul használatával közvetlenül kereshető más funkció, valamint kereskedelmi célú tartalmak megjelenítésére szolgál. A kezdőlap alján a Bank általános elérhetőségi adatai találhatóak.

**A Kezdőlap oldal** a bejelentkezést követően érhető el.

### „Kedvenc számla” mini alkalmazás

**Elérhető egyenleg:** a kiválasztott számla elérhető egyenlegét jeleníti meg, az engedélyezett folyószámla hitelkeret összegével növelt és a zárolt összegekkel csökkentett összegben.

**Egyenleg:** a kiválasztott számla egyenlegét jeleníti meg.

**Felhasználható hitelkeret:** a rendelkezésre álló egyenleget növelő, a bank által szerződésben meghatározott, adott számlán rendelkezésre tartott hitelkeretet mutatja meg.

**Zárolt összeg:** rendelkezésre álló egyenleget csökkentő, folyamatban lévő, a bank által előjegyzett, de később teljesítendő tranzakciókat (pl. kártyával történő fizetések, devizaátutalás vagy beszedési megbízás) mutatja meg. Nem jelenik meg adat, amennyiben a kiválasztott bankszámlán a lekérdezés pillanatában nincs zárolt összeg.

#### **Műveletek**

**Adat elrejtési gomb (szem ikon):** A gombra kattintva lehetőség van elrejtetni az adatokat és helyette csillag jelek jelennek meg.

**Számlainformáció:** ez a gomb a számla részleteit jeleníti meg.

**Kedvenc számla módosítása:** A beállításokba navigál, ahol módosítható a kedvenc számla (amennyiben több számlával rendelkezik a felhasználó).

**Becenév módosítása:** A számla becenevének módosítására ad lehetőséget.

**Számlaszám másolása:** A számlaszám IBAN formátumú számlaszámát másolja vágólapra.

**Megosztás:** A számlaszám IBAN formátumú számlaszámát, a számlatulajdonos nevét és a CIB Bank Zrt. SWIFT kódját lehet ezen keresztül megosztani.

### **„Kedvenc kártya” mini alkalmazás**

A funkcióban kizárólag hitelkártya választható ki.

**Elérhető egyenleg:** a kiválasztott hitelkártya egyenlegét jeleníti meg, az engedélyezett hitelkeret összegével növelt és a zárt összegekkel csökkentett összegben.

**Elérhető hitelkeret:** a rendelkezésre álló, a bank által szerződésben meghatározott, adott számlán rendelkezésre tartott hitelkeretet mutatja meg.

**Zárt összeg:** rendelkezésre álló egyenleget csökkentő, folyamatban lévő (nem visszavonható), a bank által előjegyzett, de később teljesítendő tranzakciókat (pl. kártyával történő fizetések, devizaátutalás vagy beszedési megbízás) mutatja meg. Nem jelenik meg adat, amennyiben a kiválasztott bankszámlán a lekérdezés pillanatában nincs zárt összeg.

#### **Műveletek**

**Adat elrejtési gomb (szem ikon):** A gombra kattintva lehetőség van elrejtetni az adatokat és helyette csillag jelek kerülnek megjelenítve.

**Számlainformáció:** ez a gomb a hitelkártya részleteit jeleníti meg.

**Kedvenc kártya módosítása:** A beállításokba navigál, ahol módosítható a kedvenc kártya (amennyiben több hitelkártyával rendelkezik a felhasználó).

**Becenév módosítása:** A kártya becenevének módosítására ad lehetőséget.

### **„Kedvenc megtakarítás” mini alkalmazás**

**Elérhető egyenleg:** a kiválasztott megtakarítási számla elérhető egyenlegét jeleníti meg.

**Egyenleg:** a kiválasztott megtakarítási számla egyenlegét jeleníti meg.

#### **Műveletek**

**Adat elrejtési gomb (szem ikon):** A gombra kattintva lehetőség van elrejtetni az adatokat és helyette csillag jelek jelennek meg.

**Számlainformáció:** ez a gomb a megtakarítási számla részleteit jeleníti meg.

**Kedvenc megtakarítás módosítása:** A beállításokba navigál, ahol módosítható a kedvenc megtakarítási számla (amennyiben több megtakarítási számlával rendelkezik a felhasználó).

**Becenév módosítása:** A megtakarítási számla becenevének módosítására ad lehetőséget.

### **„Legutóbbi tranzakciók” mini alkalmazás**

**Legutóbbi tranzakciók:** ezen mini alkalmazás (widget) segítségével áttekintheti a kiválasztott főszámlához tartozó legutóbbi tranzakciókat. Egyszerre 5 tranzakció érhető el.

**Tranzakció időpontja:** a tranzakció könyvelésének dátumát mutatja.

**Közlemény:** a tranzakcióhoz fűzött közleményt jeleníti meg.

**Összeg és devizanem:** a tranzakció ebben az összegben és devizanemben kerül végrehajtásra.

## Műveletek

**Frissítés gomb:** a Frissítés gomb segítségével a mini alkalmazás (widget) összes listáját frissítheti.

**Kattintás a Teljesített/Függő lehetőségekre:** ezek bármelyikére kattintva a címke szerinti tranzakciók jelennek meg.

**Egyes tranzakciókra kattintva:** ha csak egy tranzakcióra kattint, akkor a Tranzakció adatai oldal nyílik meg.

## „Átutalás kedvenc partnereknek” mini alkalmazás

Az Átutalás kedvenc partnereknek funkció belföldi forint megbízásokra ad lehetőséget, 2 egyszerű lépésben, így a tranzakció folyamata könnyen nyomon követhető. Ez a folyamat a „kedvenc” kedvezményezett kiválasztásával kezdődik, és a kifizetés engedélyezésével és a megbízás visszaigazolásával zárul. Kedvenceket a partnerek kezelése menüpontban a „csillag” jel megjelölésével lehet beállítani vagy a funkcióban az új kedvenc nyomógomb hozzáadással.

**A funkció célja:** bankon belüli vagy bankközi (GIRO rendszeren keresztüli) forint átutalási megbízás indítása kedvencként megjelölt partnerek számára egyszerűsített és gyorsított formában kizárólag az összeg és a közlemény megadásával.

Amennyiben nincs megjelölve kedvenc partner az „új kedvenc” nyomógomb segítségével adható meg.

### **Teljesítési feltételek:**

- A terhelendő számlán rendelkeznie kell az átutalás összegének és a kapcsolódó banki díjtételnek megfelelő fedezettel.
- Az adott átutalás teljesítése részösszegben nem lehetséges.

## Műveletek

**Új kedvenc:** az Új kedvenc hozzáadás oldalt nyitja meg, ha nincs még kedvenc kiválasztva.

**Tovább:** érvényesíti a bevitt adatokat. Ha a kötelező mezők bármelyike hibásan lett kitöltve, akkor hibaüzenet jelenik meg.

## AJÁNLATOK

## **Ajánlataim - Személyre szóló ajánlatok**

**A funkció célja:** az alkalmazás segítségével könnyen elérhető és igényelhető hiteltermékek, ajánlatok áttekintése. A funkción belül elérhető és áttekinthető a személyre szóló termékajánlatok összessége. Az ajánlatok elolvasásával és érdeklődés elfogadásával néhány egyszerű lépésben áttekintheti, elfogadhatja és megigényelheti az Önnek szóló termékajánlatokat.

## **SZÁMLÁK**

### **Számlaáttekintő**

**A funkció célja:** aktuális és részletes kimutatás nyújtása az Ön pénzügyi helyzetéről. Számlainformáció az elérhető egyenleg feltüntetésével.

#### **Gyors hozzáférés menü**

A Számlaáttekintő oldalon található Gyors hozzáférés legördülő menü segítségével gyorsan átléphet a kiválasztott számla Számlainfó oldalára. A menü a számláit tulajdonjog, azaz banki jellemzők alapján rendezve és csoportosítva listázza ki.

A Gyors hozzáférés menüben minden egyes számla egy számlanévvel jelenik meg. Számlanév hiányában a számlaszám látható.

A Gyors hozzáférés menüben egy bizonyos számlára kattintva az azonnal megnyílik a Számlainfó oldalon.

#### **Saját számláim mini alkalmazás (widget)**

A Saját számláim mini alkalmazás (widget) kártya formátumban jeleníti meg a számláit.

#### **Egyéb számláim mini alkalmazás, opcionális (widget)**

Az Egyéb számláim mini alkalmazás (widget) kártya formátumban jeleníti meg a rendelkezői ügyfélkapcsolatba vont számláit. Ezek a számlák külön fül alatt jelennek meg.

## **Jóváírások és terhelések - Számlatörténet**

A Számlaáttekintő oldalon látható bármelyik számla számlatörténete, amely megnyílik a mini alkalmazáson lévő **Részletek gombra** kattintva.

**A funkció célja:** a kiválasztott számla utolsó 10 db vagy tetszőleges időintervallumban lekérdezhető könyvelt forgalmi tételeit mutatja. A funkcióban grafikonon is megjelenítésre kerül az adott naptári hónapban könyvelt összes jóváírás és terhelés. A képernyő görgetésével a tételek folyamatosan jelennek meg. A **Mutass többet** feliratra kattintva további 10 tétel jelenik meg. A szűrő segítségével a leválogatás tetszőlegesen módosítható.

#### **Számlainfó**

A Számlatörténet információ gombjára kattintva megnyílik a Számlainfó oldal. A Számlainfó oldal az alábbi adatokat tartalmazza:

- Számla típusa,
- GIRO számlaszám,
- IBAN számlaszám,

- Számlanyitás dátuma,
- Éves betéti kamat,
- Előjegyzett kifizetendő kamat összege: a lekérdezés időpontjáig felmerült, de még nem jóváírt kamatösszeg,
- Alkalmazott kamatadó,
- Egészségügyi hozzájárulás mértéke,
- Kamatelszámolás fordulónapja,
- Éves folyószámla hitelkamat: a számla rendelkezésre álló egyenlegén felüli költségekre, folyószámlahitel esetén a folyószámlahitel összegére felszámított kamat mértéke,
- Éves kényszerhitel kamat: a folyószámlahitel egyenlegén felüli költségekre számított kamat mértéke,
- Előjegyzett terhelendő kamat összege: a lekérdezés időpontjáig gyűjtött, de még nem terhelt kamatösszeg,
- Kamatelszámolás fordulónapja.

## **MEGBÍZÁSOK**

### **Átvezetés**

Az Átvezetés funkció segítségével forint devizanemben indíthat átutalásokat saját számlái között, vagy ugyanazon tulajdonoshoz tartozó delegált vagy jogi képviselői számlákra, 3 egyszerű lépésben (beviteli oldal, összesítő oldal és hitelesítési oldal).

**A funkció célja:** forintszámláról forintösszeg átvezetése saját forint és deviza számlák között.

**Teljesítési feltételek:** a terhelendő számlán adott napon rendelkezésre kell állnia az átvezetések összegének megfelelő fedezetnek.

- Az adott átvezetés teljesítése részösszegben nem lehetséges.

**Teljesítés napja:** az átvezetések a beadás napján azonnal teljesülnek. Először fedezetvizsgálat történik, majd a számla terhelésére és a kedvezményezett számla jóváírására kerül sor.

### **Átvezetés – Beviteli oldal**

A **Megbízások** menü Átvezetés lehetőséget választva az Átvezetés beviteli oldalát nyitja meg.

- **Terhelendő számla (bevétel, vízszintes navigáció):** az Ön aktív számláit listázza ki, ahonnan az átvezetést elindíthatja. Minden egyes számla az alábbi adatokkal együtt jelenik meg: Számlaazonosító (vagy számlaszám), Számla típusa és Teljes rendelkezésre álló egyenleg.
- **Kedvezményezett számla (bevétel, vízszintes navigáció):** az Ön aktív számláit listázza ki, ahova az átvezetést elindíthatja. Minden egyes számla az alábbi adatokkal együtt jelenik meg: Számlaazonosító (vagy számlaszám), Számla típusa és Teljes rendelkezésre álló egyenleg.
- **Összeg beviteli mező:** írja be az átvezetni kívánt összeget. A rögzített összeg forintban értendő. Csak egész szám adható meg, ami folyamatosan írva automatikusan (vesszők és szóközök nélkül) tagolódik.
- **Devizanem: HUF (nem választható)**
- **Havi limit (nem módosítható)**
- **Napi limit (nem módosítható)**



A kifizetéshez tartozó választható mezők különféle címkék alatt, több csoportban jelennek meg, kibontási, illetve visszazárási lehetőséggel. Alapértelmezésben a mezők nem láthatóak.

A **Részletek** címkéjű csoport az opcionális beviteli lehetőségeket tartalmazza:

- **Értéknap:** itt tudja meghatározni a kifizetés napját. Írja be az átvezetés teljesítésének (számlája terhelésének) napját, melyet legkorábban a megbízás beadását követő banki munkanapra adhat meg. Ezt a dátumot legfeljebb egy évre előre lehet megadni. Ha üresen marad, a kifizetés eseti átvezetés lesz. Ha a kedvezményezett számla nem HUF számla értéknap nem adható meg.
- **Közlemény (választható, maximum 140 karakter):** bármilyen tetszőleges megjegyzés beírható.

## Műveletek

**Tovább:** ezzel a gombbal rögzíti a tételt, majd megjelenik az Összesítő képernyő.

### Átvezetés – Összesítő oldal

Miután a Beviteli oldalon minden adatot megadott, kattintson a **Tovább** gombra az Összesítő oldal megjelenítéséhez, ahol áttekintheti és módosíthatja az átvezetési adatokat.

**Terhelendő számla:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Összeg:** Összeg és Devizanem

**Kedvezményezett:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Mégsem:** visszalép a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt fizetési adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** kifizetés véglegesítése.

**Mentés:** amennyiben a mentést választja, az adott átvezetés mentésre kerül, amit később a Kifizetendő menüpont alatt módosíthat, véglegesíthet és jóváhagyhatja kifizetésre.

## Műveletek

### Átvezetés – Engedélyezési oldal

Hagyja jóvá a megbízást. Ha a Profilom/Beállítások felületen nem engedélyezte a Gyorsfizetés lehetőséget, akkor átutalásait engedélyeznie kell.

Az átutalási megbízás sikeres engedélyezését követően továbblép a Visszaigazoló oldalra.

### Átvezetés - Visszaigazoló oldal

A Visszaigazoló oldal a következő estekben nyílik meg:

- miután az Összesítő oldalon visszaigazolja a folyamatot (amennyiben a fizetések engedélyezése nem szükséges), vagy
- az Engedélyezés oldalon történő sikeres engedélyezést követően.

A Visszaigazoló oldal az alábbi adatokat tartalmazza:

- A Tranzakció sikeres teljesítését közlő üzenet (pl. „Sikeres megbízás”),
- Tranzakció azonosító.

Részletek (alapértelmezésben rejtett állapotban, kibontási, illetve visszazárási lehetőséggel):

**Terhelendő számla:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Összeg:** Összeg és Devizanem  
**Kedvezményezett:** Számlaazonosító és Számlaszám  
**Hivatkozási szám:** Egyedi azonosító  
**Összeg:** Összeg és Devizanem  
**Teljesítés napja:** amelyen a megbízás megtörténik.  
**Közlemény:** amennyiben meghatározásra került.

## Műveletek

**Letöltés:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új megbízás:** új megbízás kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

## Átutalás

Az Átutalás funkció belföldi forint, illetve SEPA (euró devizautalás) megbízásokra ad lehetőséget. Ez a folyamat a kedvezményezett kiválasztásával kezdődik és a kifizetés engedélyezésével és a megbízás visszaigazolásával zárul.

**A funkció célja:** bankon belüli vagy bankközi (GIRO rendszeren keresztül) forint, illetve nemzetközi euró SEPA átutalási megbízás indítása.

**Az Áttekintés oldal elérése:** sikeres bejelentkezést követően, a Megbízások - Átutalás menüben az **Átutalás** sor megérintésével elérhetővé válik a funkció.

### **Teljesítési feltételek:**

- Az adott átutalás teljesítése részösszegben nem lehetséges.
- SEPA átutalás indításához euró devizanemű számlával kell rendelkeznie

### **Átutalás - Nyitóoldal**

A Megbízások – Átutalás lehetőségekre kattintva átkerül az átutalások nyitóoldalára, ahol kiválaszthatja, hogy egy korábban elmentett (a Partnerek ikon menü alatt található) kedvezményezettnek vagy egy új kedvezményezettnek kíván-e fizetést kezdeményezni.

## Műveletek

**Tranzakció új partnernek:** az Új fizetés oldalt nyitja meg. (Alapértelmezett opció!)

**Számlatulajdonos (Partnerek ikon):** meglévő kedvezményezettjeit listázza ki, korábbi partnerek közül választhat.

**Legutóbbi:** legutóbbi megbízások listáját mutatja (Partnerek ikonra kattintás után).

## Műveletek

**Tranzakció új partnernek:** új kifizetést kezdeményez, az Új fizetés pontban leírtaknak megfelelően.

### Legutóbbi (Partnerek ikonra kattintás után)

A Nyitóoldalon megjelenik a Legutóbbi megbízások fül az Ön által végrehajtott legutóbbi 10 tranzakció felsorolásával, ahol gyorsan áttekintheti a lehetséges kedvezményezetteket.

A Legutóbbi megbízások listán megjelenő tranzakciók mindegyike a következő információkat tartalmazza:

- **Tranzakció időpontja:** a tranzakció beküldésének napja.
- **Kedvezményezett fényképe:** a kedvezményezetttről elmentett fénykép, amennyiben van.
- **Megbízható ikon (Csillag ikon):** a felsorolt kedvezményezettek esetében a kifizetést nem szükséges engedélyezni (meghatározott értékhatáron belül).
- **Kedvezményezett neve:** a kapcsolat neve.
- **A kifizetés összege és devizaneme:** a kifizetés összege és annak devizaneme.

### Partnerlista (Partnerek ikon)

Ha nincs megjelenítendő Partner, akkor az „Önnek még nincs kedvezményezettje” üzenet jelenik meg, az **Új kedvezményezett hozzáadása** hivatkozással. A hivatkozásra kattintva elérhetővé válik a megfelelő funkció. A Partnerek listáján megjelenő kedvezményezettek mindegyike a következő információkat tartalmazza:

- **Kedvezményezett fényképe:** a kedvezményezetttről elmentett fénykép.
- **Kedvenc ikon (Csillag ikon):** csak az értékhatár túllépése esetén kell megadni a token által generált kódot.
- **Kedvezményezett neve:** a kapcsolat neve.
- **Kedvezményezett beceneve:** a kedvezményezett Ön által választott neve.

## Műveletek

**Számlaszám/Másodlagos számlaazonosító:** a Beviteli oldalt nyitja meg, ahol az új Partner adatait rögzítheti. Másodlagos számlaazonosító használatára az Azonnali átutalás bevezetését követően lesz lehetőség.

**Sablon:** legalább egy Számlaszám vagy Másodlagos számlaazonosító megadása szükséges a kitöltéséhez.

### Számlaszám/másodlagos számlaazonosító megadása

- **Számlaszám / másodlagos számlaazonosító:** válassza ki a listából, hogy milyen típusú azonosítót kíván megadni számlaszám, telefonszám, emailcím, adószáma vagy adóazonosító jel. Egyszerre csak egy azonosítóhoz rögzíthet adatot. A kiválasztott azonosító típusának megfelelő beviteli mezők kitöltendőek. CIB Hard Token használata esetében, másodlagos azonosítóra indított átutalás nem kezdeményezhető.

#### Számlaszám esetén kitöltendő mezők:

- **Számlatulajdonos (kötelező mező):** Kedvezményezett neve mező (kötelezően megadandó, maximum 70 karakter): itt megadhatja a kedvezményezett vezeték- és keresztnévét.
- **Számlaszám (kötelező):** a Számlaszám mezőbe írja be a kedvezményezett számlaszámát. A számlaszámot az alábbi formátumok valamelyikében kell

megadni: 3\*8-as vagy 2\*8-as formátumban. A formátum ellenőrzése (CDV érvényesítés) valós időben történik. Opcionális lehetőség: IBAN formátum.

- **Megbízható számla:** lehetősége van a kedvezményezett számláját a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve
- **SWIFT:** a kedvezményezett bankjának azonosító kódja
- **Számla címe:** a kedvezményezett címe
- **Bank neve:** kedvezményezett bankjának neve
- **Bankfiók:** kedvezményezett bankfiókjának neve

#### Telefonszám esetén kitöltendő mezők:

- **Telefonszám (kötelező mező):** EGT tagállam országkódjával ellátott mobilszám rögzíthető. Alapbeállításként a +36 országkód szerepel.
- **Megbízható számla:** lehetősége van a kedvezményezett számláját a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Szolgáltató:** Telenor, Vodafone, Telekom választható
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

#### Emailcím esetén kitöltendő mezők:

- **Email (kötelező mező):** legalább egy karakter, „@” jel és utána a „.” karakter megadása szükséges
- **Megbízható emailcím:** lehetősége van a kedvezményezett emailcímét a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

#### Adószám esetén kitöltendő mezők:

- **Adószám (kötelező mező):** adja meg a kedvezményezett adószámát
- **Megbízható adószám:** lehetősége van a kedvezményezett adószámát a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

#### Adóazonosító jel esetén kitöltendő mezők:

- **Adóazonosító jel (kötelező mező):** adja meg a kedvezményezett adóazonosító jelét
- **Megbízható adóazonosító jel:** lehetősége van a kedvezményezett adóazonosító jelét a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

A Kedvezményezett adatai oldal az alábbi adatokat jeleníti meg:

- **Kedvezményezett fényképe:** az Ön által előzetesen meghatározott fénykép.
- **Kedvezményezett neve:** a kapcsolat neve.
- **Kedvenc ikon (Csillag ikon):** a felsorolt kedvezményezettek esetében a fizetést nem szükséges engedélyezni (meghatározott értékhatáron belül).

- **Számlacsoport:** az adott kedvezményezetthez elmentett összes számlaszámot tartalmazza.
- **Legutóbbi megbízások csoport:** legfeljebb a legutóbbi 2 végrehajtott/előjegyzett megbízást sorolja fel, melynek során megbízást kezdeményezett a kedvezményezett valamelyik számlájára. Minden egyes megbízás az alábbi adatokkal együtt jelenik meg:
  - a fizetési megbízás elküldésének napja,
  - az indító számlája, amelyikről a megbízást indította,
  - megbízás leírása,
  - fizetés összege és
  - devizaneme.

## Műveletek

**Másolás** (a legutóbbi kifizetés mellett): a Beviteli oldalt nyitja meg, amely már kitöltésre került a kiválasztott legutóbbi kifizetésből átmásolt információkkal.

**Vissza:** visszakérül a Kedvezményezettek fül alatti listára, ahonnan más kedvezményezettet választhat.

### Tranzakció új partnernek (Új megbízás)

A Nyitóoldalon új kapcsolatoknak szóló tranzakciókat hajthat végre és új kedvezményezetteket menthet el. A kötelező adatok hiánytalan bevitelét és a folyamat megerősítését követően megnyílik a Beviteli oldal, amelyen a Kedvezményezett neve mezőcsoport már kitöltésre került (csak olvasható formában) a kedvezményezett adataival.

- **Számlatulajdonos (beviteli, szöveg):** kedvezményezett partner neve. Számlaszámra indított megbízás esetén kötelező mező. Másodlagos számlaazonosítóra indított átutalás esetén nem szükséges kitölteni.
- **Számla azonosítója:**
  - **Számlaszám** mező (beviteli, numerikus, kötelező): írja be a kedvezményezett számlaszámát. A számlaszámot az alábbi formátumok valamelyikében kell megadni: 3\*8-as vagy 2\*8-as formátumban. A formátum ellenőrzése (CDV érvényesítés) valós időben történik. Opcionális lehetőség: IBAN formátum.
  - **Adószám (beviteli, numerikus):** 8 vagy 11 karakterből álló számsor (pl.: 12345678 vagy 12345678-1-22)
  - **Adóazonosító jel (beviteli):** 10 karakterből álló számsor (pl.: 1234567890)
  - **Mobilszám (beviteli):** EGT tagállam országkódjával ellátott mobilszám rögzíthető + jel, országkód, - jel és a telefonszám (pl.: +36-301234567)
  - **Emailcím:** legalább egy karakter, „@” jel és utána a „.” karakter megadása szükséges.

## Műveletek

**Vissza:** visszalépés a Nyitóoldal – Legutóbbi megbízások alapértelmezett képernyőjére.

**Tovább:** érvényesíti a bevitt adatokat. Ha a kötelező mezők bármelyike hibásan lett kitöltve, akkor hibaüzenet jelenik meg.

### **Kötelező mezők:**

- **Terhelendő számla:**

- az Ön aktív számláit listázza ki, ahonnan belföldi megbízásokat indíthat.
- Minden egyes számla az alábbi adatokkal együtt jelenik meg: Számlaazonosító (vagy számlaszám), Számla típusa és Teljes rendelkezésre álló egyenleg.

**Kedvezményezett:** üres beviteli mezőket jelenít meg a kedvezményezett adatainak beviteléhez.

- **Összeg:** írja be az átutalni kívánt megbízás összegét. A meghatározott összeg devizaneme a forint, SEPA átutalás esetén az euró.
- **Közlemény (beviteli, maximum 140 alfanumerikus karakter):** a kifizetéshez fűzött megjegyzés bevétele.
- **Havi limit (csak olvasható)**
- **Napi limit (csak olvasható)**

A kifizetéshez tartozó választható mezők a További mezők címke alatt találhatóak. A választható mezőkre vonatkozó szabályok:

- **Értéknap:** határozza meg a kifizetés napját. Írja be az átutalás teljesítésének (számlája terhelésének) napját, melyet legkorábban a megbízás beadását követő banki munkanapra adhat meg. Ezt a dátumot legfeljebb egy évre előre lehet megadni. Ha üresen marad, a kifizetés ESETI átutalás lesz. Ha a kedvezményezett számla nem HUF számla értéknap nem adható meg.
- **Átutaló azonosítója, típusa:** az átutaló személyt vagy szervezetet azonosító adat, amely megkönnyítheti a kedvezményezett számára az átutaló azonosítását. Az azonosító megadása előtt ki kell választani, hogy szervezetet vagy magánszemélyt kíván-e azonosítani.
- **Tényleges fizető neve:** nem a terhelendő számla tulajdonosa, hanem harmadik fél, aki a kedvezményezett részére fizet vagy akinek nevében a terhelendő számla tulajdonosa fizet.
- **Tényleges fizető azonosítója, típusa:** a tényleges fizető felet (személyt, vagy szervezetet) azonosító adat. Az azonosító megadása előtt ki kell választani, hogy szervezetet vagy magánszemélyt kíván-e azonosítani.
- **Kedvezményezett azonosítója, típusa:** a kedvezményezett személyt vagy szervezetet azonosító adat, amely megkönnyítheti az átutaló számára a kedvezményezett azonosítását. Az azonosító megadása előtt ki kell választani, hogy szervezetet vagy magánszemélyt kíván-e azonosítani.
- **Tényleges kedvezményezett neve:** nem a kedvezményezett számla tulajdonosa, hanem harmadik fél, aki a kedvezményezett számláján jóváírt összeg címzettje.
- **Tényleges kedvezményezett azonosítója, típusa:** a tényleges kedvezményezett felet (személyt, vagy szervezetet) azonosító adat, amely megkönnyíti a fizetési művelet tényleges kedvezményezettjének azonosítását. Az azonosító megadása előtt ki kell választani, hogy szervezetet vagy magánszemélyt kíván-e azonosítani.
- **Átutalás jogcíme:** a hivatalos jogcímközléssel meghatározható a tranzakció típusa. A pénzforgalmi szolgáltatók a számlatulajdonosok számára (átutalók és kedvezményezettek) pénzforgalmukról kimutatásokat, statisztikákat készíthetnek. Az ISO20022 külső kódlistából kiválasztott jogcímkód. Csak alfabetikus lehet, 4 karakterből állhat, online érvényesítéssel.

### Átutalás – Összesítő oldal

Az Összesítő oldalon ellenőrizheti és mentheti a korábban meghatározott tranzakciójának adatait, továbbá módosíthatja is azokat, ha visszalép a Beviteli oldalra. Nem díjmentes belföldi forint átutalás esetében az összesítő oldalon megjelenik a tranzakciós jutalék.

#### Műveletek

**Mégsem:** ezzel törli a kifizetést. Rákattintva megjelenik a „**Biztos?**” felugró ablak, ahol megerősítheti a kifizetés törlését.

**Vissza:** visszakérül a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt fizetési adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** fizetés véglegesítése: a rendszer ellenőrzi, hogy a kifizetés teljes összege valóban az aktuális csatorna szerinti napi limit alatt van-e. Amennyiben **NINCS**, akkor hibaüzenet jön, ha **IGEN**, akkor megnyílik az Engedélyezés oldal.

**Aláírás később:** Amennyiben a mentést választja, az adott átutalás mentésre kerül, amit később a Kifizetendő menüpont alatt módosíthat, véglegesíthet és jóváhagyhatja kifizetésre. Megnyílik a Visszaigazoló oldal az alábbi kérdéssel: Új fizetési megbízást kíván-e indítani a Nyitóoldalon vagy a Kifizetendő listát szeretné megnyitni?

### Átutalás – Engedélyezés oldal

Ha engedélyeznie kell a fizetési megbízásokat, akkor az Összesítő oldalon kattintson az **Aláírás most** gombra, ahonnan továbblép az Engedélyezés oldalra. A következő megbízásokat kell engedélyezni: nem megbízható kedvezményezettek, illetve értékhatár feletti megbízható kedvezményezettek esetén. A fizetési megbízás sikeres engedélyezését követően továbblép a Visszaigazoló oldalra.

#### Műveletek

**Mégsem gomb:** a **Kifizetés lezárása** felugró képernyő a lezárás megerősítését kéri.

**Kifizetés folytatása:** a gomb megnyomásával továbblép az Engedélyezés oldalra.

**Kifizetés lezárása:** a bevitt fizetési adatok elvesznek, átirányítás a Nyitóoldalra.

### Átutalás – Visszaigazolás oldal

Ha az Engedélyezés képernyőn a kifizetés engedélyezése sikeresen megtörtént, megnyílik a Visszaigazolás képernyő, ahol a tranzakciónak megfelelő (csak olvasható) üzenet fogadja. Sikeres fizetési megbízás esetén „Sikeres megbízás”, elutasított megbízás esetén „Megbízás elutasítva”, vagy mentett kifizetés esetén „Megbízások közé mentve” üzenet fogadja.

**Hivatkozási szám:** egyedi tranzakció-azonosító.

Azonnali átutalási megbízás esetén a „Függő” státuszú „Sikeres megbízás”-ok teljesítését a Számlák/Tranzakciók listában ellenőrizheti. A visszautasított tételeket a Megbízások/Megbízások listája/Nem teljesült tételek listájában tekintheti meg.

#### Műveletek

**Bizonylat letöltése:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új kifizetés:** új belföldi kifizetés kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

**Kész:** visszatérés a Nyitóoldalra.

**További részletek:** kibontás után az alábbi adatok jelennek meg: **Indítószámla** azonosítója és számlaszáma, **Kedvezményezett** adatszoport (kedvezményezett neve és számlaszáma), **Összeg** (kifizetés összege és devizaneme), **Teljesítés napja** (a tényleges kifizetés dátuma), **Közlemény** (a kifizetés közleménye), a Beviteli oldalon rögzített minden egyéb fizetési adat.

## **Rendszeres Megbízások**

### **Rendszeres Megbízások nyitó oldal:**

#### **Funkció célja:**

Bankon belüli vagy bankközi (GIRO rendszeren keresztül) állandó jellegű forint rendszeres átutalásokról, illetve csoportos beszedési megbízásokról való rendelkezés, valamint a beérkezett csoportos beszedési megbízások kezelésére szolgáló funkció.

#### **Funkció elérése:**

Főmenü megnyitása, Átutalások almenü megnyitása, Rendszeres Megbízások menüpont megnyitása.

A képernyő alsó felén láthatja a kiválasztott számlához tartozó rendszeres megbízásait, amelyekről a három pontos menüre kattintva rendelkezhet.

### **Rendszeres átutalás rendelkezés**

**Funkció célja:** Bankon belüli vagy bankközi (GIRO rendszeren keresztül) állandó jellegű forint rendszeres átutalások megtekintése, megosztása, törlése, módosítása

#### **Teljesítés feltételei:**

- módosítás esetén a terhelendő számlán a terhelés napján rendelkeznie kell az átutalás összegének és a kapcsolódó banki díjtétel összegének megfelelő fedezettel,
- az adott átutalás részösszegének teljesítése nem lehetséges,
- fedezethiány esetén a Bank a megbízást nem állítja sorba (felhívjuk figyelmét, hogy mindez azt eredményezi, hogy megbízása nem teljesül fedezethiány esetén),
- a megbízás az első/következő utalás napja és a megadott gyakoriság alapján számított időközönként kerül teljesítésre (pl.: az első/következő átutalás napja 2023.05.05., a gyakoriság havi, akkor a fordulónap havonta 5-e lesz).
- Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az átutalás első napjának nem Banki munkanapot (pl.: hétvége) adott meg, az átutalás a következő Banki munkanapon fog teljesülni.

#### **Teljesítés időpontja:**

A fizetési megbízást a terhelési napot megelőző Banki munkanapon a Banki Órarendben meghatározott időpontig vonhatja vissza (módosíthatja). Amennyiben a fentiek szerint adta meg a megbízása törlését, módosítását, úgy a törlés, a módosítás átvezetése azonnal megtörténik a banki rendszerben, módosított átutalása a megadott gyakoriság szerinti Banki munkanapokon teljesül. Az Ön számláját az Ön által megadott Banki munkanapon terheljük. Ha a kedvezményezett más banknál vezet számláját, akkor a benyújtott rendszeres forint átutalási megbízás esetén a Bank biztosítja, hogy az átutalási megbízás összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának a számláján legkésőbb az átutalási megbízás szerinti terhelést követő négy órán belül jóváírásra kerüljön. Számlája a banki teljesítéssel egyidejűleg terhelődik (terhelés értéknapja).

### **Nyomógombok, aktív Rendszeres Átutalás esetében:**



**Megtekint:** lehetősége van a megbízás részleteinek, azon belül a megbízáshoz tartozó tranzakciók, és azok részleteinek megtekintésére. Valamint a lap alján, a megbízások megtekintése fülön találja a megbízáshoz kapcsolódó összes tételét.

**Módosít:** lehetősége van a megadott megbízás részleteinek módosítására. A módosít gombra kattintva a beviteli képernyőre jut el, ahol az Ön által megadott adatokat előre kitöltve találja, amelyek közül a következőket módosíthatja.

- Kedvezményezett neve, székhelye
- Kedvezményezett számlaszáma
- Összeg (HUF)
- Esedékesség napja
- Utolsó kifizetés napja
- Gyakoriság
- Közlemény

A tovább gombra kattintva az összefoglaló képernyőre jut, ahol ellenőrizheti a megadott adatokat. Ezt követően kérjük olvassa be QR kódját a #Withkey funkció segítségével a módosítás véglegesítéséhez.

**Törlés:** lehetősége van a megbízást megszüntetni. A törlés gombra kattintás után kérjük hagyja jóvá a felugró ablakot, és adja meg a #Withkey funkció által generált egyszeri jelszót, amellyel jóváhagyja a megbízás törlését.

**Megosztás:** megoszthatja megbízás visszaigazoló dokumentumát

**Visszaigazoló megtekintése:** megtekintheti a visszaigazoló dokumentumot

### **Csoportos beszedési megbízás rendelkezés**

A képernyő alsó felén, láthatja a kiválasztott számlájához tartozó csoportos beszedési megbízásait, amelyekről a három pontos menüre kattintva rendelkezhet.

**Funkció célja:** szolgáltatóknak fizetendő közüzemi díjak automatikus beszedésére adott felhatalmazás módosítása, megszüntetése.

### **Teljesítés feltételei:**

Módosítás esetén a terhelendő számlán esedékességkor rendelkeznie kell a teljes közüzemi díj és a kapcsolódó banki díjtételnek megfelelő fedezettel.

Teljesítés időpontja: megszüntetés esetén a következő banki munkanaptól nem teljesülnek a beszedések, módosítás esetén a következő banki munkanaptól lép életbe a módosítás.

**Felhatalmazások módosítása, illetve törlése:** Ha a felhatalmazását módosítja vagy törli a banki nap zárása előtti időszakban, úgy a változás a következő banki napon lép érvénybe. Amennyiben a banki nap zárás után történik a módosítás vagy törlés, úgy a rákövetkező banki napon (T+1) lép érvénybe a módosítás. Ha olyan felhatalmazást módosít, amelyre teljesítésre váró tétele van, kérjük a fentiek figyelembevételével végezze el a megbízás módosítását/törlését.

**Fontos:** Amennyiben a felhatalmazását azért törli, hogy a megbízása ne teljesüljön, úgy kérjük először a teljesítésre váró tétel megbízás letiltását végezze el, máskülönben a törlés ellenére a le nem tiltott már várakozó tétel teljesülni fog.

**Nyomógombok Csoportos Beszedési Megbízás esetében:**

**Megtekint:** lehetősége van a megbízás részleteinek, azon belül a megbízáshoz tartozó tranzakciók, és azok részleteinek megtekintésére. Valamint a lap alján, a megbízások megtekintése fülön találja a megbízáshoz kapcsolódó összes tételét.

**Módosít:** lehetősége van a megadott megbízás részleteinek módosítására. A módosít gombra kattintva a beviteli képernyőre jut el, ahol az Ön által megadott adatok előre kitöltve találja, amelyek közül a következőket módosíthatja.

- Megjegyzés
- Megbízás záró napja
- Maximum összeg
- Hozzájárulás a maximum összeg szolgáltatóval való megosztásához

**Törlés:** lehetősége van a megbízást megszüntetni. A törlés gombra kattintás után kérjük hagyja jóvá a felugró ablakot, és a #Withkey funkció segítségével adja meg egyszer használatos jelszavát, amellyel jóváhagyja a megbízás törlését.

**Megosztás:** megoszthatja megbízás visszaigazoló dokumentumát

**Visszaigazoló megtekintése:** megtekintheti a visszaigazoló dokumentumot

#### **Funkció elérése:**

Főmenü megnyitása, Átutalások almenü megnyitás, Rendszeres Megbízások almenü megnyitása. Az „Új csoportos beszédés” gombra kattintva, a beviteli képernyőjére jut el, ahol új csoportos beszédési felhatalmazást adhat meg. Az „Új rendszeres átutalás” gombra kattintva, a beviteli képernyőjére jut el, ahol új rendszeres átutalást adhat meg.

Az oldal felső felén a beérkezett csoportos beszédési tételek listája található. A beérkezett tételeket engedélyezheti, vagy visszautasíthatja. Az Ön által meghatározott értékhatár alatti megbízások automatikusan teljesülnek amennyiben Ön nem rendelkezik máshogyan, az értéknapot megelőző nap 23:59 percig.

Az Ön által meghatározott értékhatár feletti megbízások automatikusan visszautasításra kerülnek, amennyiben Ön nem rendelkezik máshogyan, az értéknapot megelőző nap 23:59 percig.

Az oldal alsó felén lehetősége van a jobb fülön, aktív rendszeres átutalásairól, a bal fülön, pedig aktív csoportos beszédési felhatalmazásairól rendelkezni.

#### **Státuszok csoportos beszédési megbízás esetében:**

**Várakozó:** Várakozó státusz megjelenítésekor kérjük különös körültekintéssel járjon el. Ellenőrizze, hogy a beérkezett megbízás az Ön által megadott limit alatt vagy felett érkezett be. Amennyiben limit feletti a Várakozó tétel, de jogosnak találja a beérkezett megbízás összegét, úgy hagyja azt jóvá a megbízás teljesülésének érdekében. Amennyiben limit alatti megbízása érkezett be, annyiban nincsen teendője, a megbízása automatikusan teljesülni fog, de amennyiben a beérkezett megbízást nem találja jogosnak, annyiban elutasíthatja azt. Ezen státuszú megbízásait a várakozó megbízások, illetve a tranzakciók megtekintése fülön találja.

**Sikertelen:** Amennyiben a limit feletti megbízás nem kerül jóváhagyásra, illetve amennyiben fedezethiány lép fel a megbízás sikertelen státuszt kap. A sikertelen státuszban lévő megbízás ismételt jóváhagyása nem lehetséges. Ezen státuszú tételeit a tranzakciók megtekintése fül alatt találhatja meg.

**Elutasított:** A beérkezett limit feletti megbízás elutasításával, a megbízás elutasított státuszba kerül és a megbízás nem teljesül. Az elutasított státuszban lévő megbízás ismételt jóváhagyása nem lehetséges. Ezen státuszú tételeit a tranzakciók megtekintése fül alatt találhatja meg. Ezen státuszú tételeit a tranzakciók megtekintése fül alatt találhatja meg.

**Teljesült:** a kifizetésre került megbízások találhatóak ebben a státuszban. Ezen státuszú tételeit a tranzakciók megtekintése fül alatt találhatja meg.

**Felhatalmazás nélküli megbízás:** Amennyiben felhatalmazás nélküli csoportos beszédési megbízása érkezik (pl. hibás fogyasztói azonosító), annyiban a megbízás nem teljesül, valamint a várakozó státuszú megbízásai között sem lesz kilistázva. Amennyiben megad egy új csoportos beszédési megbízást a helyes fogyasztói azonosítóval, a megbízás a csoportos beszédési megbízás kondíciói szerint megy végbe.

## Új Rendszeres Átutalás megadási képernyő

### Funkció célja:

bankon belüli vagy bankközi (GIRO rendszeren keresztül), állandó jellegű forint átutalás megadása forintszámláról a kedvezményezett javára, amely az Ön által megadott időintervallumon belül, adott banki napon, adott gyakorisággal és összeggel teljesül.

### Teljesítés feltételei:

- az átutalás (teljesítés) első napja legkorábban a következő banki munkanap lehet (hétvégén megadott megbízásnál az első nap legkorábban kedd lehet),
- a megbízás az első utalás napja és a megadott gyakoriság alapján számított időközönként kerül
- teljesítésre (pl.: az első átutalás napja 2003.05.05., a gyakoriság havi, akkor a fordulónap havonta 5-e lesz).
- Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az átutalás első értéknapjának nem Banki munkanapot (pl.: hétvége) adott meg, az átutalás a következő Banki munkanapon fog teljesülni,
- terhelendő bankszámlán az esedékesség napján (terhelés napján) rendelkeznie kell az átutalás
- összegének és a kapcsolódó banki díjtételnek megfelelő fedezettel,
- az adott átutalás részösszegének teljesítésére nincs lehetőség,
- fedezethiány esetén a Bank a megbízást nem állítja sorba (felhívjuk figyelmét, hogy mindez azt
- eredményezi, hogy megbízása nem teljesül fedezethiány esetén)
- Rendszeres forint átutalási megbízás másodlagos számlaazonosítóra (Adószám, Adóazonosító jel,

Emailcím, Telefonszám) nem indítható.

**Teljesítés időpontja:** megadott gyakoriság szerinti banki munkanapon, megadott időintervallumon belül. Az Ön számláját az Ön által meghatározott Banki munkanapon terheljük. Amennyiben kedvezményezett Bankunk ügyfele, a jóváírást a kedvezményezett számláján ugyanazon Banki munkanapon teljesítjük. Ha a kedvezményezett más banknál vezeti számláját, akkor a benyújtott rendszeres forint átutalási megbízás esetén a Bank biztosítja, hogy az átutalási megbízás összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának a számláján legkésőbb az átutalási megbízás szerinti terhelést követő négy órán belül jóváírásra kerüljön. Számlája a banki teljesítéssel egyidejűleg terhelődik (terhelés értéknapja).

**Átutalás elkészítésének fő lépései:** Egy terhelendő számláról egy rendszeres átutalási megbízást adhat meg. A „Beviteli képernyőn” rögzített megbízás az „Összesítő képernyőn” jelenik meg, ahol ellenőrizheti azt. Aláírást követően a megbízás befogadásáról, a „Visszaigazoló képernyőn” tájékozódhat.

### Beviteli képernyő

**Számlaszám:** válassza ki a terhelendő számla számát, melyről rendszeres átutalását indítani kívánja. A rendszeres átutalás funkcióban lehetősége van saját, bankon belüli számlái között is

rendszeres átutalást indítani. Az ilyen típusú tranzakciók a rendszeres átvezetés kondíciói szerint teljesülnek.

**Kedvezményezett neve**, székhelye (kötelezően megadandó, maximum 32 karakter): válassza ki vagy írja be, hogy kinek kíván utalni. A legördíthető menü ABC sorrendben tartalmazza azoknak a kedvezményezetteknek a nevét, akiket elmentette a „Partnerlista” funkcióval. Amennyiben új partnernek szeretne utalni, akkor egyszerűen rögzítse az új kedvezményezett adatait.

**Kedvezményezett számlaszáma** (kötelezően megadandó, 16 vagy 24 karakter, kizárólag forint számla): Adja meg a kedvezményezett számlaszámát.

**Összeg** (HUF) (kötelezően megadandó, maximum 13 karakter): írja be az átutalni kívánt megbízás összegét. A felvitt összeg forintban értendő, csak egész szám adható meg. Folyamatosan írva a következő mezőre lépéskor automatikusan tagolódik.

**Közlemény**: (kötelezően megadandó, maximum 52 karakter): adja meg a kívánt közleményt.

**Gyakoriság** (kötelezően megadandó): az első és az utolsó teljesítés dátuma között végrehajtott utalások napját határozza meg, a felsorolt lehetőségekből kattintással kiválasztható igényének megfelelő periódus (napi, heti, kétheti, havi, negyedéves, féléves, éves).

**Első utalás napja** (kötelezően megadandó): az átutalási megbízás alapján először végrehajtandó utalás legkorábbi napja, a rögzítés napját követő naptári nap lehet (kivétel hétfőn megadott megbízás esetén, amikor kedd lehet az első nap).

**Utolsó átutalás napja** (választható): az átutalási megbízás alapján utoljára végrehajtandó utalás napja, amely nem lehet korábbi, mint az első utalás napja és független a gyakoriság alapján számított esedékes utolsó naptól. A mező kitöltése nem kötelező, ebben az esetben az átutalási megbízás visszavonásig érvényes.

## Csoportos beszédési felhatalmazás megadása

**Funkció célja**: felhatalmazás megadása szolgáltatóknak fizetendő közüzemi díjak automatikus beszedésére.

### Teljesítés feltételei:

terhelendő számlán esedékességkor rendelkeznie kell a teljes közüzemi díj és a kapcsolódó banki díjtételnek megfelelő fedezettel.

**Teljesítés időpontja**: legkorábban a következő banki munkanapra adható meg felhatalmazás (hétfőn megadott megbízás esetén legkorábban keddre), amelyet a Bank rögzít, és elektronikus úton továbbít a szolgáltatóhoz annak bankján keresztül. Amennyiben a szolgáltató befogadta a tételt, a felhatalmazás életbe lép.

**Felhatalmazás elkészítésének lépései**: Terhelendő forintszámlára vonatkozóan felhatalmazást indíthat. A „Beviteli képernyőn” rögzített felhatalmazás adatai az „Összesítő képernyőn” jelennek meg, ahol ellenőrizheti azt. Ezt követően a #Withkey funkció segítségével egyszer használatos jelszó megadása szükséges. A megbízás teljesítésre történt befogadásáról megerősítést, illetve aláírást követően a “Visszaigazoló képernyőn” tájékozódhat.

## Beviteli képernyő

**TIPP:**

- Felhatalmazási megbízás kitöltéséhez segítséget nyújt a szolgáltató által küldött legutolsó közüzemi számla.
- Felhatalmazást adhat más személy (fogyasztó) nevére és címére is.
- Érdemes megadni a felhatalmazás felső értékhatárát, amely limitet a bank folyamatosan figyelemmel kísér, így elkerülhetőek az irreális összegű beszédések.

**Beviteli képernyő**

**Számlaszám** (kötelezően megadandó): válassza ki a terhelendő számla számát, melyről az esedékes közüzemi díjtétel beszédésre kerül. A számlaszám kiválasztásával párhuzamosan megjelenítésre kerül GIRO számlaszáma.

**Szolgáltató azonosító** (kötelezően megadandó, 9 vagy 13 karakter): írja be az azonosítót, amely általában megegyezik a szolgáltató adószámával, elé írva egy „A” betűt (az adószám 8 vagy 12 karakter lehet). A „Szolgáltató lista” linkre kattintva a CIB honlapon azon szolgáltatók listáját éri el, amelyektől elfogadunk megbízást. Itt feltüntetésre kerül ABC sorrendben a szolgáltató neve és azonosítószáma is.

**Fogyasztó azonosító** (kötelezően megadandó, maximum 24 karakter): írja be a szolgáltató által kibocsátott azonosítószámot, amely a közüzemi számlán, illetve szerződésen megtalálható.

**Felhatalmazás érvényességének kezdete** (kötelezően megadandó): írja be azt az időpontot, amelytől kezdődően igényli, hogy a bank elfogadja a beszédést, legkorábban a következő banki munkanap lehet (hétfőig legkorábban kedd lehet).

**Felhatalmazás érvényességének vége** (választható): írja be azt a legutolsó időpontot (banki munkanapot), amelyen igényli, hogy a Bank még teljesítse a beszédést. Amennyiben nem ír dátumot, a felhatalmazás visszavonásig érvényes.

**Felhatalmazás értékhatára** (választható): írja be a legnagyobb összegű beszédendő közüzemi díjat, amelyet a Bank még megkísérelhet beszélni. A megfelelő értékhatár általában a várható legnagyobb összegű számlánál kevéssel magasabb összeg (éves díjindexelést, illetve infláció miatti áremelkedést figyelembe véve).

**Hozzájárulok a felső értékhatár szolgáltatóval történő közléséhez** (választható): amennyiben nem jelöli meg, úgy felhatalmazásának értékhatára nem kerül a szolgáltató felé továbbításra.

**Fogyasztó neve** (kötelezően megadandó, maximum 35 karakter): amennyiben nem Ön a fogyasztó, adja meg a fogyasztó nevét.

**Fogyasztó (irsz./cím)** (kötelezően megadandó, maximum 34 karakter): adja meg a fogyasztó címét (saját vagy a külön megjelölt fogyasztó címe).

**Közlemény** (választható, maximum 52 karakter): beírhatja közlendő megjegyzését, amely hibakereséskor és a szolgáltatóval történő egyeztetéskor jelent segítséget (díjbeszedő esetén: pl. gázdíj, szemétdíj stb.).

## **Fizetési kérelem**

### **Funkció elérése:**

Kezdőlap – főmenü – megbízások menüpont – fizetési kérelem menüpont megnyitása

### **Fizetési kérelem lekérdezési képernyő**

#### **Számlaválasztó:**

A képernyő tetején látható a fizetési kérelemben terhelendő/kedvezményezett bankszámlaként meghatározott bankszámlaszám és az ahhoz kapcsolódó információk. Amennyiben több olyan bankszámlával rendelkezik, amely alkalmas fizetési kérelmek fogadására és küldésére, a számlaszámok balra történő csúsztatásával határozhatja meg, hogy mely bankszámlájához tartozó fizetési kérelmeket szeretné megtekinteni. A megtekinteni kívánt bankszámla alatt választhatja ki, hogy az arra beérkezett vagy az Ön által küldött – ezen bankszámlát érintő - fizetési kérelmeket szeretné-e megtekinteni.

#### **Kiküldött fizetési kérelmek**

### **Fizetési kérelem küldése**

#### **Funkció célja:**

Fizetési kérelem bankon belülré vagy bankon kívülré (GIRO rendszeren keresztül) való küldésével, Ön egy adott összeget igényel a fizető féltől meghatározott időintervallumon belül, azonnali átutalás formájában.

#### **Funkció elérése:**

Kezdőlap – baloldali menü – megbízások menüpont – fizetési kérelem menüpont megnyitása – a képernyő jobb felső részén elhelyezkedő „új fizetési kérelemre” való kattintás.

#### **Szűrés és keresés:**

A számlaválasztó alatt jobb oldalt találhatja a szűrés és keresés opciókat. Keresés opciót használva rákereshet az Ön által kiküldött fizetési kérelmet teljesítő partnere nevére, ebben az esetben kilistázásra kerül minden olyan fizetési kérelem, amelyet Ön ezen kiválasztott partnernek küldött.

A szűrés opciót használva a következő opciók közül választhat:

- Jelenlegi hónapban kiküldött fizetési kérelmek
- Előző hónapban kiküldött fizetési kérelmek
- Egyedileg meghatározott idő intervallumban kiküldött fizetési kérelmek
- Meghatározott összegű fizetési kérelmek
- Meghatározott státuszú fizetési kérelmek: Még nem teljesített, Visszautasított, Kifizetett, Visszavont.

A szűrési, illetve keresési feltételek mellett, a fizetési kérelmek időrendben kerülnek listázásra.

### **Fizetési kérelmek listája:**

A kereső alatt közvetlenül megtalálja a fizetési kérelmek listáját, időrendi sorrendben. A listában az elmúlt 6 hónapban kiküldött kérelmeket tekintheti meg. Amennyiben

nem küldött ki fizetési kérelmet, abban az esetben a következő szöveg jelenik meg:

„Nem található tranzakció!”

A képernyőn a következő adatokat láthatja fizetési kérelmeiről:

- Fizetési kérelemben szereplő fizető fél neve
- Fizetési kérelem összege
- Fizetési kérelemhez tartozó közlemény
- Fizetési kérelem státuszától függő dátum:
  - o Ki nem fizetett – Fizetési kérelem érvényességének vége
  - o Teljesített – Teljesítés dátuma
  - o Visszavont – Fizetési kérelem törlésének dátuma
  - o Elutasított – Elutasítás dátuma
  - o Lejárt – Fizetési kérelem érvényességének vége
- Fizetési kérelem státusza:
  - o Ki nem fizetett
  - o Teljesített
  - o Visszautasított
  - o Lejárt
  - o Visszavont

#### **Státuszok és jelentésük:**

**Ki nem fizetett:** Az elküldött fizetési kérelem, amelyről a fizető fél még nem rendelkezett. Önnek lehetősége van a fizetési kérelmét visszavonni.

**Teljesített:** Olyan elküldött fizetési kérelem, amelynek összege jóváírásra került az Ön számláján.

**Visszautasított:** Az a fizetési kérelem, amelyet a fizető fél visszautasított. Önnek lehetősége van ismételten kiküldeni a fizetési kérelmet az előzetesen megadott adatokkal.

**Lejárt:** A fizetési kérelem elérte az érvényességének végét, a fizető fél nem rendelkezett a beérkezett kérelemről, így a továbbiakban már nem teljesítheti azt.

**Visszavont:** A fizetési kérelme törlésre került az Ön rendelkezése alapján, ezt a fizetési kérelmet a fizető fél nem fogja tudni teljesíteni.

#### **Kérelem részletei:**

Egy fizetési kérelem jobb oldalán található „Megtekintés” gombra kattintva megtekintheti annak részleteit, illetve megfelelő státusz esetében rendelkezhet róluk:

- **A kedvezményezett számla adatai:**
    - Ön neve
    - Az Ön számlaszáma, ami a fizetési kérelemből generált azonnali átutalási megbízásnak a kedvezményezetti számlaszáma lesz
    - Fizetési kérelem referencia száma
  
  - **Fizetési kérelem főbb adata:**
    - Fizetési kérelem összege (amennyiben, Ön azt engedélyezte, a mezőt a fizető fél, neki tetsző összegre módosíthatja)
    - Fizetési kérelem közlemény (amennyiben, Ön azt engedélyezte, a mezőt a fizető fél, neki tetsző közleményre módosíthatja)
    - Érvényesség vége (maximum 2 hónap)
    - Fizetési határidő
    - Fizetési kérelem státusza
  
  - **Terhelendő számla adatai:**
    - A fizető fél neve
    - A fizető fél számlaszáma
- A fizetési helyzethez tartozó kiegészítő adatok:**
- Ügyfélazonosító (számlafizetéseknel)
  - Kedvezményezett belső tranzakcióazonosítója
  - Számla vagy nyugta azonosító
  - Törzsvásárlói vagy kedvezményrendszer azonosítója
  - Kereskedői eszköz (pénztárgép, POS) azonosító
  - NAV ellenőrzőkód
  - Kereskedelmi egység, bolt azonosító

### **Visszavonás:**

Fizetési kérelem visszavonására akkor van lehetőség, ha a fizető fél még nem rendelkezett a fizetési kérelemmel kapcsolatban. Ebben az esetben a “Visszavon” gombbal Visszavont státusba helyezheti a fizetési kérelmet a fizető fél



mobilapplikációjában. A visszavonás megtörténte után a fizető fél sem teljesíteni, sem elutasítani nem fogja tudni a fizetési kérelmet. A tranzakció sikerességéhez a #withKey segítségével olvassa be a képernyőn megjelenő QR kódot.

### **Fizetési kérelem küldés**

#### **Elérés:**

Kezdőlap – Főmenü megnyitása – Megbízások almenü kiválasztása – Fizetési kérelem menüpont kiválasztása – Képernyő jobb felső sarkában található „Új fizetési kérelem” gombra kattintás.

#### **Beviteli mezők:**

A képernyő tetején látható a fizetési kérelemben terhelendő/kedvezményezett számlaként meghatározott számla és az ahhoz kapcsolódó információk. Amennyiben több olyan számlával rendelkezik, amely alkalmas fizetési kérelmek fogadására és küldésére, a számlák közül egy legördülő menüből kiválasztva határozhatja meg, hogy mely számlájához tartozó fizetési kérelmeket szeretné megtekinteni.

#### **Kedvezményezett számla:**

- Ön neve
- Maximálisan elérhető összeg (Pénz nemmel megjelenítve)
- Elérhető egyenleg (Pénz nemmel megjelenítve)

### **Fizetési kérelmet fogadó fél (kedvezményezett) adatai:**

#### **Azonosító típusa:**

Az „Aazonosító típusa” szöveg alatt lévő legördülő listából válassza ki az Önnek megfelelő azonosító típust. A legördülő listából kiválasztható: számlaszám, telefonszám, emailcím, adószáma, adóazonosító jel.

#### **Azonosító típustól függ**

- Számlaszám (kötelező mező): A számlaszámot az alábbi formátumok valamelyikében kell megadni: 3\*8-as vagy 2\*8-as formátumban. A formátum ellenőrzése (CDV érvényesítés) valós időben történik. Opcionális lehetőség: IBAN formátum.
- Telefonszám (kötelező mező): +36 országgóddal ellátott mobilszám rögzíthető. Alapbeállításaként a +36 országgóddal szerepel.
- Email (kötelező mező): legalább egy karakter, „@” jel és utána a „.” karakter megadása szükséges
- Adószám (kötelező mező): adja meg a kedvezményezett adószámát
- Adóazonosító jel (kötelező mező): adja meg a kedvezményezett adóazonosító jelét

### **Számlatulajdonos:**

Számlatulajdonos: (kötelező mező): maximum 70 karakter itt megadhatja a kedvezményezett vezeték- és keresztnévét, cég esetén cégnévre is lehetséges az fizetési kérelem kiküldése

**Összeg:**

Az „Összeg” mezőben van lehetősége megadni a fizető féltől igényelt összeg nagyságát. A megadott összegnek nagyobbnak kell lennie 0-nál.

**Közlemény:**

A „Közlemény” mezőben lehetősége van a fizetési kérelemhez leírást rendelni. A közlemény maximum 140 karakterből állhat.

**Lejárat dátum:**

Lehetővé teszi a kedvezményezett számára, hogy meghatározza a lejárat dátumot. A lejárat dátum elérését követően a fizetési kérelem nem jóváhagyható vagy visszautasítható. Amennyiben nem kíván megadni lejáratot, akkor a fizetési kérelem automatikusan 2 hónap után lejár. A 2 hónapegyben a maximálisan megadható lejárat időt is jelenti.

**Jelölőnégyzet:**

A jelölőnégyzet lehetővé teszi, hogy a fizető fél módosíthassa a megbízás adatait. Ha a jelölőnégyzetet bejelöli, Ön a beleegyezését adja ahhoz, hogy a fizető fél módosítsa az összeget és/vagy a közleményt. Amennyiben a jelölőnégyzetet üresen hagyja azt, akkor Ön nem járul hozzá az összeg és/vagy közlemény fizető fél általi módosításhoz.

**Kiküldés folyamata.**

A fent leírt adatok megadás után kattintson a tovább gombra. Amennyiben minden megadott információ megfelelő, a „Fizetési kérelem – Összefoglaló” oldalra kerül átirányításra. Kérjük ellenőrizze, hogy adatok megfelelnek-e az Ön által megadottaknak. Amennyiben mindent rendben talál, kattintson a „Tovább gombra”. Ezek után olvassa le a felugró QR kódot a #withKey segítségével majd megérkezik a „Visszaigazoló képernyőre”, ahol tájékozódhat a kiküldés befogadásának eredményéről.

**Fogadott fizetési kérelem**

**Szűrés keresés:**

A számlaválasztó alatt közvetlenül található a szűrés és keresés opciókat. Keresés opciót használva rákereshet egy küldő fél-azaz a kedvezményezett- nevére, ebben az esetben kilistázásra kerül minden olyan fizetési kérelem, amelyet ezen személy küldött az Ön számlájára.

A szűrés opciót használva a következő opciók közül választhat:

- Jelenlegi hónapban beérkezett fizetési kérelmek
- Előző hónapban beérkezett fizetési kérelmek
- Egyedileg meghatározott idő intervallumban beérkezett fizetési kérelmek
- Meghatározott összegű fizetési kérelmek
- Meghatározott státuszú fizetési kérelmek: Ön tartozik, Lejárt.

A szűrési, illetve keresési feltételek mellett, a fizetési kérelmek időrendben kerülnek listázásra.

#### **Fizetési kérelmek listája:**

A kereső alatt közvetlenül megtalálja a fizetési kérelmek listáját, időrendi sorrendben.

A listában az elmúlt 6 hónapban beérkezett kérelmeket tekintheti meg.

A képernyőn a következő adatokat láthatja fizetési kérelmeiről:

- Fizetési kérelem küldőjének neve
- Fizetési kérelem összege
- Fizetési kérelemhez tartozó közlemény
- Fizetési kérelem státuszától függő dátum:
  - o Ki nem fizetett – Fizetési kérelem érvényességének vége
  - o Teljesített – Teljesítés dátuma
  - o Visszautasított – Visszautasítás dátuma
  - o Lejárt – Fizetési kérelem érvényességének vége
  - o Visszavont
- Fizetési kérelem státusza:
  - o Ki nem fizetett
  - o Teljesített
  - o Visszautasított
  - o Lejárt
  - o Visszavont

#### **Státuszok és jelentésük:**

**Ki nem fizetett:** Beérkezett fizetési kérelem, amelyről Ön még nem rendelkezett. Jóváhagyhatja vagy visszautasíthatja a fizetési kérelmet.

**Teljesített:** beérkezett fizetési kérelem, amelyet az Ön rendelkezése alapján a Bank már teljesített. Nincs további teendője az ilyen státuszú fizetési kérelemmel.

**Visszautasított:** beérkezett fizetési kérelem, amelyet már visszautasított. Nincs további teendője az ilyen státuszú fizetési kérelemmel.

**Lejárt:** A fizetési kérelem elérte az érvényességének végét/ annak időpontját az Ön rendelkezése nélkül. Az ilyen státuszú kérelmek teljesítése, vagy visszautasítása nem lehetséges.

**Visszavont:** beérkezett fizetési kérelem, amely már törölve lett. Nincs további teendője az ilyen státuszú fizetési kérelemmel.

**Kérelem részletei:**

Egy fizetési kérelem kiválasztása esetén megtekintheti annak részleteit, illetve megfelelő státusz esetében rendelkezhet róluk:

- **Kedvezményezett számla adatai:**
  - Kedvezményezett számla tulajdonosának neve
  - Kedvezményezett számla száma
  - Fizetési kérelem referencia száma
- **Fizetési kérelem főbb adata:**
  - Fizetési kérelem összege (amennyiben, a küldő fél azt engedélyezte, a mezőt Önnek tetsző összegre módosíthatja)
  - Fizetési kérelem közlemény (amennyiben a küldő fél azt engedélyezte, a mezőt módosíthatja)
  - Érvényesség vége (maximum 2 hónap)
  - Fizetési határidő (A fizetési kérelem érvényességének dátuma nem lehet későbbi, mint a fizetési kérelem érvényességének dátuma.)
  - Fizetési kérelem státusza
- **Terhelendő számla adatai:**
  - Az Ön számlaszáma, amelyre a fizetési kérelem érkezett
  - Ön neve

**A fizetési helyzethez tartozó kiegészítő adatok:**

- Ügyfélazonosító (számlafizetéseknel)
- Kedvezményezett belső tranzakcióazonosítója
- Számla vagy nyugta azonosító
- Törzsvásárlói vagy kedvezményrendszer azonosítója
- Kereskedői eszköz (pénztárgép, POS) azonosító
- NAV ellenőrzőkód
- Kereskedelmi egység, bolt azonosító

## **Rendelkezési lehetőségek különböző státuszok esetében:**

### **Ki nem fizetett:**

Amennyiben „Ki nem fizetett” státuszú fizetési kérelem megtekintését választotta, akkor a képernyő alján található a teljesítés, illetve a visszautasítás gombokat.

### **Visszautasítás:**

Amennyiben nem találja indokoltnak a fizetési kérelmet, válassza a „visszautasítás” gombot, ennek következtében a PIN-kód/biometrikus azonosító megadása után a fizetési kérelem visszautasításra kerül. A visszautasításról a küldő fél is értesítést kap. A visszautasított fizetési kérelem a továbbiakban nem teljesíthető.

### **Teljesítés:**

Amennyiben a fizetési kérelmet indokoltnak találja, akkor kattintson a „teljesítés” gombra. Ha a küldő fél erre lehetőséget adott, a megbízás teljesítése előtt módosíthatja az összeg mezőt magasabb vagy alacsonyabb összegre is. (A nulla nem választható összeg, ebben az esetben válassza a visszautasítás gombot). Ezen felül amennyiben a küldő fél erre lehetőséget biztosított a „megjegyzés” mezőt is felülírhatja-, vagy kitöltheti. Az esetleges módosítást követően kattintson a „teljesítés” gombra, amelyet követően az aláíró képernyőre jut, ahol a pin kódja/ biometrikus azonosítója megadásával aláírhatja az azonnali átutalást. Ezt követően a visszaigazoló képernyőre jut, ahol értesülhet az azonnali átutalási megbízásának sikerességéről.

### **Teljesített:**

Teljesített tételek esetében nincs lehetőség további rendelkezésre, ez a fizetési kérelem egyik végstátusza. Lehetősége van megtekinteni a fizetési kérelem teljesítése alapján teljesített tranzakció visszaigazolásáról szóló dokumentumot.

### **Visszautasított**

Visszautasított tételek esetében nincs lehetőség további rendelkezésre, ez a kérelem egyik végstátusza.

### **Lejárt:**

Lejárt tételek esetében nincs lehetőség további rendelkezésre, ez a kérelem egyik végstátusza.

### **Visszavont:**

Visszavont tételek esetében nincs lehetőség további rendelkezésre, ez a kérelem egyik végstátusza.

## **Devizaátutalás**

**Funkció célja:** devizában történő átutalások indítása forint- és devizaszámláról (beleértve a HUF külföldre utalást is) kedvezményezett partnere javára

### **Teljesítés feltételei:**

- Rendelkezésre kell állnia az átutalás összegének megfelelő fedezetnek, kalkulálva az esetleges árfolyamváltozással.
- Az adott átutalási megbízás részösszegére teljesítés nem lehetséges.

## Általános információk:

A SEPA-övezettel, illetve a SEPA tagállamokkal kapcsolatban a következő elérhetőségen nyújtunk tájékoztatást: [www.cib.hu/sepa](http://www.cib.hu/sepa)

A Magyar Nemzeti Bank (MNB) SEPA-övezetre vonatkozó tájékoztatója a következő elérhetőségen tekinthető meg:  
<https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/bankszamlak/szolgáltatások/mi-az-egyseges-euro-fizetesi-ovezet-sepa>

Az EGT (Európai Gazdasági Térség) tagállamainak felsorolása a következő elérhetőségen tekinthető meg:  
[https://net.cib.hu/system/files/nyomtatvanyok/tajek\\_arfolyamtipus\\_210408v2.pdf&type=related](https://net.cib.hu/system/files/nyomtatvanyok/tajek_arfolyamtipus_210408v2.pdf&type=related)

**FIGYELEM:** Minden EGT tagállam SEPA tagállam is egyben, viszont vannak olyan SEPA tagok, amelyek nem EGT tagállamok (pl. Svájc).

## Teljesítés időpontja:

### Bankon belüli devizaátutalás:

A befogadási határidőig benyújtott megbízások azonnal feldolgozásra kerülnek a banki órarend szerint.

### Bankon kívüli devizaátutalás:

- Lakosság és egyéni vállalkozások esetén a megbízást akkor tekintjük **befogadottnak** (kezdődik meg a teljesítés – azaz első lépésként a fedezetzárolás - a banki befogadási határidők figyelembevételével (ld. ún. Banki órarend), ha minden szükséges adat és a fedezet is rendelkezésre áll. A befogadáskor kerül sor az értéknap és az alkalmazandó árfolyam meghatározására. A visszaigazoláson **Átvett** státuszba került tételek esetén Ügyfelünknek a terhelendő számlán biztosítani kell a fedezetet a megbízás teljesítéséig (erről a felületen külön figyelmeztetés jelenik meg). A teljesítés tényleges adatai (értéknap, árfolyam) a Számlatörténetben/kivonatban ellenőrizhetőek. A visszautasított tételekről a bank írásban, illetve okos (push) értesítésben értesíti az Ügyfelet (amennyiben az Ügyfél CIB Bank Online vagy CIB Bank Mobilalkalmazás csatornán adja meg a megbízást, úgy okos értesítésben kerül értesítésre, mindegy egyéb esetben írásban)
- Társas vállalkozások esetén a megbízást akkor tekintjük **befogadottnak** (kezdődik meg a teljesítés a banki befogadási határidők figyelembevételével, ld. ún. Banki órarend), ha minden szükséges adat és a fedezet is rendelkezésre áll. A zárolás mértékéről a „Kondíciós Lista gazdálkodó és egyéb szervezetek részére”, „Általános Kondíciós Lista gazdálkodó és egyéb szervezetek és egyéni vállalkozók részére CIB Bankszámla Plusz” című kiadványokban tájékozódhat. A befogadáskor kerül sor az értéknap és az alkalmazandó árfolyam meghatározására. A visszaigazoláson **Átvett** státuszba került tételek esetén Ügyfelünknek biztosítani kell a fedezetet a terhelendő számlán a

megbízás teljesítéséig (erről a felületen külön figyelmeztetés jelenik meg). A teljesítés tényleges adatai (értéknap, árfolyam) a Számlatörténetben/kivonatban ellenőrizhetőek. Fedezethiányos megbízások Várakozó státuszba kerülnek 30 napig, amennyiben a beadást követő 30 naptári napon belül nem teljesül a tétel, úgy a megbízás törlésre kerül.

A megbízások könyvelése – megfelelő feltételek teljesülés esetén, az alkalmazandó árfolyam ismeretében – a feldolgozás napján megtörténik a megfelelő értéknappal. A teljesítés ellenőrizhető a Számlatörténet/kivonat menüpontokban. A visszautasított tételekről a bank írásban értesíti az Ügyfelet.

Amennyiben megbízása befogadásra került az átutalás már nem vonható vissza és nem módosítható Internet Bankon keresztül. A megbízás törlésére vagy módosítására vonatkozó egyéb lehetőségek leírása a [www.cib.hu](http://www.cib.hu) honlapon, az „Elérhetőségek/Banki órarend” menüpont alatt érhető el.

További részletek megtekinthetők a [www.cib.hu](http://www.cib.hu) honlapon az „Elérhetőségek/Banki órarend” menüpont alatt.

Átutalás elkészítésének lépései: Terhelendő forint- vagy devizaszámláról egy átutalást indíthat egy banki kommunikációval és egyszeri titkosított aláírással. A „Beviteli képernyőn” rögzített átutalás fő adatai az „Összesítő képernyőn” jelennek meg, ahol ellenőrizheti azt. A megbízás teljesítéséről megerősítést követően a „Visszaigazoló képernyőn” tájékozódhat.

## **Első beviteli képernyő**

### **Terhelendő számlaszám (kötelezően megadandó):**

A felhasználó legördülő listából választhatja ki a terhelendő számlaszámot. A kiválasztott számlaszám mellett a számlaszámhoz kapcsolódó adatok jelennek meg.

**Számlatulajdonos (kötelezően megadandó):** A kedvezményezett nevét szükséges megadni.

**Partnerlista ikon:** A Partnerlistában szereplő, korábban elmentett kedvezményezetteket listázza ki.

**Sablonok:** A korábban elmentett sablonokat listázza ki.

**Legutóbbi:** A legutóbbi 10 megbízást listázza ki.

**Számlaszám (kötelezően megadandó):** Amennyiben a Partnerlistából választja ki a Számlatulajdonost, akkor automatikusan a Számlaszám is kitöltésre kerül. Amennyiben nem Partnerlistából választ kedvezményezettet vagy új partnernek utal, manuálisan szükséges megadni a kedvezményezett számlaszámát. GIRO, IBAN (IBAN számlaszám formátumról részletes leírást, példákkal illusztrálva a [www.ecbs.org](http://www.ecbs.org) oldalon található) és szabad formátumú számlaszám adható meg a mező értékeként.

**Devizanem (kötelezően megadandó):** válassza ki, hogy milyen devizanemben kéri az átutalás teljesítését (küldését).

**Sürgősségi megbízás jelölő (Nem kötelező/opcionális mező):** Bekapcsolás esetén a Bank sürgősségi megbízásként fogadja be a rögzített tételt. A sürgősségi megbízás további díj felszámítását eredményezheti, amelyre tájékoztató hívja fel a felhasználó figyelmét, bekapcsolás esetén.

Amennyiben az összes kötelező mezőt kitöltötte, megjelenik a Második beviteli képernyő.

## **Második beviteli képernyő**

Az Első beviteli képernyőn bevitt adatoktól függ a Második beviteli képernyő tartalma.

A Második beviteli képernyő automatikusan fog megjelenni, amint az Első beviteli képernyőnél minden kötelező adatot megadott. A Tovább gomb csak azután fog aktívvá válni, ha kitöltötte a kötelező mezőket.

Az adatok, amit az Első beviteli képernyőn megadott, módosíthatóak a Második beviteli képernyőn is. Az Első beviteli képernyőn megadott adatok akkor is módosíthatóak, ha a Második beviteli képernyőn már megjelentek. Viszont, ha módosulnak az Első beviteli képernyőn megadott adatok, a Második beviteli képernyőn megfelelően frissülni fog.

A Második beviteli képernyő típusai (a lenti felsorolásban csak a Második beviteli képernyő mezőit tüntetjük fel):

### **SEPA ágú deviza utalás**

Amennyiben az Első beviteli képernyőn EGT-s (Európai Gazdasági Térség) IBAN számlaszámot adott meg és EUR devizanemet választott ki teljesítési devizanemként, SEPA ágú deviza utalás történik.

**SEPA átutalás:** A SEPA fizetési rendszer lényege, hogy az Euró övezeten belüli vállalatok és más gazdasági szereplők eurófizetési műveleteiket tartózkodási helyüktől függetlenül – országhatáron belül vagy kívül -, ugyanazon alapfeltételek, jogok s kötelezettségek mellett hajthatják végre. További információ a [www.cib.hu/sepa](http://www.cib.hu/sepa) oldalon található. Ebben a menüpontban euró összeg egyszerű, sztenderd módon történő utalására van lehetőség.

**Teljesítés napja (valutanap):** alapértelmezett T+1 (normál). A bank által befogadott megbízás összegének terhelése az adott teljesítési nappal történik, amely a számlakivonatban/történetben már a feldolgozás napján ellenőrizhető. További információ a banki órarendben található.

**Összeg + devizanem (Kötelezően megadandó):** Az összeg alapértelmezetten 0,00, a devizanem EUR (az Első beviteli oldalon kiválasztott devizanem).



Alapértelmezetten a kiválasztott terhelendő számla devizanemében adható meg az összeg, de lehetősége van azt a kiválasztott teljesítési devizanemben is megadni (az árfolyam melletti „csere” ikonnal végezhető el a módosítás). Az „Összeg” mező melletti bekarikázott dollár ikon a tranzakciós limiteket jeleníti meg.

**Árfolyam + kalkulált összeg:** Az összeg megadásakor egy becsült árfolyam és a kalkulált érték jelenik meg (FIGYELEM: a tényleges teljesítési árfolyam, és így a tényleges kalkulált érték is ettől eltérhet).

**Közlemény (Nem kötelező/opcionális mező):** a tranzakcióhoz opcionálisan fűzhető közlemény megadására szolgáló mező.

**Tájékoztató 1:** A sikeres kalkulációról ad tájékoztatást.

**Tájékoztató 2:** Az árfolyamra és a kalkulált értékre vonatkozik, miszerint mindkettő csak becsült érték/tájékoztató jellegű adat.

**Részletek mutatása (lenyitható lista):** Több opcionálisan megadható mezőt jelenít meg (FIGYELEM: Fizető azonosító, Tényleges fizető azonosító, Partner azonosító, Tényleges partner azonosító megadása esetén kötelező a hozzá tartozó típust is megadni).

**Tovább:** Az összes kötelező mező kitöltése esetén aktív. Az Összesítő képernyőre vezet.

## SWIFT ágú deviza utalás

Amennyiben az Első beviteli képernyőn bevitt adatok nem felelnek meg a SEPA utalási kritériumoknak, akkor SWIFT ágú deviza utalás történik. Ha a Számlaszám nem EGT-s (pl. Amerika), akkor egy esetleges EUR teljesítési deviza kiválasztása mellett is a Második beviteli képernyő SWIFT ágú lesz. Fordítva ugyanúgy igaz, ha egy EGT-s IBAN kerül megadásra, de nem EUR lesz kiválasztva, mint teljesítési devizanem, szintén SWIFT ágú lesz a Második beviteli képernyő.

**Teljesítés napja:** választható T+2, T+1 és T kizárólag EUR, USD, CAD, GBP, HUF devizanemekben lehetséges! HUF átutalás külföldre minden esetben T nappal kerül végrehajtásra. BGN, CZK, DKK, PLN, CHF, GBP, NOK, RON és SEK devizanemű utalások esetén, ahol a kedvezményezett bankja Unión belüli, T+1 a standard valutánap. A bank által befogadott megbízás összegének terhelése a választott teljesítési nappal történik, amely a számlakivonatban/történetben már a feldolgozás napján ellenőrizhető. További információ a banki órarendben található.

**Összeg + devizanem (Kötelező megadandó):** Az összeg alapértelmezetten 0,00, a devizanem az Első beviteli oldalon kiválasztott devizanem.

Alapértelmezetten a kiválasztott terhelendő számla devizanemében adható meg az összeg, de lehetősége van azt a kiválasztott teljesítési devizanemben is megadni (az árfolyam melletti „csere” ikonnal végezhető el a módosítás). Az

„Összeg” mező melletti bekarikázott dollár ikon a tranzakciós limiteket jeleníti meg.

**Árfolyam + kalkulált összeg:** Az összeg megadásakor egy becsült árfolyam és a kalkulált érték jelenik meg (FIGYELEM: a tényleges teljesítési árfolyam, és így a tényleges kalkulált érték is ettől eltérhet).

**SWIFT (Kötelezően megadandó):** A kedvezményezett bank SWIFT kódját szükséges megadni. Értéke 8 vagy 11 karakter lehet. Amennyiben 11 karakter, az utolsó 3 érték nem lehet XXX.

**Partner országa (Kötelezően megadandó - lenyitható lista):** Válassza ki a kedvezményezett címének országát (FIGYELEM: A Partner országának és a SWIFT kód országának egyeznie kell).

**Partner városa (Kötelezően megadandó):** Szabadszövegesen szükséges megadni a kedvezményezett címének városát.

**Partner utcája (Kötelezően megadandó):** Szabadszövegesen szükséges megadni a kedvezményezett címének utcáját (+ házszámot)

**Költségviselő (Kötelezően megadandó):**

3 költségviselési mód közül lehet választani:

- SHA (SHA: („shared” - „megosztott”) – Megosztott költségviselés
- BEN („beneficiary” - „kedvezményezett”) – Az utalás költsége a kedvezményezettet terheli
- OUR („our” - „saját”) – Az utalás költsége a megbízót terheli

DEVIZANEM	IRÁNY	KÖLTSÉG
EUR	EGT	SHA
		SHA
		SHA
	NEM EGT	SHA,OUR,BEN
		SHA,OUR,BEN
EGT DEVIZANEM (PL : ,CZK, PLN, DKK)	EGT	SHA
	NEM EGT	SHA,OUR,BEN
		SHA,OUR,BEN
NEM EGT DEVIZA (PL: GBP, USD, CAD)	EGT	SHA
		SHA
		SHA
	NEM EGT	SHA,OUR,BEN
		SHA,OUR,BEN
		SHA,OUR,BEN

**Közlemény (Nem kötelező/opcionális mező):** A tranzakcióhoz opcionálisan fűzhető közlemény megadására szolgáló mező.

**Tájékoztató 1:** A sikeres kalkulációról ad tájékoztatást.

**Tájékoztató 2:** Az árfolyam és a kalkulált értékre vonatkozik, miszerint mindkettő csak becslült érték/tájékoztató jellegű adat.

**Részletek mutatása (lenyitható lista):** Több opcionálisan megadható mezőt jelenít meg (FIGYELEM: Fizető azonosító, Tényleges fizető azonosító, Partner azonosító, Tényleges partner azonosító megadása esetén kötelező a hozzá tartozó típust is megadni).

**Tovább:** Az összes kötelező mező kitöltése esetén aktív. Az Összesítő képernyőre vezet.

## Összesítő képernyő

Az Összesítő képernyőn a Beviteli képernyőn rögzített adatok ellenőrizhetők. Az adatok nem módosíthatók az Összesítő képernyőn, amennyiben szükséges korrigálni valamelyik bevitt adatot, visszalépéssel a Beviteli képernyőnkön végezhető el a módosítás.

### SEPA ágú deviza utalás

**Vissza (balra mutató nyíl):** Az előző képernyőre visz (Második beviteli képernyő)

**Bezár (X):** A Bezár gombra kattintva a RENDBEN gomb kiválasztásával lehet megerősíteni szükséges a kilépési szándékot. A MÉGSEM gomb kiválasztásával újra az Összesítő oldal lesz látható.

**Tájékoztató 1:** Információ a feldolgozás kapcsán

#### Terhelendő számla

- Terhelendő számlaszám

#### Megbízások

- Összeg+devizanem (A beviteli képernyőn rögzített összeg a rendelkeztet devizanemben)
- Teljes terhelendő összeg az indító számla devizanemében (tranzakció összege+jutalék)
- Értéknapi
- Jutalék

#### Kedvezményezett

- Kedvezményezett neve

- Kedvezményezett (jóváírandó) számlaszáma

**Tájékoztató 2:** Az árfolyam és a kalkulált értékre vonatkozik, miszerint mindkettő csak becsült érték/tájékoztató jellegű adat.

### **RÉSZLETEK MUTATÁSA (lenyitható lista):**

- Kalkulációhoz használt becsült árfolyam
- Közlemény (amennyiben lett megadva)
- A Második beviteli képernyőn RÉSZLETEK MUTATÁSA lenyitható lista alatti opcionálisan megadott adatok (amennyiben lett megadva)

**Tovább:** A gomb megnyomásával a megbízás aláírása szükséges a felhasználó által használt jelszógenerálási módnak (#withkey token/ hard token) megfelelően. (kivéve, ha „Megbízható partner” felé indítja az utalást és az utalás paraméterei megfelelnek a megbízható kedvezményezettnek indított utaláskor elvárt feltételeknek). A Visszaigazoló képernyőre vezet.

### **SWIFT ágú deviza utalás**

**Vissza (balra mutató nyíl):** Az előző képernyőre visz (Második beviteli képernyő)

**Bezár (X):** A Bezár gombra kattintva a RENDBEN gomb kiválasztásával lehet megerősíteni szükséges a kilépési szándékot. A MÉGSEM gomb kiválasztásával újra az Összesítő oldal lesz látható.

### **Terhelendő számla**

- Terhelendő számlaszám

### **Összeg**

- Összeg+devizanem (A beviteli képernyőn rögzített összeg a rendelkezett devizanemben)
- Teljes terhelendő összeg az indító számla devizanemében (tranzakció összege+jutalék)
- Értéknap
- Jutalék

### **Kedvezményezett**

- Kedvezményezett neve
- Kedvezményezett (jóváírandó) számlaszáma

**Tájékoztató:** Az árfolyamra és a kalkulált értékre vonatkozik, miszerint mindkettő csak becsült érték/tájékoztató jellegű adat.

**MUTASS TÖBBET (lenyitható lista):**

- Kalkulációhoz használt becsült árfolyam
- SWIFT kód
- Partner országa
- Partner városa
- Partner utcája
- Költségviselő
- Közlemény (amennyiben kitöltötte ezt a mezőt)
- A Második beviteli képernyőn TÖBB lenyitható lista alatti opcinálisan megadott adatok (amennyiben lett megadva)

**Tovább:** A gomb megnyomásával a megbízás aláírása szükséges a felhasználó által használt jelszógenerálási módnak (#withkey token/ hard token) megfelelően. (kivéve, ha „Megbízható partner” felé indítja az utalást és az utalás paraméterei megfelelnek a megbízható kedvezményezettnek indított utaláskor elvárt feltételeknek). A Visszaigazoló képernyőre vezet.

**Visszaigazoló képernyő**

Ha az Összesítő képernyőn a megbízás aláírása sikeresen megtörtént, megnyílik a Visszaigazoló képernyő, ahol a tranzakciónak megfelelő (csak olvasható adatok) üzenet fogadja. Sikeres fizetési megbízás esetén „Sikeres megbízás”, elutasított megbízás esetén „Megbízás elutasítva”, vagy mentett kifizetés esetén „Megbízások közé mentve” üzenet fogadja.

**SEPA ágú deviza utalás**

**Engedélyezési szám:** A megbízás egyedi engedélyezési száma.

**Referencia szám:** A megbízás egyedi tranzakció azonosítója.

**Terhelendő számla**

- Terhelendő számlaszám

**Megbízások**

- Összeg+devizanem (A beviteli képernyőn rögzített összeg a rendelkezett devizanemben)

- Teljes terhelendő összeg az indító számla devizanemében (tranzakció összege+jutalék)
- Értéknap
- Jutalék

### **Kedvezményezett**

- Kedvezményezett neve
- Kedvezményezett (jováírandó) számlaszáma

**Tájékoztató:** Az árfolyam és a kalkulált értékre vonatkozik, miszerint mindkettő csak becsült érték/tájékoztató jellegű adat.

### **RÉSZLETEK MUTATÁSA (lenyitható lista):**

- Megbízás mentésének időpontja
- Kívánt értéknap
- Jutalék
- Közlemény (amennyiben kitöltötte ezt a mezőt)
- Megbízó neve
- Kedvezményezett bankja
- A Második beviteli képernyőn RÉSZLETEK MUTATÁSA lenyitható lista alatti opcinálisan megadott adatok (amennyiben lett megadva)

### **Tranzakciós limitek**

### **Sablon hozzáadása**

**Visszaigazoló megtekintése:** A megbízás kapcsán készült automatikus visszaigazoló dokumentumot jeleníti meg (a dokumentum elérhető a Dokumentumok funkcióban a Visszaigazolások fülön is).

**Új deviza utalás:** A Deviza átutalás funkció Első beviteli képernyője jelenik meg.

### **SWIFT ágú deviza utalás**

**Engedélyezési szám:** A megbízás egyedi engedélyezési száma.

**Referencia szám:** A megbízás egyedi tranzakció azonosítója.

### **Terhelendő számla**

- Terhelendő számlaszám

### **Megbízások**

- Összeg+devizanem (A beviteli képernyőn rögzített összeg a rendelkezett devizanemben)
- Teljes terhelendő összeg az indító számla devizanemében (tranzakció összege+jutalék)
- Értéknap
- Jutalék

### **Kedvezményezett**

- Kedvezményezett neve
- Kedvezményezett (jóváírandó) számlaszáma

**Tájékoztató:** Az árfolyam és a kalkulált értékre vonatkozik, miszerint mindkettő csak becsült érték/tájékoztató jellegű adat.

### **RÉSZLETEK MUTATÁSA (lenyitható lista):**

- Megbízás mentésének időpontja
- Kívánt értéknap
- Jutalék
- Közlemény (amennyiben kitöltötte ezt a mezőt)
- Megbízó neve
- Kedvezményezett bankja
- A Második beviteli képernyőn RÉSZLETEK MUTATÁSA lenyitható lista alatti opcinálisan megadott adatok (amennyiben lett megadva)

### **Tranzakciós limitek**

**Hozzáadás a partnerlistához:** A kedvezményezett partnerlistába való mentésére ad lehetőséget. (FIGYELEM: Szabad formátumú számlaszám nem menthető el.)

**Visszaigazoló megtekintése:** A megbízás kapcsán készült automatikus visszaigazoló dokumentumot jeleníti meg (a dokumentum elérhető a Dokumentumok funkcióban a Visszaigazolások fülön is).

**Új deviza utalás:** A Deviza átutalás funkció Első beviteli képernyője jelenik meg.

## Deviza átvezetés

**Funkció célja:** deviza átvezetési és konverziós megbízások végrehajtása saját számlák között.

### **Teljesítés feltételei:**

- Legalább 2 különböző devizanemű számlával kell rendelkeznie a felhasználónak a funkció igénybevételéhez, ellenkező esetben tájékoztató hívja fel erre a felhasználó figyelmét.
- A terhelendő számlán a teljesítés napján megfelelő fedezetnek kell rendelkezésre állnia.
- Az adott megbízás részösszegére teljesítés nem lehetséges.

**Teljesítés napja és időpontja:** a benyújtott megbízások a banki órarend és a vonatkozó Üzletszabályzat szerint kerülnek teljesítésre.

### **Beviteli képernyő**

**Bezár (X):** Kilép a funkcióból és az előzőleg megnyitott oldalra navigál.

**Információ (bekarikázott „?” jel):** Rövid tájékoztatást nyújt a funkcióról.

**Terhelendő devizanem + adott devizanemben vezetett számla:** Azon devizanem-számlaszám kombinációkat jeleníti meg, amelyekben a Bank számlát vezet a felhasználó részére (FIGYELEM: nem pozitív egyenlegű számla/számlák esetén nem jelenik meg az adott devizanem/terhelendő számlaszám).

**Kedvezményezett devizanem + adott devizanemben vezetett számla:** Azon devizanem-számlaszám kombinációkat jeleníti meg, amelyekben a Bank számlát vezet a felhasználó részére (FIGYELEM: a felül kiválasztott terhelendő számlaszám nem kerül megjelenítésre).

**Összeg + devizanem (Kötelező megadandó):** Az összeg mező alapértelmezetten üres. Az összeg a terhelendő számla devizanemében jelenik meg.

Alapértelmezetten a kiválasztott terhelendő számla devizanemében adható meg az összeg, de ez módosítható a jóváírandó számla devizanemére (az árfolyam melletti „csere” ikonnal végezhető el a módosítás).

A kalkuláció paraméterei a képernyőn végzett bármilyen módosítás esetén automatikusan aktualizálódnak.

**Árfolyam + kalkulált összeg:** Az összeg megadásakor egy becsült árfolyam és a kalkulált érték jelenik meg (FIGYELEM: a tényleges teljesítési árfolyam, és így a tényleges kalkulált érték is ettől eltérhet).



**Tájékoztató 1:** A sikeres kalkulációról ad tájékoztatást.

**Tájékoztató 2:** Az árfolyamra és a kalkulált értékre vonatkozik, miszerint mindkettő csak becsült érték/tájékoztató jellegű adat. A pontos árfolyam kapcsán kérjük, hogy ellenőrizze az árfolyamokat Bankunk honlapján:

<https://net.cib.hu/maganszemelyek/arfolyamok/arfolyamok>

**Tovább:** Az összes kötelező mező kitöltése esetén aktív. Az Összesítő képernyőre vezet.

## Összesítő képernyő

A Beviteli képernyőn rögzített adatokat jeleníti meg olvasható módban.

**Vissza (balra mutató nyíl):** Az előző képernyőre visz (Beviteli képernyő)

**Bezár (X):** A Bezár gombra kattintva, az OK gomb kiválasztásával lehet megerősíteni szükséges a kilépési szándékot. A MÉGSEM gomb kiválasztásával újra az Összesítő oldal lesz látható.

### Terhelendő számla

- Megbízó neve
- Terhelendő számlaszám

### Összeg

- Összeg+devizanem (A beviteli képernyőn rögzített összeg a terhelendő számla devizanemében)
- (Összeg az ellenszámla devizanemében)
- Értéknap
- Jutalék

### Kedvezményezett

- Kedvezményezett neve
- Kedvezményezett (jóváírandó) számlaszáma

### RÉSZLETEK MUTATÁSA (lenyitható lista):

- Értéknap
- Vételi árfolyam
- Eladási árfolyam

**Tovább:** A gomb megnyomásával a megbízás aláírása szükséges. #Withkey (software token) tokennel történő jelszógenerálási mód esetén alapértelmezettként #withkey token kód megadással tudja aláírni a megbízást. Hard (hardware token) tokennel történő jelszógenerálási mód esetén alapértelmezettként a hard token által generált 6 számjegyű kód megadásával tudja aláírni a megbízást. (Kivéve, ha aktiválva van a Gyors átvezetés funkció a Beállítások funkcióban). A Visszaigazoló képernyőre vezet.

## Visszaigazoló oldal

**Tranzakció azonosító:** A megbízás egyedi tranzakció azonosítója.

### Terhelendő számla

- Megbízó neve
- Terhelendő számlaszám

### Összeg

- Összeg+devizanem (A beviteli képernyőn rögzített összeg a terhelendő számla devizanemében)
- (Összeg az ellenszámla devizanemében)
- Értéknap
- Jutalék

### Kedvezményezett

- Kedvezményezett neve
- Kedvezményezett (jóváírandó) számlaszáma

### RÉSZLETEK MUTATÁSA (lenyitható lista):

- Engedélyezési szám
- Tranzakció azonosító
- Vételi árfolyam
- Eladási árfolyam
- Értéknap

**Visszaigazolás megtekintése:** A megbízás kapcsán készült automatikus visszaigazoló dokumentumot jeleníti meg (a dokumentum elérhető a Dokumentumok funkcióban a Visszaigazolások fülön).

**Új deviza konverzió:** A Deviza átvezetés funkció Beviteli képernyője jelenik meg.

## **Mobilegyenleg-feltöltés**

**A funkció célja:** A Telenor, a Telekom és a Vodafone Magyarország, mint eladó által nyújtott mobiltelefon előfizetői kártya (termék) feltöltése Feltételes Átutalással.

**Teljesítési feltételek:** a terhelendő számlán adott napon rendelkezésre kell állnia a feltöltések összegének megfelelő fedezetnek.

- Az adott feltöltés teljesítése részösszegben nem lehetséges.
- A megadott telefonszám egy létező, ún. előfizetői kártya (pre-paid) rendszerű, nem letiltott szám legyen.
- A feltöltés jóváhagyása #withKEY tokennel történik. CIB Hard Token nem használható.
- **Figyelem!** Az előfizetői kártyafeltöltés során a kártyás (pre-paid) előfizetések mellett a számlás (post paid) előfizetéssel rendelkező ügyfelek emelt díjas szolgáltatásokhoz tartozó elkülönített számlájának egyenlege is feltölthető!
- **Teljesítés időpontja:** Mind az előfizetői kártya feltöltése, mind pedig a számla terhelése azonnal, a tranzakció elküldése után megtörténik. A sikeres teljesítésről a szolgáltató SMS üzenetet küld. Amennyiben technikai probléma miatt az előfizetői kártya feltöltése megghiúsul, úgy a számláján a kiválasztott feltöltési összegnek megfelelő fedezet a következő munkanapon esedékes szolgáltatóval történő egyeztetésig zárolásra kerülhet. Amennyiben az egyeztetés során a Bank sikeres feltöltésről értesül, úgy a számlája utólagos terhelésre kerül, melyet a Számlainfó/Történet/Számla menüpontban ellenőrizhet. Sikertelen feltöltés esetén a zárolás feloldásra kerül.
- **Mobiltelefon előfizetői kártya feltöltés folyamata:** A Beviteli képernyőn rögzített előfizetői kártya feltöltési paraméterek az Összesítő képernyőn jelennek meg, ahol a megbízást ellenőrizheti. A megbízás teljesítéséről megerősítést követően a Visszaigazoló képernyőn tájékozódhat.

### **Mobilegyenleg-feltöltés – Beviteli oldal új megbízás esetén**

**Fontos:** egy tranzakcióval egyszerre csak egy telefonszámhoz tartozó előfizetői kártyát tölthet fel. A telefonszám helyességéről mindig győződjön meg! Amennyiben a rosszul rögzített telefonszám létezik, a feltöltés akkor is megtörténik, ha az nem az Ön telefonszáma. A rosszul rögzített telefonszámra történő sikeres feltöltés ellenértéke nem igényelhető vissza.

**Terhelendő számlaszám:** válassza ki a terhelendő forint számla számát, melyről megbízását indítja.

**Kedvezményezett telefonszám:** adja meg 9 jegyű telefonszámát. A megadott telefonszámok elmentésre kerülnek, így a következő alkalommal már kényelmesen ki tudja választani a kívánt számot a Partnerek listából vagy a Telefonkönyvből.

**Mobilszolgáltató:** Telenor, Telekom, Vodafone.

**Feltöltő kártya ára (Összeg, HUF):** válasszon a szolgáltató által megadott feltöltési összegekből.

## **Műveletek**

**Tovább:** ezzel a gombbal rögzíti a tételt, majd megjelenik az Összesítő képernyő.

#### **Mobilegyenleg feltöltés – Összesítő oldal**

Miután a Beviteli oldalon minden adatot megadott, kattintson a **Tovább** gombra az Összesítő oldal megjelenítéséhez, ahol áttekintheti és módosíthatja az átvezetési adatokat.

**Mégsem:** visszalép a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt fizetési adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** feltöltés véglegesítése.

#### **Műveletek**

#### **Mobilegyenleg feltöltés – Engedélyezési oldal**

Hagyja jóvá a megbízást.

A megbízás sikeres engedélyezését követően tovább lép a Visszaigazoló oldalra.

#### **Mobilegyenleg feltöltés - Visszaigazoló oldal**

A Visszaigazoló oldal a következő estekben nyílik meg:

- miután az Összesítő oldalon visszaigazolja a folyamatot (amennyiben a fizetések engedélyezése nem szükséges), vagy
- az Engedélyezés oldalon történő sikeres engedélyezést követően.

A Visszaigazoló oldal az alábbi adatokat tartalmazza:

- a Tranzakció sikeres teljesítését közlő üzenet (pl. „Sikeres megbízás”),
- tranzakció azonosító.

Részletek (alapértelmezésben rejtett állapotban, kibontási, illetve visszazárási lehetőséggel):

**Terhelendő számla:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Összeg:** Összeg és Devizanem

**Hivatkozási szám:** Egyedi azonosító

**Teljesítés napja:** amelyen a megbízás megtörténik.

#### **Műveletek**

**Letöltés:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új feltöltés:** új megbízás kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

#### **Megbízások listája**

**A funkció célja:** a funkció segítségével Ön áttekintheti kimenő fizetési megbízásait.

A **Megbízások listája** menüpontra kattintva megnyílik a **Lista** oldal, ahol a fizetési megbízások 4 csoportra osztva jelennek meg, státusztól függően, a következő sorrendben:

- Jóváhagyásra vár
- Értéknapos
- Beérkezett
- Nem teljesült

### **Jóváhagyásra vár**

**Funkció célja:** a már létrehozott, de még engedélyezésre váró megbízásait tekinthet meg ezen a listán. A lista segítségével egy lépésben, könnyen engedélyezheti ezeket a megbízásokat. Egyszerre több célszámlára indított tranzakció egyidejű jóváhagyása csak #withKEY tokennel lehetséges. CIB Hard tokennek a jóváhagyásra nincs lehetőség.

Ezek már létrehozott, de még nem engedélyezett megbízások. Az egyes fizetési tételek az alábbi adatokkal jelennek meg:

- **Dátum:** fizetés esedékessége.
- **Címzett:** kedvezményezett neve.
- **Összeg:** a fizetés összege és devizaneme.
- **Műveletek:** Nézet, Szerkesztés, Törlés.

### **Értéknapos**

**Funkció célja:** átutalás kezdeményezése előre megadott összeggel, előre meghatározott banki munkanapra (értéknapra).

#### **Teljesítési feltételek:**

- A terhelendő számlán az értéknapon (a terhelés napján) rendelkezésre kell állnia az átutalás(ok) összegének és a kapcsolódó banki díjtételnek megfelelő fedezetnek. Több átutalás egyidejű küldése esetén a beadás sorrendjében történik a teljesítés.

A később teljesítendő engedélyezett megbízásokat tekintheti meg. Az egyes fizetési tételek az alábbi adatokkal jelennek meg:

- **Dátum:** fizetés esedékessége.
- **Címzett:** kedvezményezett neve.
- **Összeg:** a fizetés összege és devizaneme.
- **Műveletek:** Nézet, Másolás, Szerkesztés, Törlés, Küldés e-mailben.

#### **Teljesített tételek**

Itt a sikeresen végrehajtott megbízásait tekintheti meg. Az egyes fizetési tételek az alábbi adatokkal jelennek meg:

- **Dátum:** a kifizetés végrehajtásának napja.
- **Címzett:** kedvezményezett neve.
- **Összeg:** a fizetés összege és devizaneme.
- **Műveletek:** Nézet, Másolás, Küldés e-mailben, Szűrés, Mindent kiválaszt, Továbbiak betöltése.

#### **Sikertelen tételek**

A lista a rendszer által elutasított megbízásait jeleníti meg. Az egyes fizetési tételek az alábbi adatokkal jelennek meg:

- **Dátum:** a kifizetés meghiúsulásának napja.
- **Címzett:** kedvezményezett neve.
- **Összeg:** a fizetés összege és devizaneme.
- **Műveletek:** Nézet, Másolás, Küldés e-mailben, Szűrés, Mindent kiválaszt

#### **Megbízás részletes adatai**

Egy tetszőleges kifizetési tételre kattintva további adatok jelennek meg az adott kifizetésre vonatkozóan:

- Tranzakció időpontja,
- A tranzakció rövid leírása: Tranzakció összege, Fizető fél neve, Kedvezményezett neve, Közlemény,
- Fizető fél adatai,
- Kedvezményezett adatai,
- Tranzakció részletező,
- További műveletek: Bizonylat megosztása stb.

### **Szűrők használata**

A Szűrők oldalon az alábbi szempontok közül válogathat:

- Mikor?
- Összeg
- Innen összege
- Ide összege
- Devizanem
- Kedvezményezett

### **Műveletek**

**Nézet gomb:** Bizonylat letöltése, Bizonylat megosztása, Kifizetés másolása.

### **Partnerlista**

A Partnerek listája felhasználóhoz kötött, és az Ön által korábban a listán rögzített kedvezményezettek nevét tartalmazza. A Partnerlista funkció csak mobilalkalmazáson használatos, szerződéskötéskor a jelenlegi banki rendszerekből történik a szinkronizációja amennyiben az rendelkezésre áll. Későbbiekben az Internet Bankon nem kezelhető és nem elérhető.

**A funkció célja:** forint-kifizetési kedvezményezett partnereinek és ügyfelekre vonatkozó adatoknak a listáját tekintheti meg. Mivel az Ön tranzakcióinak nagy része gyakori partnereknek szól, e funkció segítségével megkönnyítheti tranzakciói teljesítését azáltal, hogy partnerei tranzakciós adatait elmenti, és később, amikor ugyanannak a partnernek teljesít átutalást, újra felhasználja.

Rögzíthet új átutalási partnereket, illetve módosíthatja vagy törölheti az adatbázis bármelyik tételét. A könnyebb azonosíthatóság érdekében profilképeket is csatolhat partnereihez. Ezeket a profilképeket csak Ön láthatja, más felhasználó vagy banki alkalmazott nem férhet hozzá. Partnereit megbízható felhasználóknak is minősítheti, így egy bizonyos értékhatár alatt külön token által generált kód nélkül is átutalhat nekik összegeket.

**A Partnerlista oldal elérése:** a Megbízások – Partnerlista menüpontra kattintva az ügyfél a Partnerlista oldalra kerül.

- Itt láthatja az összes kedvezményezettet felsorolva.

- A csoportban a kedvezményezettek nevei ábécé sorrendben jelennek meg A-tól Z-ig, vagyis az A-val kezdődő nevek a lista elején találhatók.
- Az azonos kezdőbetűjű nevek egy csoportban, az adott betűt jelölő címke alatt találhatók. Például az összes olyan kedvezményezett, akinek a neve „A” betűvel kezdődik, az „A” csoportban jelenik meg.
- Csak azok a betűk jelennek meg, amelyekhez legalább egy elmentett kedvezményezett tartozik, a többi (0 kedvezményezettet tartalmazó) rejtve marad.

## Műveletek

**Új partner hozzáadása:** új partner rögzíthető. Az alábbi adatok adhatók meg: Kedvezményezett neve, Kedvezményezett beceneve, Számlaszám, Megjegyzés, Fénykép hozzárendelése a kedvezményezetthez.

**Kedvezményezett szerkesztése:** az alábbi adatok módosíthatók: Kedvezményezett neve, Kedvezményezett beceneve, Számlaszám, Megjegyzés, Fénykép hozzárendelése a kedvezményezetthez.

**Kedvezményezett törlése:** meglévő átutalási partner törölhető (Kedvezményezett neve, Kedvezményezett beceneve, Számlaszám, Megjegyzés, Fénykép hozzárendelése a kedvezményezetthez).

### Új Partner hozzáadása

- **Kedvezményezett neve:** a kapcsolat neve.
- **Kedvezményezett beceneve:** a kedvezményezett Ön által választott neve.

## Műveletek

### Számlaszám/másodlagos azonosító megadása

- **Számlaszám / másodlagos azonosító:** válassza ki a listából, hogy milyen típusú azonosítót kíván megadni számlaszám, telefonszám, emailcím, adószáma vagy adóazonosító jel. Egyszerre csak egy azonosítóhoz rögzíthet adatot. A kiválasztott azonosító típusának megfelelő beviteli mezők kitöltendők.

#### Számlaszám esetén kitöltendő mezők:

- **Számlatulajdonos (kötelező mező):** Kedvezményezett neve mező (kötelezően megadandó, maximum 70 karakter): itt megadhatja a kedvezményezett vezeték- és keresztnévét.
- **Számlaszám (kötelező):** a Számlaszám mezőbe írja be a kedvezményezett számlaszámát. A számlaszámot az alábbi formátumok valamelyikében kell megadni: 3\*8-as vagy 2\*8-as formátumban. A formátum ellenőrzése (CDV érvényesítés) valós időben történik. Opcionális lehetőség: IBAN formátum.
- **Megbízható számla:** lehetősége van a kedvezményezett számláját a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

- **SWIFT:** a kedvezményezett bankjának azonosító kódja
- **Számla címe:** a kedvezményezett címe
- **Bank neve:** kedvezményezett bankjának neve
- **Bankfiók:** kedvezményezett bankfiókjának neve

**Telefonszám esetén kitöltendő mezők:**

- **Telefonszám (kötelező mező):** Magyar mobilszám rögzíthető. Alapbeállításként a +36 országkód szerepel.
- **Megbízható számla:** lehetősége van a kedvezményezett telefonszámát a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Szolgáltató:** Telenor, Vodafone, Telekom választható
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

**Emailcím esetén kitöltendő mezők:**

- **Email (kötelező mező):** legalább egy karakter, „@” jel és utána a „.” karakter megadása szükséges
- **Megbízható emailcím:** lehetősége van a kedvezményezett emailcímét a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

**Adószám esetén kitöltendő mezők:**

- **Adószám (kötelező mező):** adja meg a kedvezményezett adószámát
- **Megbízható adószám:** lehetősége van a kedvezményezett adószámát a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

**Adóazonosító jel esetén kitöltendő mezők:**

- **Adóazonosító jel (kötelező mező):** adja meg a kedvezményezett adóazonosító jelét
- **Megbízható adóazonosító jel:** lehetősége van a kedvezményezett adóazonosító jelét a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

## **Díjnet (Elektronikus számlakezelés)**

**Funkció célja:** a Díjnet Zrt. rendszeréhez csatlakozott közüzemi szolgáltatók által kibocsátott számlák elektronikus kezelése. Ennek előfeltétele a Díjnet Zrt honlapjáról ([www.dijnet.hu](http://www.dijnet.hu)) kezdeményezett és a CIB Bank Online -ban megerősített sikeres regisztráció.

**Számlakezelés teljesítésének feltételei:**

- sikeres regisztráció (ennek eredményeképpen a számlák automatikus átküldésre kerülnek a CIB Bank Online felületére),
- terhelendő számlának rendelkeznie kell a megbízás(ok) összegének és a kapcsolódó banki díjtételeknek megfelelő fedezettel,
- az adott számla részösszegének teljesítése nem lehetséges.



**Számlakezelés teljesítésének időpontja:** A megbízás beadását követően, az Ön számlája azonnal terhelésre, a számlafizetés összege a kedvezményezett számláján azonnal jóváírásra kerül. Az azonnali fizetésű (legfeljebb 10 millió forint összegű) tranzakciók az Azonnali Fizetési Rendszerben a nap 24 órájában 5 másodpercen belül teljesülnek. Ha megbízását „értéknapos fizetéssel” indította, az Ön számlája az adott értéknapal terhelésre, a számlafizetés összege a kedvezményezett számláján pedig az adott értéknapon jóváírásra kerül. Amennyiben megbízása teljesítésre került (értéknapos fizetés esetén a megadott banki értéknapon) a számlafizetés nem vonható vissza és nem módosítható.

#### **A Díjnet funkció igénybevételének fő lépései:**

**Regisztráció:** A Díjnet elektronikus számlakezelés funkció igénybevételének feltétele a sikeres regisztráció, amelyet a Díjnet honlapján történt fizetőeszköz regisztráció során kapott azonosítóval tud megtenni. A sikeres regisztrációt követően a „Díjnet számlák” menübe belépve kezelheti számláit, amelyek a Díjnet oldaláról automatikusan átküldésre kerülnek. Minden egyes számla, amely a regisztrációt követően kerül kiállításra, automatikusan átküldésre kerül.

**Számlakezelés módja, határideje:** a Díjnet rendszeréből automatikusan átküldött számlákat a „Díjnet” menüben kezelheti. Lehetősége van az elektronikus számla meghatározott adatait megtekinteni, a számlát kifizetni (azonnali vagy értéknapos átutalással), illetve a számla kifizetését letiltani. Itt történhet az értéknapos fizetésű számlák visszavonása is. A számlákat a fizetési határidőt követő 30. napig áll módjában kezelni. Harminc nap után a számla „lejárt” státuszba kerül. Ezt követően a számla kezelése csak a Díjnet oldaláról történő manuális átküldés után lehetséges. A manuális átküldést követően újra harminc nap áll rendelkezésére a számla ismételt kezelésére. Az elutasításra került, lejárt és kifizetett számlák a „számla előzmények” tételek között tekinthetők meg, itt 180 napig kerülnek tárolásra. Minden egyéb esetben számláit a „Fizetendő” státuszú számlák között tudja megtekinteni. Itt kerülnek megjelenítésre a értéknapos fizetésű számlák is, amelyek csak a Díjnet menüpontban kezelhetők!

#### **Díjnet profil hozzáadása -első belépés**

##### **Beviteli képernyő**

Amennyiben nincsen még Díjnet felhasználói profilja, kattintson a „új Díjnet felhasználó” gombra és átirányítjuk a Díjnet oldalára, ahol regisztrálhat a szolgáltatásra.

**TIPP:** a Díjnet regisztrációs kódot akár át is másolhatja a Díjnet honlapjáról!

**Profil név (kötelezően megadandó, maximum 32 karakter):** írja be, hogy kinek a nevének kíván regisztrálni. Több regisztráció esetén segíti a megkülönböztetést. Több regisztrált Díjnet profil esetén a „Profil név” nem lehet azonos.

**Alapértelmezett számlaszám (kötelezően megadandó, választható):** a kapcsolódó számlaszámok automatikusan megjelennek. Itt választhatja ki azt a számlaszámot, mely alapértelmezettként, megjelenik a számlakezelés során. Számlakezelés során a későbbiekben ettől eltérő számlaszámot is választhat.

**Díjnet Azonosító (kötelezően megadandó):** a Díjnet honlapján történt fizetőeszköz regisztráció során kapott azonosító.

**Aláírás most:** gombra történő kattintás után a regisztrációs folyamat befejeződik.

### Nyomógombok

**Tovább:** tovább lép az „Összesítő képernyőre”

**Díjnet azonosító:** átirányít a Díjnet oldalára

**Mégsem:** alap képernyőhöz tér vissza

### Visszaigazoló képernyő

A regisztrációt követően egy visszaigazolás jelenik meg a regisztráció elfogadásáról.

### Díjnet - első sikeres regisztráció után

**Díjnet áttekintő:** korábbi regisztrációit tekintheti át, új regisztrációt vihet fel, vagy módosíthatja, törölheti. Válassza ki a módosítani, törölni kívánt regisztrációt. Módosítás esetén kizárólag a regisztrációs nevet és/vagy számlaszámot van lehetősége módosítani Díjnet regisztrációjának törlése csak a várakozó számlái kifizetése, vagy elutasítása után lehetséges. Ezt a Díjnet részletek menüpontban ellenőrizheti.

A képernyőn megjelennek az addig rögzített regisztrációk, amelyen ellenőrizheti a felvitt adatokat, a következők szerint:

- Profil név
- Alapértelmezett számlaszám
- Díjnet azonosító

### Nyomógombok

**Díjnet profil hozzáadása:** új regisztrációt rögzíthet a korábbiaknak megfelelően.

**Fizetés:** aktív számla kifizetése.

**Részletek:** korábban rögzített regisztrációt módosíthat (regisztrációs név és számlaszám).

**Profil törlése:** regisztrált Díjnet profil törlése lehetséges az aktív, értéknapos számlák visszautasítása után.

### Díjnet számlakezelés

#### Áttekintő képernyő

**Tételek megjelenítése (kötelezően választandó):** Képernyőn láthatók a kifizetetlen számlák és a lejárt számlák felsorolva. A számla kifizetéséhez válassza ki a kifizetni kívánt számlát és kattintson a „tovább” gombra.

Számla adatainak megtekintése:

A számla adatainak megtekintéséhez kattintson rá a számlára és lenyílóban megjelennek a kiválasztott számla adatai.

- Számla kiállításának dátuma
- Számla kifizetésének határideje
- Közlemények

### Nyomógombok

**Tovább:** kiválasztott számla fizetése megkezdődik.

**Visszautasít:** kiválasztott számla visszautasítása után visszakerül a Díjnet oldalára.

**Mégsem:** megszakítja a folyamatot.

### Számlakezelés képernyő

A képernyőn jelennek meg a számla adatai, amelyen ellenőrizheti a megbízás paramétereit, illetve rendelkezhet a számla kezeléséről az alábbiak szerint:

- Szolgáltató neve
- Fizetési határidő
- Számla összege (HUF)
- Tovább (választható)
- Vissza

### Számlakezelés lehetőségei:

- **Fizetés most:** megbízása az „Összesítő képernyőn” látható adatokkal azonnal teljesítésre kerül.
- **Számla elutasítása:** megbízása elutasításra kerül. Amennyiben ezt a számlát újra az CIB Bank Online --ban szeretné kezelni, úgy azt a [www.dijnet.hu](http://www.dijnet.hu) oldaláról újra át kell küldenie, manuális úton. Figyelem: A számla elutasítása nem minősül a szolgáltató felé reklamációnak, ez minden esetben a számlafizető felelőssége.
- **Értéknapos fizetés:** megbízása az „Összesítő képernyőn” látható adatokkal a megadott számlafizetési dátumon kerül teljesítésre. A teljesítést megelőzően a számlafizetés dátuma legkésőbb a fizetést megelőző napon módosítható. Sikertelen teljesülés esetén a számla visszakerül „Beérkezett” státuszba. Az Értéknaposként beadott fizetési megbízásai a Díjnet rendszerében 'Értéknapos fizetés' állapotban láthatók.
- **Értéknapos fizetés visszavonása:** Értéknapos fizetési megbízását legkésőbb a fizetési dátumot megelőző napon visszavonhatja. Ebben az esetben a számla visszakerül „Beérkezett” státuszba.

**Aláírás most:** A kiválasztott művelet végrehajtása megtörténik.

### Nyomógombok

**Vissza:** visszalép a Díjnet számlák képernyőre.

**Aláírás most:** a kiválasztott művelet végrehajtása megtörténik

**Részletek mutatása:** Megtekinthetők a napi, havi limitek, a számla kiállításának dátuma, fizetési határidőm és közlemények

### Visszaigazoló képernyő

A megbízást követően egy részletes képernyő jelenik meg a számla kifizetésének teljesítéséről, értéknapos megbízás esetén a befogadásról, illetve a számla elutasításáról.

A könyvelésre küldött (sikeres és sikertelen) megbízás visszaigazolása a „visszaigazolás megtekintése” gombra kattintva jeleníthető meg.

### Nyomógombok

**Új fizetés:** új Díjnet számla fizetése lehetséges.

**Részletek mutatása:** Megtekinthetők a napi, havi limitek, a számla kiállításának dátuma, fizetési határidőm és közlemények

**Visszaigazolás megtekintése:** egy új ablakban megtekinthető a kifizetett számla visszaigazoló dokumentuma.

## KÁRTYÁK

### Kártyaáttekintő

**A funkció célja:** aktuális és részletes kimutatás nyújtása az Ön kártyáiról, a következőkre vonatkozóan: kártyainformáció az elérhető egyenleg/felhasználható hitelkeret, kártyaszám és típus feltüntetésével.

### Gyors hozzáférés menü

A kártyaáttekintő oldalon található Gyors hozzáférés legördülő menü segítségével gyorsan átléphet a kiválasztott kártya kártyainfó oldalára. A menü a kártyáit tulajdonjog, azaz banki jellemzők alapján rendezve és csoportosítva listázza ki.

A Gyors hozzáférés menüben minden egyes kártya egy kártyaszámmal jelenik meg.

### Hitelkártya mini alkalmazás (widget)

A hitelkártya mini alkalmazás (widget) kártya formátumban jeleníti meg a kártyáit.

### Betéti kártya mini alkalmazás (widget)

A betéti kártya mini alkalmazás (widget) kártya formátumban jeleníti meg a kártyáit.

### Kártyatranzakciók - Kártyatörténet

A Kártyaáttekintő oldalon látható bármelyik számla mini alkalmazáson lévő **Részletek** gombra kattintva megnyílik az adott kártya kártyatörténete.

**A funkció célja:** a kiválasztott kártya utolsó 10db vagy tetszőleges időintervallumban lekérdezhető tételeit mutatja. A funkcióban grafikonon is megjelenítésre kerül az adott naptári hónapban könyvelt összes tranzakció. A képernyő görgetésével a tételek folyamatosan jelennek meg. A **Mutass többet** felírra kattintva további 10 tétel jelenik meg. A szűrő segítségével a leválogatás tetszőlegesen módosítható.

## **Limitmódosítás**

**Funkció célja:** bankkártyák napi készpénzfelvételi és vásárlási limitmódosítása. A Bank a bankkártyákat a Kondíciós listában meghatározott napi alaplimitekkel (vásárlási limit és/vagy készpénzfelvételi limit) bocsátja ki. Önnek lehetősége van bankkártyánként ettől eltérő napi költési limiteket megállapítani. Az új limitek a módosítást követően azonnal hatályba lépnek. Az utolsó rendelkezést a Bank mindaddig érvényesnek tekinti, amíg Ön azt felül nem bírálja és a limitet újra nem módosítja. A napi költési limit forint alapú bankkártyák esetén forintban, deviza alapú bankkártya esetén devizában kerül meghatározásra.

**Limitmódosítás folyamata:** a Kártyaátekintő képernyőn kiválasztott bankkártyához a Limitkezelés és elérhetőség opcióban a kártyához tartozó napi költési limitet változtathatja meg.

Amennyiben a beállított limit nem felel meg Önnek, lehetősége van a módosításra a fent leírt folyamat szerint. Lehetősége van csak rögzíteni, illetve hitelesíteni (aláírni) a módosítást, amely az Aláírómappában ellenőrizhető.

### **Módosító képernyő**

**Jelenlegi vásárlási limit:** az Ön által kiválasztott bankkártyához tartozó aktuális vásárlási limit (amennyiben tartozik hozzá ilyen lehetőség).

**Jelenlegi készpénzfelvételi limit:** az Ön által kiválasztott bankkártyához tartozó aktuális készpénzfelvételi limit (amennyiben tartozik hozzá ilyen lehetőség).

### **Műveletek**

**Vissza:** visszakerül a Beviteli oldalra.

**Mégsem:** az összes adat elvetése, visszatérés.

**Aláírás most:** megnyílik az Engedélyezés oldal.

### **Visszaigazolás oldal**

Ha az Engedélyezés képernyőn az engedélyezés sikeresen megtörtént, megnyílik a Visszaigazolás képernyő, ahol a megbízásnak megfelelő (csak olvasható) üzenet fogadja. Sikeres megbízás esetén „Sikeres megbízás”, elutasított megbízás esetén „Megbízás elutasítva” üzenet fogadja.

**Hivatkozási szám:** egyedi tranzakció-azonosító.

### **Műveletek**

**Bizonylat letöltése:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Kész:** visszatérés a Nyitóoldalra.

## **Bankkártya aktiválás**

**Funkció célja:** a mobilalkalmazásra engedélyezett bankszámlához tartozó elektronikus- és dombornyomott, fő- és társkártyák aktiválása. Az aktiválás új és megújuló kártya esetén

lehetséges, az érvényesítés azonnal megtörténik. Az aktiválható kártyákon egy zöld „Aktivál” nyomógomb jelenik meg, melynek segítségével az aktiválás kezdeményezhető.

### Aktiválás képernyő

**Kártyaszám:** a megújítandó vagy új bankkártya hiányzó négy számát kell beírni (4 karakter).

**Lejárat dátuma (hh/éé):** a megújítandó vagy új bankkártya lejárat dátumát kell megadni hh/éé formátumban. A „/” jelet manuálisan kell beírni.

### Műveletek

**Vissza:** visszakerül a Beviteli oldalra.

**Mégsem:** az összes adat elvetése, visszatérés.

**Aláírás most:** megnyílik az Engedélyezés oldal.

### Visszaigazolás oldal

Ha az Engedélyezés képernyőn az engedélyezés sikeresen megtörtént, megnyílik a Visszaigazolás képernyő, ahol a megbízásnak megfelelő (csak olvasható) üzenet fogadja. Sikeres megbízás esetén „Sikeres megbízás”, elutasított megbízás esetén „Megbízás elutasítva” üzenet fogadja.

**Hivatkozási szám:** egyedi tranzakció-azonosító.

### Műveletek

**Bizonylat letöltése:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Kész:** visszatérés a Nyitóoldalra.

## Tartozás kifizetés - Átvezetés

Tartozás kifizetése menüpontban egy könnyített átvezetést indíthat a hitelkártya költségeinek rendezésére. Előre felajánlott összegek közül választhat: minimum fizetendő, teljes előző havi költség (záró egyenleg), tetszőleges összeg. A tetszőleges összeg nem lehet kisebb, mint a minimum fizetendő. A funkció a kártya menüből és a hitelkártya widgetről is elérhető. Saját számlák közötti átvezetésnek minősülő tranzakció csak saját számláról, saját számlák között érhető el.

**A funkció célja:** forintszámláról forintösszeg átvezetése saját hitelkártya számlára.

**Teljesítési feltételek:** a terhelendő számlán adott napon rendelkezésre kell állnia az átvezetések összegének megfelelő fedezetnek.

- Az adott átvezetés teljesítése részösszegben nem lehetséges.

**Teljesítés napja:** az átvezetések a beadás napján azonnal teljesülnek. Először fedezetvizsgálat történik, majd a számla terhelésére és a kedvezményezett számla jóváírására kerül sor.

### Beviteli oldal

- **Terhelendő számla (bevétel, vízszintes navigáció):** az Ön aktív számláit listázza ki, ahonnan az átvezetést elindíthatja. Minden egyes számla az alábbi adatokkal együtt jelenik meg: Számlaazonosító (vagy számlaszám), Számla típusa és Teljes rendelkezésre álló egyenleg.
- **Kedvezményezett hitelkártya:** az Ön aktív és előzetesen kiválasztott hitelkártyája.
- **Összeg beviteli mező:** írja be az átvezetni kívánt összeget (más összeg). Választható: minimum fizetendő összeg és Előző havi záró egyenleg (teljes tartozás).
- **Devizanem:** HUF (nem módosítható).

## Műveletek

**Tovább:** ezzel a gombbal rögzíti a tételt, majd megjelenik az Összesítő képernyő.

### Összesítő oldal

Miután a Beviteli oldalon minden adatot megadott, kattintson a **Tovább** gombra az Összesítő oldal megjelenítéséhez, ahol áttekintheti és módosíthatja az átvezetési adatokat.

**Terhelendő számla:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Összeg:** Összeg és Devizanem

**Kedvezményezett:** Kártyaszám

**Mégsem:** visszalép a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt fizetési adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** kifizetés véglegesítése.

**Mentés:** amennyiben a mentést választja, az adott átvezetés mentésre kerül, amit később a Kifizetendő menüpont alatt módosíthat, véglegesíthet és jóváhagyhatja kifizetésre.

## Műveletek

### Engedélyezési oldal

Hagyja jóvá a megbízást a token által generált kód segítségével. Ha a Profilom/Beállítások felületen nem engedélyezte a gyorsfizetés lehetőségét, akkor átutalásait engedélyeznie kell.

A megbízás sikeres engedélyezését követően továbblép a Visszaigazoló oldalra.

### Visszaigazoló oldal

A Visszaigazoló oldal a következő esetekben nyílik meg:

- miután az Összesítő oldalon visszaigazolja a folyamatot (amennyiben a fizetések engedélyezése nem szükséges), vagy
- az Engedélyezés oldalon történő sikeres engedélyezést követően.

A Visszaigazoló oldal az alábbi adatokat tartalmazza:

- A Tranzakció sikeres teljesítését közlő üzenet (pl. „Sikeres megbízás”),
- Tranzakció azonosító.

Részletek (alapértelmezésben rejtett állapotban, kibontási, illetve visszazárási lehetőséggel):

**Terhelendő számla:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Összeg:** Összeg és Devizanem

**Kedvezményezett:** Kártyaszám

**Hivatkozási szám:** Egyedi azonosító

## Műveletek

**Letöltés:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új megbízás:** új megbízás kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

## **Virtuális kártya**

A Virtuális Kártya funkció lehetővé teszi önnek, hogy új, korlátozott ideig érvényes virtuális kártyát készítsen a saját aktív kártyájához kapcsolva. A virtuális kártyák egyszer használatos vagy többször használatos kártyák lehetnek.

A Virtuális kártya kizárólag interneten keresztül történő vásárlásra használható. A Virtuális Kártya fizikailag nem kerül kibocsátásra. A virtuális kártya adatai eltérnek a fizikai kártya adataitól, de a virtuális kártya minden esetben kapcsolódik egy fizikai kártyához, úgymond közvetítőként viselkedik a fizikai kártya és a kereskedő között.

A virtuális kártyájával végrehajtott összes tranzakciót, a fizikai kártyára vonatkozó információk között találja. Ez vonatkozik minden olyan területre, ahol a kártya adatai láthatók:

- a kártya utolsó tranzakciója
- a számlakivonat
- a kártya számlája

**A funkció célja:** csökkenteni a kártyájával történő visszaélések kockázatát. A virtuális kártya használata korlátozza a kártya lehetséges csalókkal szembeni kitéttiségét.

### **Virtuális kártya igénylése**

A funkció a kártya menüből érhető el, az 'Új virtuális kártya' menüre kattintva.

### **Beviteli oldal**

- **Kapcsolódó fizikai kártya:** az Ön aktív kártyáit listázza ki, amelyekhez igényelhető virtuális kártya. Minden egyes kártya az alábbi adatokkal együtt jelenik meg: Számlaazonosító vagy számlaszám és a Teljes rendelkezésre álló egyenleg.
- **Kártya típus:** egyszer vagy többször használatos kártya kiválasztása.
  - Egyszer használatos virtuális kártyából napi max 20db a létrehozhatósági limit
  - Egyszer használatos virtuális kártyából összesen max 50db lehet egyszerre aktív/élő
  - Többször használatos virtuális kártyából napi max 20db a létrehozhatósági limit



- Többször használatos virtuális kártyából összesen max 50db lehet egyszerre aktív/élő
- Többször használatos virtuális kártya vásárlási darabszám limitje max 30 db tranzakció/kártya
- **Érvényesség:** A virtuális kártyák lejárat ideje nem nyúlhat túl a fizikai Bankkártya illetve lejárat idején.
  - Egyszer használatos kártya esetén az érvényességi idő minden esetben 5 nap, ez nem módosítható. Amennyiben 5 napig nem használja azegyszer használatos virtuális kártyát, akkor az automatikusan megszüntetésre kerül.
  - Többször használatos kártya esetén meg kell adnia, hogy mennyi ideig legyen érvényes a kártya, hónapokban kifejezve. Az érvényességi idő előre meghatározott értékek közül választható ki.

A választható értékek:

- 1 hónap
- 2 hónap
- 3 hónap
- 4 hónap
- 5 hónap
- 6 hónap
- **Maximum összeg beviteli mező:** a maximum megadható összeg 1 000 000 HUF. A virtuális kártyával történő összes tranzakció összege nem lépheti túl az igényléskor megadott maximum összeget. Írja be azt az összeget, amit maximálisan engedélyez a virtuális kártyával történő fizetéskor. A virtuális kártyára vonatkozó napi és havi limit megegyezik a fizikai kártyára beállított limitekkel.
- **Kártya becenév:** a virtuális kártya tetszőleges rövid neve.

## Műveletek

**Tovább:** ezzel a gombbal rögzíti a virtuális kártya igénylését, majd megjelenik az „Összesítő képernyő”.

### Összesítő oldal

Az összesítő oldalon áttekintheti a virtuális kártya alábbi adatait.

- **Kapcsolódó fizikai kártya:** Kártyatulajdonos neve és a kártya beceneve
- **Virtuális kártya beceneve:** A virtuális kártya tetszőleges rövid neve.
- **Virtuális kártya típusa:** Egyszer vagy többször használatos
- **Maximum Összeg:** Összeg és Devizanem

## Műveletek

**Mégsem:** visszalép a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** virtuális kártya létrehozás

### Visszaigazoló oldal

A Visszaigazoló oldal a következő estekben nyílik meg:

- az Jóváhagyás oldalon történő sikeres tranzakció hitelesítést követően.

A Visszaigazoló oldal az alábbi adatokat tartalmazza:

- A Tranzakció sikeres teljesítését közlő üzenet (pl. „A virtuális kártyát sikeresen létrehozta”)
- Virtuális kártya szám
- A virtuális kártya lejárat dátuma
- A virtuális kártya CVV2 kódja – biztonsági okokból ez az adat a későbbiekben nem lesz elérhető a CIB Bank Onlineon keresztül, ezért mindenképp jegyezze meg.

Részletek (alapértelmezésben rejtett állapotban, kibontási, illetve visszazárási lehetőséggel):

- A virtuális kártya típusa
- Maximum összeg
- A fizikai kártya rövid neve
- A fizikai kártya száma

## Műveletek

**Kártya szám másolása:** A virtuális kártya számának vágólapra helyezése.

**Bizonylat:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új virtuális kártya:** új virtuális kártya igénylés kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

### Virtuális kártya áttekintő:

A fizikai kártya részletei között a **Kapcsolódó kártyák** menüben érhetők el a létrehozott aktív státuszú virtuális kártyák adatai:

- Virtuális kártyaszám
- Kártyatársaság
- Kártya típus
- Kártya státusz
- Kártya lejárat dátuma

### Virtuális kártya blokkolása:

A fizikai kártya részletei között a **Kapcsolódó kártyák** menüben érhetők el a létrehozott aktív státuszú virtuális kártyák adatai. Ebben a menüben lehetősége van véglegesen blokkolni a virtuális kártyát a kártya blokkolásra kattintva. A kártya

blokkolását az applikációhoz tartozó PIN kóddal tudja jóváhagyni. A blokkolt kártya nem jelenik meg az áttekintőben.

## **GeoControl**

A GeoControl a kártyákhoz kapcsolódó funkció, amely lehetővé teszi, hogy a bank által előre megadott profil alapján földrajzi korlátozást állítson be. A korlátozás kártyánként lehet eltérő. Az alapbeállítás minden kártya esetében a 'Globális' profil.

### **GeoControl funkció áttekintő:**

A funkció áttekintő a kártya részletekben a GeoControl menüben érhető el.

Az áttekintőn megjelenített adatok:

- Aktuális profil (Globális vagy Limitált)
- Időlimit
- **A limitált profilhoz tartozó területek listája:**
  - Az európai biztonsági sztenderdeknek megfelelő országok:
  - Albánia, Andorra, Örményország, Ausztria, Azerbajdzsán, Fehéroroszország, Belgium, Bosznia és Hercegovina, Bulgária, Csatorna-szigetek (Guernsey, Jersey), Horvátország, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Grúzia, Németország, Gibraltar, Görögország, Magyarország, Izland, Írország, Izrael, Olaszország, Kazahsztán, Koszovó, Kirgizisztán, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Macedónia (volt Jugoszláv Köztársaság), Málta, Moldovai Köztársaság, Monaco, Montenegró, Hollandia, Norvégia, Lengyelország, Portugália, Románia, Orosz Föderáció, San Marino, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Spanyolország, Svédország, Svájc, Tádzsikisztán, Törökország, Ukrajna, Nagy-Britannia és Észak-Írország (Egyesült Királyság), Üzbegisztán, Antarktisz, Falkland-szigetek (Malvinas), Faroe Szigetek, Francia Guyana, Grönland, Guadeloupe, Man-sziget, Svalbard és Jan Mayen, Martinique, Mayotte, Réunion!, Saint Helena, Tristan da Cunha, Saint Barthelemy, Saint Martin (francia rész), Türkmenisztán, Vatikán város.

### **GeoControl Profil módosítása**

#### **Beviteli képernyő:**

A beállítás módosítása a kártya részletekben a GeoControl menüben érhető el. A módosításhoz kattintson a jelenlegi beállításra az áttekintőben.

**Profil típusa:** Globális (az összes országban engedélyezett a kártyás tranzakció) vagy Limitált profil (a fent felsorolt országokban engedélyezett a kártyás tranzakció).

**Időkorlát:** Kiválaszthatja a profil alkalmazásának kezdő és befejező dátumát. Az időkorlát bármikor megváltoztatható, a profil módosítása nélkül is. A beállított határidő lejártakor a profil automatikusan átvált a másik opcióra, és az Időkorlát státusza „nincs időkorlát” lesz.

**Mégsem:** visszalép a GeoControl áttekintő oldalra

**Aláírás most:** az Jóváhagyás oldalra irányít, ahol a módosítás hitelesítése szükséges.

### MEGTAKARÍTÁSOK

A Megtakarítások funkció segítségével Ön áttekintheti megtakarítási termékeit, illetve betétlekötést indíthat. Megnézheti lekötött betétjei és megtakarítási számlái részletes adatait és egyenlegét.

Megtakarítások:

**A funkció célja:** tájékoztatást nyújt a megtakarítási termékekről, megjelenítve a betétek, illetve számlák egyenlegét és tulajdonosait és segítséget nyújt a további kapcsolódó információk megszerzéséhez.

**Az Áttekintés oldal elérése:** a Megtakarítások menüpontra kattintva megnyílik a Megtakarítások áttekintése oldal. A Megtakarítások áttekintése oldal rövid tájékoztatást nyújt a megtakarítási termékeiről.

Az oldal az alábbi elemekből épül fel:

- Gyors hozzáférés menü,
- Saját megtakarításaim mini alkalmazás (widget).

#### **Gyors hozzáférés menü**

Gyors hozzáférés legördülő menü.

#### **Saját megtakarításaim mini alkalmazás (widget)**

A **Megtakarítások** mini alkalmazás (widget) jeleníti meg az aktív és zárolt megtakarítási termékeket. A megtakarítási termék típusától függ, hogy az egyes aktív vagy zárolt megtakarítási termékhez milyen adatok kerülnek megjelenítésre.

A **Saját megtakarításaim** mini alkalmazásban (widget) található minden egyes (aktív vagy zárolt) megtakarítási termék a következő adatokkal jelenik meg:

- Megtakarítás fejléc,
- Menü ikon (3 pont),
  - Számlamozgások
  - Ugrás az Információk és kondíciók pontra
  - Beállítások
- Terméktípus címke,
- Alapadatok,
- Megtakarítási termék tulajdonosa,
- Ugrás a megtakarítási termék hivatkozásra.

### Lekötött betét adatai

**A funkció célja:** részletes tájékoztatást nyújt az Ön lekötött betéteiről.

Az oldal az alábbi elemekből épül fel:

- Összesítő,
- Információk és kondíciók.

### **Összesítő**

A Lekötött betétek/Betétbizonylatok Összesítő oldal a következő információkat tartalmazza:

- Egyenleg,
- Oszlopdiagram,8
- Számlamozgások.

### **Információk és kondíciók**

Az Információk és kondíciók oldal a kiválasztott lekötött betét alap- és kiegészítő adatait tartalmazza. Az Információk és kondíciók oldal a **További információk** gombra kattintva érhető el.

## **A megtakarítási számla adatai**

**A funkció célja:** a megtakarítási számla adatai az Ön megtakarítási számlájáról nyújt részletes tájékoztatást.

Az oldal az alábbi elemekből épül fel:

- Összesítő,
- Információk és kondíciók.

### **Összesítő**

Az alábbi információkat tartalmazza:

- Egyenleg,
- Oszlopdiagram (az előző 6 hónap mozgásai),
- Tranzakciók,
  - Tranzakció dátuma,
  - Közlemény,
  - Terhelések/Jóváírások,
  - Egyenleg.

### **Információk és kondíciók**

Az Információk és kondíciók oldal a kiválasztott megtakarítási számla alap- és kiegészítő adatait tartalmazza. Az Információk és kondíciók oldal a **Részletek** gombra kattintva érhető el.

## **Megtakarítások áttekintése**

**A funkció célja:** az elérhető megtakarítási termékek áttekintése. A kiválasztott termék igénybevehető erről az oldalról.

**A betétlekötés oldal elérése:** A felsorolt termékek közül a megfelelő terméket kiválasztva az Igényel gomb segítségével átkerül a betétlekötéshez, ahol az alábbi funkciók érhetők el:

- Várható összeg
- Terhelendő és jóváírandó számla: a számla kiválasztása, melyről a lekötés indítható
- Összeg: kézzel beírható, a lekötés összege
- Futamidő: kiválasztható a felugró képernyőn megadott értékekből
- Tovább gomb
- Vissza gomb

A betétlekötés a Tovább gomb megnyomásával, és pin kód megadásával véglegesíthető.

A Megtakarítások áttekintő menüpontból kiválasztható a megtakarítások testreszabása, az Érdekel gomb megnyomásával. Az alábbi adatok megadása szükséges:

- Megtakarítás célja
- Megtakarítás futamideje
- Megtakarítás devizaneme
- Megtakarítás kezdőösszege

Az adatok megadása után a Lehetőségek megtekintése gombra kattintva felsorolásra kerülnek a paramétereknek megfelelő termékek. A részletek megtekintése után az Érdekel gombra kattintva átkerül a betétlekötéshez, ahol az alábbi funkciók érhetők el:

- Várható összeg
- Terhelendő és jóváírandó számla: a számla kiválasztása, melyről a lekötés indítható
- Összeg: kézzel beírható, a lekötés összege
- Futamidő: kiválasztható a felugró képernyőn megadott értékekből
- Tovább gomb
- Vissza gomb

## **#withSAVE**

**A funkció célja:** #withSAVE megtakarítási számla áttekintése

Az oldal az alábbi elemekből épül fel:

- #withSAVE számlaáttekintő

## Áttekintő

Az alábbi információkat tartalmazza:

- Egyenleg,
- Az elmúlt Heti/Havi/Éves megtakarítás összege
- Oszlopdiaagram (az előző 6 hónap mozgásai),
- Tranzakciók,
  - Tranzakció dátuma,
  - Közlemény,
  - Terhelések/Jóváírások,
  - Egyenleg.

**Megerősítésre vár:** a Nyitóképernyőn megerősítés nélkül megtakarított összegeket jóvá kell hagynia, hogy átvételre kerüljenek a #withSAVE számlára.

Korábban rögzített megbízásai közül többet is tud módosítani, törölni vagy megerősíteni egyszerre.

**Információk és kondíciók:** az Információk és kondíciók oldal a kiválasztott megtakarítási számla alap és kiegészítő adatait tartalmazza. Az Információk és kondíciók oldal a **Részletek** gombra kattintva érhető el.

## HITELEK

A Hitelek funkció segítségével Ön áttekintheti hitel és lízing termékeit, megnézheti hitel és lízing szerződési részletes adatait és egyenlegét. Az egyes hitelek, illetve lízing adatai pedig a megfelelő Hitel/Lízing oldalon tekinthetők meg.

### Hitelrészletezés képernyő

A hitelinformációs táblázat **kiegészítéseként** az alábbi adatokat tekintheti meg:

**Hitelszám:** a rendszer által nyilvántartott azonosítószám.

**Fennálló tőketartozás:** a kölcsönszerződésben meghatározott összegből hátralévő fennálló tartozás.

**Következő törlesztőrészlet összege:** a kölcsönszerződésben meghatározott esedékes törlesztőösszeg.

**Következő törlesztőrészlet esedékessége:** következő törlesztőrészlet visszafizetésének időpontja.

**Hitel részletei:** a Hitel részletei oldal a kiválasztott hitel alap és kiegészítő adatait tartalmazza. A Hitel részletei oldal a **Részletek** gombra kattintva érhető el.

### Lízing képernyő

**Funkció célja:** a CIB Lízing csoport bármely tagjával szemben fennálló ügylet szerződés- és adatainak bemutatása.

**Áttekintés folyamata:** a Lízing áttekintő képernyőn összefoglaló kimutatást kaphat a szerződés adatairól. A **Részletek** gombra kattintva a múltbeli és esedékes számlainformációk, a **Részletezés** gombra kattintva azok részletei érhetőek el.

A Lízing táblázat **kiegészítéseként** az alábbi adatokat tekintheti meg:

**Lízingszám:** a rendszer által nyilvántartott azonosítószám.

**Fennálló tőketartozás** a kölcsönszerződésben meghatározott összegből hátralévő fennálló tartozás.

**Hiteltípus:** a szerződésben meghatározott szerződés típusa.

### Lízing részletei

A Lízing részletei oldal a kiválasztott lízing alap és kiegészítő adatait tartalmazza. A Lízing részletei oldal a **Részletek** gombra kattintva érhető el.

### Lízing áttekintő képernyő

**Szerződésszám:** válassza ki, hogy mely szerződés adatait szeretné megnézni.

Az alábbi adatok kerülnek megjelenítésre:

**Hitel száma**

**Ügylet típusa** (pl. hitel, lízing, bérlet stb.)

**Devizaneme**

**Szerződés kezdete**

**Lejárati dátuma**

**Eredeti összeg**

**Lízingtárgy megnevezése** (pl. személygépjármű)

**Lízingtárgy azonosítója**

## **BEFEKTETÉSEK**

A befektetések funkció segítségével Ön áttekintheti befektetési alapjainkat, meglévő portfólióit, pénzügy profilját, befektetési jegyekre vonatkozó megbízásait, illetve vételi és eladási megbízásokat rögzíthet a CIB és Eurizon Easy Fund (későbbiek során EEF) befektetési alapok befektetési jegyeire.

## **Termékáttekintő**

**Funkció célja:** az elérhető CIB és EEF befektetési termékek áttekintése, befektetési alap kiválasztása a Termékválasztó segítségével.

**Áttekintés folyamata:** a Termékáttekintő képernyőn megjelenítésre kerülnek a csatornán elérhető Befektetési alapok. A listában felsorolt alapok közül különböző szűrési feltételek alapján megtalálhatja az Ön igényeinek megfelelő alapot. A szűrés az alapok listája felett jobb oldalon található második ikon. A szűrés azzal kapcsolható be és ki.

Az alábbi feltételek alapján lehetséges a szűrés:

- Kategória: Az alap kategóriájának besorolása.
- Kockázati szint: Az alap kockázatának besorolását mutatja meg.
- Földrajzi régió: Milyen régióba fektet az alap.
- Devizanem: Milyen devizanembe fektet az alap.
- Iparág: Az alap mely fő iparágakba fektet.
- Befektetési időtáv: Milyen időtávra ajánlatos az alapba fektetni.



A felület lehetőséget biztosít az alapok listája felett jobb oldalon található harmadik ikon segítségével 3 választott befektetési alap összehasonlítására. Az ikonra történő kattintással kapcsolható be és ki a funkció. Az alapok a főbb paraméterek mentén és az árfolyamaik alapján kerülnek összehasonlításra.

A már portfóliójában lévő alapok külön jelzésre kerülnek. Az alapok végén található menüpont segítségével kezdeményezhető az alap vétele, eladása, illetve az alap részleteinek megtekintése, mint az alap összetétele, földrajzi és iparági kitettsége.

**Befektetési alap kiválasztása:** Egyszerűen és gyorsan kiválaszthatja az Ön igényeinek megfelelő alapot a Befektetési alap kiválasztása funkcióval. Önnek nincs más teendője, mint kiválasztani, hogy melyik földrajzi régióba, melyik iparágba és milyen kockázat mellett milyen időtávra fektetne be, és mi megmutatjuk a kívánalmainak megfelelő alapo(ka)t. Az alap nevére történő kattintással megjelennek az alap részletei, ahol a megbízás választásával elindíthatja a tranzakciót.

## **Portfólió-áttekintő**

**Funkció célja:** a meglévő számláin lévő befektetési termékek áttekintése.

**Áttekintés folyamata:** A portfólió-áttekintő menüpontban a befektetési számláin megtalálható befektetések összértékét látja egy körgrafikonon, és az azokon elért nyereséget/veszteséget. A grafikonon adott termékcsoport választását követően megjelennek a konkrét termékek, megmutatva, hogy milyen mértékben van jelen a termék a portfóliójában. A befektetési termékek termékcsoport szerinti bontásban (Befektetési jegy, Tőzsdei termékek, Kötvények, és Egyéb értékpapírok) kerülnek megjelenítésre, és adott termékcsoponton belül választható a befektetési számla. A menüponton belül elérhető az adott terméken elért nyereség/veszteség, az utolsó ismert árfolyammal a piaci érték, és a nyitott készletek bekerülési átlagára. A portfóliója a kibocsátás devizaneme alapján is elérhető. A devizában nyilvántartott papírok forintban történő megjelenítése az utolsó ismert MNB árfolyammal kerül átszámításra. Amennyiben azok értékesítésre kerülnek, és forintra konverzió megbízás történik, úgy az a Bank honlapján közzétett (konverzió szabálya szerinti) árfolyamon valósul meg. A portfólióiban lévő befektetési jegyekre a képernyőről is indíthat vételi és eladási megbízást a sor végén található három pontos menüre történő kattintással.

## **Befektetési jegy vétel**

**Funkció célja:** a CIB Befektetési Alapkezelő Zrt. és az Eurizon Capital által kezelt bizonyos befektetési alapok befektetési jegyeinek megvásárlása.

Teljesítés feltételei:

- a vételi megbízás összegének megfelelő fedezettel kell rendelkeznie (az értékpapír ügyletekre beállított ügyfél-, bank- vagy folyószámlán),
- adott vételi megbízásra a Bank részteljesítést nem fogad el. Teljesítés időpontja: megtekinthető a banki órarendben a CIB Bank honlapján. Azon befektetési jegyek esetén (pl. CIB Pénzpiaci Alap), melyek rendelkeznek az adott forgalmazási napra érvényes egy jegyre jutó nettó eszközértékkel, és a vételi megbízás forgalmazási időben érkezik, a tranzakció eredményeként azonnal teljesítésre kerül.

Amennyiben forgalmazási időn túl adja meg vételi megbízását, akkor a következő forgalmazási nap egy jegyre jutó nettó eszközértékén, következő értéknappal kerül teljesítésre az ügylet és ettől a naptól láthatók a vásárolt befektetési jegyek a portfólió kimutatásban. Azoknál a

befektetési alapoknál (pl. CIB Nyersanyag Alapok Alapja), melyek forgalmazása T+2-es rendszerben történik, a fentiek az irányadók 2 nap késéssel.

Funkció bemutatása: a „Beviteli képernyőn” rögzített megbízás adatai az „Összesítő képernyőn” jelennek meg, ahol ellenőrizheti vételi megbízását. A megbízás befogadásáról/teljesítéséről megerősítést követően a “Visszaigazoló képernyőn” tájékozódhat. Megbízás megadása során az összeg megadási képernyőn lehetőséget biztosítunk átvezetésre, amennyiben nincs kellő fedezet a számláján, így nem szükséges a tranzakciót félbeszakítania.

## **Befektetési jegy eladás**

Funkció célja: a CIB Befektetési Alapkezelő Zrt. és az Eurizon Capital által kezelt bizonyos alapok befektetési jegyeinek eladása.

Teljesítés feltételei:

A terhelendő értékpapírszámlán rendelkeznie kell az eladási megbízásnak megfelelő mennyiségű eladható befektetési jeggyel.

Teljesítés időpontja: megtekinthető a CIB honlapon a „Címlap/Hasznos/Banki órarend” menüpont alatt. Azon befektetési jegyek esetén (pl. CIB Pénzpiaci Alap) melyek rendelkeznek az adott forgalmazási napra érvényes egy jegyre jutó nettó eszközértékkel és az eladási megbízás forgalmazási időben érkezik, a tranzakció eredményeként azonnal teljesítésre kerül. Amennyiben forgalmazási időn túl adja meg eladási megbízását, akkor a következő forgalmazási nap egy jegyre jutó nettó eszközértékén, következő értéknappal kerül teljesítésre az ügylet és ettől a naptól kerülnek ki az eladott befektetési jegyek a portfóliójából. Azoknál a befektetési alapoknál (pl. CIB Nyersanyag Alapok Alapja), melyek forgalmazása T+2-es rendszerben történik a fentiek az irányadók 2 nap késéssel.

Funkció bemutatása: a „Beviteli képernyőn” rögzített megbízás adatai az „Összesítő képernyőn” jelennek meg, ahol ellenőrizheti eladási megbízását. A megbízás befogadásáról/teljesítéséről megerősítést követően a “Visszaigazoló képernyőn” tájékozódhat. A megbízások menüpontban a megbízás lekérhető, részletei megtekinthetők.

## **Pénzügyi profil**

**Funkció célja:** Befektetési ismereteinek és céljainak áttekintése.

**Áttekintés folyamata:** A menüpontban megtekintheti, hogy milyen befektetési céllal és ismerettel rendelkezik, mely értékek az Ön válaszai alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az eredményeinek érvényességi ideje és az állandó befektetési tanácsadási szerződésének a részletei láthatók.

## **Megbízások**

**Funkció célja:** A CIB Banknál vezetett értékpapírszámlákra beadott CIB és EEF befektetési jegy megbízások áttekintése.

**Áttekintés folyamata:** A menüpont megnyitását követően grafikonon megjelenik havi és tranzakció iránya szerinti bontásban a befektetési jegy tranzakció forintotított összegben. A

grafikon alatt a befektetési jegy megbízásai időrendi sorrendben kerülnek felsorolásra három nézetben: Teljesíthető megbízások, Teljesített megbízások és Visszautasított megbízások. A megbízások közt a szűrési funkcióval van lehetősége a megbízásokat szűkíteni az alábbi feltételek mentén:

- Megbízás iránya: Vétel vagy eladás
- Számla típusa: Normál, NYESZ, TBSZ
- Mennyiség: A megbízásban szereplő darabszám.
- Devizanem: HUF, EUR, USD vagy mind
- Időszak: Előző hónap, mind vagy egyéni időszak alapján

A választott szűréseket az alkalmaz gomb választásával érvényesítheti, és a visszaállítás gombbal törölheti a beállított feltételeket.

## **BIZTOSÍTÁSOK**

A biztosítások funkció segítségével Ön áttekintheti meglévő biztosításainak részleteit.

### **Biztosítás részletek képernyő**

A meglévő biztosításairól az alábbi adatokat tekintheti meg:

**Biztosítás neve:** a rendszer által nyilvántartott név

**Biztosító neve:** a biztosítási szerződésben meghatározott biztosító.

**Szerződésszám:** a rendszerben nyilvántartott szerződés azonosító

**Szerződéskötés dátuma:** a szerződés létrejötte

**Biztosított:** a szerződésben szereplő biztosított neve, aki a biztosítási szolgáltatásra jogosult

## **BEÁLLÍTÁSOK**

A Kezdőképernyőn a Beállítások funkcióra kattintva az alábbiak jelennek meg:

- Ügyfél neve
- Ügyfélaazonosító (felhasználói azonosító)
- BEÁLLÍTÁSOK nyomógomb: a Beállítások funkcióra navigál

A profilképre kattintva a felhasználó a profilhoz kapcsolódó különböző funkciók/szolgáltatások státuszáról kap tájékoztatást.

**Nyelv:** Magyar/Angol nyelv állítható be.

A Beállítások funkcióban látható fülek:

- Profilom
- Belépés, biztonság
- Díjmentes értesítések
- Termékek és szolgáltatások
- Információk és kondíciók

## **Profilom**

### - **Személyes adataim**

**Vissza (balra mutató nyíl):** Az előző képernyőre visz (Beállítások)

**Profilkép (módosítható a profilképre való kattintással)**

**Ügyfél név (nem módosítható)**

**Becenév (módosítható)**

**E-mail (módosítható)**

**Ügyfélazonosító (nem módosítható)**

### **Általános információ:**

- Állandó lakcím

### **Elérhetőségek:**

- Vezetékes telefonszám
- Mobiltelefon
- Állandó lakcím

A képernyőn végzett módosításokat a „Változások mentése” gombbal tudja jóváhagyni a felhasználó által használt jelszógenerálási módnak (#withkey token/ hard token) megfelelően.

## **Belépés, biztonság**

**A funkció célja:** a biztonsági beállítások funkció segítségével áttekintheti személyes biztonsági beállításait, és módosíthatja a megjelenített adatok némelyikét.

A fül a következő funkciókat tartalmazza:

- Gyors átvezetés

## **Gyors átvezetés**

**A funkció célja:** a funkció aktiválásával erős ügyfélhitelesítés nélkül végezhetőek a saját számlák közötti átvezetési műveletek.

A Gyors átvezetés oldal a következő lehetőségeket tartalmazza:

- Vissza (balra mutató nyíl): Az előző képernyőre visz (Beállítások)
- Rövid tájékoztató üzenet
- Gyors átvezetés beállítási csúszka (alapértelmezetten ki van kapcsolva)
- Változások mentése gomb: A képernyőn eszközölt módosítások mentésére szolgál (csak akkor aktív, ha módosítás történt a képernyőn)

A funkció bekapcsolása erős ügyfélhitelesítéshez kötött (Jóváhagyás: a felhasználó által használt jelszógenerálási módnak (#withkey token/ hard token) megfelelően történik).

### **Díjmentes értesítések – „Okos értesítések” (Push üzenet)**

#### **Okos értesítések (Push üzenet) funkció leírása:**

- **Számlák:** az okos értesítés számlákra való beállítása esetén számlamozgásokról (nem beleértve a bankkártyával végzett fizetések zárolásainak terhelését), illetve a visszautasított azonnali átutalásokról kap értesítést a felhasználó.
- **Kártyák:** az okos értesítés bankkártyákra való beállítása esetén bankkártyás tranzakciók zárolásáról, sikertelen vásárlásokról, hitelkártya jóváírásokról és törlesztésekről, illetve várható vásárlás visszatérítésekről kap értesítést a felhasználó. Amennyiben egy adott hitelkártya kapcsán be van állítva a kártyafigyelő okos értesítés szolgáltatás, úgy a fordulónapi értesítés is automatikusan push üzenetben kerül kiküldésre.
- **Hitelek:** az okos értesítés hitelekre való beállítása esetén a havi törlesztésről kap értesítést a felhasználó.

**Fontos! A fenti szolgáltatásokon túl a bank az ügyfél érdekében kiberbiztonsági fenyegetésekkel vagy rendszerfejlesztésekkel kapcsolatos témákban is küldhet tájékoztató üzenetet. Ezen üzenetek kézbesítéséhez nem szükséges, hogy az okos értesítések bekapcsolásra kerüljenek.**

Az Okos értesítések Számlafigyelő, illetve a Kártyafigyelő rendszer a számlákat és a kártyákat illetően a biztonságot hivatott garantálni.

Továbbá amennyiben az Üzletfél „Push üzenet” kérést állított be, úgy a következő esetekben is okos értesítést küld a bank:

- a bank által küldött, a díjmentes készpénzfelvételhez (KPKNY) és a Központi Hitelinformációs Rendszerhez (KHR) kapcsolódó dokumentumok CIB Bank Online/CIB Bank Mobilalkalmazásba történő megérkezéséről

- lakossági számla tulajdonosa a Díjnet rendszeréből befizetendő számlát küld át a CIB Bank Online/CIB Bank Mobilalkalmazásban regisztrált Díjnet profiljára
- Pénztári befizetés esetén az elektronikus bizonylat CIB Bank Online/CIB Bank Mobilalkalmazásba történő megérkezéséről
- csoportos beszédési megbízások kapcsán küldött üzenetek

**Fontos! Az Okos értesítések használatához és az üzenetek valós időben történő fogadásához aktív internetes kapcsolattal kell rendelkeznie!**

Az Okos értesítések (Push üzenet) küldési kötelezettség esetén a bank felelőssége az Okos értesítések (Push üzenet) a bankból történő elindításától az Üzletfél által regisztrált készülékhez tartozó Szolgáltató adat üzenetközpontjáig történő eljuttatásáig terjed. A bank által küldött Okos értesítések (Push üzenet) meg nem érkezéséhez, harmadik fél által okozott késedelméhez, tartalmi hibáihoz kapcsolódóan a bank nem vállal felelősséget, az ebből eredő károkért nem felelős. Az adatszolgáltatás igénybevételéhez (Push üzenet küldéséhez) szükséges biztosítani a mobil eszköz adatkapcsolatát (mobilinternet, Wifi). Az adatkapcsolat hiányából fakadó Okos értesítések (Push üzenet) meg nem érkezéséért a bank nem vállal felelősséget.

Az Okos értesítések Számlafigyelő és a Kártyafigyelő beállításai azonnal érvénybe lépnek.

**Igénylés lépései:** Az értesítések menübe lépve be kell kapcsolni és el kell fogadnia az

Okos értesítések szolgáltatás szerződési feltételeit. A szolgáltatás díjmentes. A funkcióban elérhető számlák és kártyák közül a felhasználó külön-külön is kiválaszthatja, hogy melyről szeretne értesítést kapni, illetve lehetősége van arra is, hogy a kívánt beállítást összes terméke kapcsán érvényesítse. Számlák esetében terhelés és jóváírás, valamint a tranzakciókhoz kapcsolódó minimum összeg adható meg. Az alapértelmezett minimum összeg 500 HUF. Kártyák esetében a kártyatranzakciókról kérhető értesítés, a minimum összeg 500 HUF. Hitelkártyák esetén a forduló napi értesítő üzenet külön nem változtatható, a kártyafigyelő bekapcsolásával automatikusan beállításra kerül. A szolgáltatást lemondására az Értesítések menüben az Okos értesítések kapcsoló kikapcsolásával van lehetőség. A funkció bekapcsolása erős ügyfélhitelesítéshez kötött (Jóváhagyás: a felhasználó által használt jelszógenerálási módnak (#withkey token/ hard token) megfelelően történik).

Az üzenetek megtekintése és kezelése a jobb felső sarokban lévő „harang” ikonra kattintva érhető el. Az olvasott üzenetek archiválhatók. Archiv üzenetek a kukába helyezhetők.

**Fontos! A bankkártyás vásárlások erős hitelesítéséhez érkező push üzenet nem kerül megjelenítésre vagy archiválásra a „harang” ikon alatt.**

## **Díjmentes értesítések beállításai – Beviteli oldal**

Az díjmentes értesítések fület kiválasztva Számlák/Kártyák/Hitelek csoportok jellenek meg (FIGYELEM: egy adott értesítési csoport csak abban az esetben jelenik meg, ha az adott felhasználónak van adott típusú terméke).

### **Számlák**

**Számlaszám:** válassza ki a számlaszámot, melynek az üzenetet kéri.

**Terhelésről:** terhelésekről kérhet üzenetet, amelyhez megadhat minimum értékhatárt. Az alkalmazás a bankkártyával végzett vásárlások okán keletkező zárolásokról / könyvelésekről nem küld külön üzenetet.

Az értékhatár a számla devizanemében értendő.

**Jóváírásról:** jóváírásokról kérhet üzenetet, amelyhez megadhat minimum értékhatárt.

Az értékhatár a számla devizanemében értendő.

**Minimum értékhatár:** a megadott értékhatár feletti pénzmozgásokról kap üzenetet.

Az értékhatár a számla devizanemében értendő. Alapértelmezésben 500 HUF

### **Kártyák**

**Beállítás:** kiválaszthatja, hogy melyik bankkártyájának a tranzakcióiról kér értesítést.

**Minimum értékhatár:** a megadott értékhatár feletti összeg számlán történő zárolásáról, sikertelen vásárlásokról, hitelkártya jóváírásokról és törlesztésekről, illetve várható vásárlás visszatérítésekről kap üzenetet.

A megadott értékhatár a kártya devizanemében értendő.

### **Hitelek**

**Beállítás:** kiválaszthatja, hogy melyik hitel törlesztéséről kér értesítést.

## **Termékek és szolgáltatások**

### **Áttekintő**

**A funkció célja:** az Áttekintő funkció segítségével az ügyfél meghatározhatja, hogy milyen számlák, illetve termékek jelenjenek meg a Kezdőlapon (bejelentkezés utáni képernyőn).

Az Áttekintő oldal a következő lehetőségeket tartalmazza:

- Vissza (balra mutató nyíl): Az előző képernyőre visz (Beállítások)
- Rövid tájékoztató üzenet
- Kedvenc számla módosítása: a felhasználó által elért számlákat listázza ki
- Kedvenc megtakarítás módosítása: a felhasználó által elért megtakarítási számlákat listázza ki
- Kedvenc kártya módosítása: a felhasználó által elért hitelkártyákat listázza ki
- Változtatások mentése gomb: A képernyőn eszközölt módosítások mentésére szolgál (csak akkor aktív, ha módosítás történt a képernyőn)

**FONTOS:** Egy-egy típus csak abban az esetben módosítható, amennyiben az adott felhasználónak legalább két terméke van az adott termékcsoporthoz.

## **Tranzakciós limitek**

**A funkció célja:** a CIB Bank Online/CIB Bank Mobilalkalmazás-csatornákhoz tartozó tranzakciós limitek megjelenítése. Az alkalmazásban Havi és Napi tranzakciós limit került meghatározásra. A felhasználó az alapértelmezett limitek módosításakor csak alacsonyabb összegű limiteket határozhat meg.

A funkcióban megtekinthetőek a megbízható kedvezményezettekhez kapcsolódó limitek darabszám és egyedi tranzakciós összeg tekintetében. **FONTOS:** ezen limitek a Bank által vannak meghatározva, a felhasználó által nem módosíthatóak.

## **CIB Bank mobilalkalmazás**

Az ügyfél mobilalkalmazás használatáról ér el információkat.

- Eszköz
- Aktiválás dátuma
- Utolsó bejelentkezés dátuma
- Bejelentkezve

## **Információk és kondíciók**

**A funkció célja:** Az alkalmazás használatának, kondícióinak és szerződési feltételeinek áttekintése.

## **Szerződési feltételek**

- Vissza (balra mutató nyíl): Az előző képernyőre visz (Beállítások)
- Rövid tájékoztató üzenet
- Hivatkozás: a Bank honlapjára navigál, ahol az Általános Szerződési Feltételek, illetve több egyéb dokumentum érhető el.

## **GDPR Adatvédelmi nyilatkozat**

**A funkció célja:** Az adatvédelmi nyilatkozat kitöltésével az ügyfél hozzájárulhat vagy elutasíthatja, hogy a CIB Bank Zrt. hogyan és milyen célokból kezelje az adatait. A válaszok bármikor módosíthatóak.

A GDPR Adatvédelmi nyilatkozat oldal az alábbiakat tartalmazza:



- Vissza (balra mutató nyíl): Az előző képernyőre visz (Beállítások/Információk és kondíciók fül)
- Nyilatkozatok felsorolása: A banki rendszerben tárolt korábbi nyilatkozati értékekkel kerül megjelenítésre
- MÓDOSÍTÁS nyomógomb

A MÓDOSÍTÁS gombra kattintva módosíthatóak a nyilatkozatok. A képernyő az alábbiakat tartalmazza:

- o Bezár (X) gomb: Az előző képernyőre visz
- o Rövid tájékoztató üzenet
- o TELJES NYILATKOZAT MEGTEKINTÉSE nyomógomb: A teljes GDPR nyilatkozat dokumentum kerül megjelenítésre.
- o IGEN/NEM nyomógombok: ezen gombokkal tudja jelezni nyilatkozási szándékát.
- o KÖVETKEZŐ/ELŐZŐ nyomógombok: Az egyes nyilatkozatok közötti navigációra szolgál.
- o A nyilatkozatok mentése erős ügyfélhitelesítéshez kötött (Jóváhagyás: a felhasználó által használt jelszógenerálási módnak (#withkey token/ hard token) megfelelően történik).
- o A nyilatkozat módosításának eredményéről visszajelzést kap a felhasználó. Tájékoztatás jelenik meg, hogy az elkészült dokumentum hol érhető el. Az OK nyomógombra kattintva az előző oldal jelenik meg, ami az eszközölt módosításoknak megfelelően frissül.

Az alábbi adatvédelmi nyilatkozatokat elfogadására vagy elutasítására van lehetősége a CIB Bank Online felületén:

- Hozzájárul a CIB Bank Zrt.-vel megkötendő szerződéssel kapcsolatos követelésbehajtás, illetve nem konkrét megbízás vagy panasz megtétele kapcsán folytatott telefonbeszélgetések rögzítéséhez.
- Hozzájárul a CIB Bank Zrt.-vel való, nem postai úton történő kapcsolattartást lehetővé tevő adatok kezeléséhez.
- Hozzájárul a CIB Bank Zrt.-vel megkötendő szerződéssel kapcsolatos követelésbehajtáshoz szükséges adatok kezeléséhez.
- Hozzájárul az üzletszerzési célú megkereséshez.
- Hozzájárul a biometrikus adatok kezeléséhez.

A hozzájárulási nyilatkozat bármikor módosítható az adatvédelmi nyilatkozatok között. A nyilatkozat megtekinthető a Dokumentumok/Szerződések fülön (a megfelelő szűrőt használva).

## **DOKUMENTUMOK**

**A funkció célja:** az elektronikus csatornákon rögzített megbízások visszaigazolásai, illetve egyéb bank által feltöltött dokumentumok érhetőek el.

A díjmentes készpénzfelvétellel (KPKNY) és a Központi Hitelinformációs Rendszerrel (KHR) kapcsolatos Bank által küldött tájékoztató levél is itt érhető el.

**Dokumentumok megtekintésének folyamata:** a Dokumentumok funkcióra kattintva a felhasználó 3 dokumentum típust ér el:

- Visszaigazolások
- Szerződések
- Kivonat/ Díjkimutatás

A dokumentumok pdf formátumban kinyomtathatóak és/vagy elmenthetőek.

Minden fülön keresési és szűrési lehetőség van biztosítva a felhasználó számára.

Alapértelmezettként az utolsó 6 havi dokumentum kerül megjelenítésre, a 6 hónapnál régebbi dokumentumok listázására a szűrő „Egyéni időszak” opcióját alkalmazva van lehetőség.

### **Visszaigazolások**

A CIB Bank Mobilalkalmazás és a CIB Bank Online felületeken végzett sikeres és sikertelen megbízások/tranzakciók részletes visszaigazolásai automatikusan megjelennek a Dokumentumok – Visszaigazolások funkcióban. A Rendszeres megbízásokhoz tartozó visszaigazolások a Rendszeres megbízások funkcióban érhetőek el, a Dokumentumok funkcióban a Visszaigazolások fülön ezek nem kerülnek megjelenítésre.

### **Szerződések**

A CIB Bank Mobilalkalmazás és a CIB Bank Online felületeken végzett sikeres és sikertelen szerződéses dokumentumai, illetve egyéb bank által feltöltött dokumentumok érhetőek el a Dokumentumok – Szerződések funkcióban.

A Dokumentumok/Szerződések funkcióban alapértelmezettként egy bizonyos dokumentumtípus kerül megjelenítésre. Egyéb dokumentumtípusra a Szűrő funkció segítségével van lehetőség szűrni.

### **Kivonat/Díjkimutatás**

A Kivonatok fülön megtekintheti havi folyószámlakivonatait, éves díjkimutatását. Kisvállalkozások számára elérhető a kereskedői összesítő a forgalomról és kifizetésekről.

Az utolsó 18 havi kivonat minden megfelelő beállítással rendelkező ügyfél számára elérhető.

## **KAPCSOLAT**

**A funkció célja:** a CIB Bank elérhetőségeinek megjelenítése. A funkcióban elérhető a Bank éjjel-nappal hívható CIB24 telefonos ügyfélszolgálat, lehetősége van e-mail küldésre, valamint direkt linken felkereshető a Bank honlapja.

## **FIÓKKERESŐ**

**A funkció célja:** a CIB Bank bankfiókjainak és ATM készpénzkiadó automatáinak országos, térképes megjelenítése. A funkcióban lehetőség van az ATM-ek és bankfiókok listászerű megjelenítésére valamint térképes üzemmódban azok térképen történő megjelenítésére.